

Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ (области, края).

Подготовлено
Постоянным комитетом
Секции Краеведение в
современных библиотеках
Российской библиотечной ассоциации
Принято Конференцией
Российской библиотечной Ассоциации на
VIII Ежегодной сессии,
Псков, 16 мая 2003 г.

Цель Руководства упорядочение краеведческой деятельности центральных библиотек субъектов РФ, закрепление сложившихся в библиотеках рациональных и эффективных форм и методов и отражение новых возможностей, связанных с меняющимися общими условиями и задачами работы библиотек России.

Руководство может быть использовано в качестве основы для разработки аналогичных документов в конкретных центральных библиотеках регионов (ЦБР) с учетом своеобразия традиций, возможностей и задач этой деятельности.

- [1. Общий раздел](#)
 - [2. Организация краеведческой деятельности](#)
 - [3. Формирование, организация и хранение фондов краеведческих документов и местных изданий](#)
 - [4. Формирование и использование ксба](#)
 - [5. Библиографическое обслуживание](#)
 - [6. Предоставление краеведческих документов и местных изданий пользователям](#)
 - [7. Формирование системы краеведческих библиографических указателей](#)
 - [8. Распространение краеведческих знаний](#)
 - [9. Методическое обеспечение кбд в регионе. повышение квалификации сотрудников библиотек региона в области кбд](#)
 - [10. Научно-исследовательская деятельность](#)
- [Приложение](#)

1. ОБЩИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Краеведческая библиотечная деятельность (КБД) часть профессиональной краеведческой деятельности, осуществляемая библиотеками.

1.2. Целями КБД являются:

обеспечение доступности краеведческих информационных ресурсов региона в самом регионе и за его пределами;

распространение краеведческих знаний, информации о регионе, формирование и развитие краеведческих информационных потребностей.

1.3. В КБД выделяются два основных направления:

работа с документами, связанными с регионом содержанием (краеведческими документами);

работа с изданиями, связанными с регионом происхождением (местными изданиями).

Работа с краеведческими документами создает основу для использования краеведческих знаний в современной практической, научной, образовательной, общественной

деятельности; формирует документную базу для будущих исторических исследований. Работа по выявлению, собиранию, хранению и библиографическому отражению местных изданий служит целям создания репертуара местной печати, объективно характеризующего состояние и исторические изменения культурного уровня, общественно-политической жизни региона, вклад его жителей в науку, производство, культуру страны; создает источниковую базу для краеведческой деятельности библиотеки. Одновременно эта деятельность является частью работы по формированию и хранению общегосударственной коллекции отечественных изданий и созданию их полного библиографического репертуара.

1. 4. В области библиотечного краеведения ЦБР выполняет функции: учреждения, осуществляющего библиотечно-библиографическое обслуживание; регионального библиографического центра; методического и координационного центра; научного учреждения; участника общественного краеведческого движения.

В качестве учреждения, осуществляющего библиотечно-библиографическое обслуживание ЦБР предоставляет пользователям следующие продукты и услуги:

доступ к самим краеведческим документам и местным изданиям из своего фонда и из других книгохранилищ (через системы МБА и электронной доставки документов ЭДД);

доступ к библиографической и авторитетной информации о краеведческих документах и местных изданиях региона;

библиографическое обслуживание по разовым и длительным запросам краеведческого характера и консультационную помощь в использовании краеведческого справочно-библиографического аппарата (КСБА) и других источников краеведческой информации;

В качестве регионального библиографического центра ЦБР непосредственно участвует в создании краеведческой библиографии и национальной библиографии РФ (в части национального библиографического репертуара и патриотики), формировании и сохранении национального фонда документов, представляя в них свой регион; может выполнять функции региональной книжной палаты.

В качестве методического и координационного центра ЦБР формирует общую стратегию КДБ в регионе, организует, координирует и методически обеспечивает эту деятельность.

В качестве научного центра ЦБР организует и проводит исследования в области КБД и краеведения.

В качестве участника общественного краеведческого движения ЦБР оказывает содействие деятельности краеведческих объединений (обществ, клубов, общественных краеведческих музеев и пр.) и отдельных краеведов.

1. 5. В рамках краеведческой деятельности ЦБР выполняет следующие виды работ:

выявляет по широкому кругу источников краеведческие документы и местные издания своего региона;

сосредотачивает в своем фонде исчерпывающе полное собрание краеведческих документов и местных изданий, выполняя функции регионального межведомственного депозитария, и обеспечивает их надежное постоянное хранение;

с максимальной полнотой отражает сведения о краеведческих документах и местных изданиях в своем справочно-библиографическом аппарате;

осуществляет информирование о краеведческих документах и местных изданиях в соответствии с разовыми и длительно действующими краеведческими библиографическими и фактографическими запросами;

предоставляет краеведческие документы и местные издания читателям своей библиотеки и удаленным пользователям (по системам МБА и ЭДД);

формирует систему краеведческих библиографических пособий и указателей местных изданий;

собирает и предоставляет информацию о краеведческих ресурсах (составе и условиях доступа), находящихся в других библиотеках и учреждениях региона и за его пределами;

создает и поддерживает сводные каталоги краеведческих документов и местных изданий; издает справочники и путеводители по краеведческим ресурсам региона;

распространяет краеведческие знания, информацию о регионе средствами библиографической и массовой работы: организацией выставок, массовых краеведческих мероприятий; с помощью печатных изданий, СМИ, сети Интернет; организует и методически обеспечивает сетевую информационную деятельность в области краеведения в своем регионе; определяет стратегию развития краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек региона, разрабатывает и публикует долгосрочные программы ее развития; анализирует состояние КБД в регионе и публикует аналитические отчеты; оказывает методическую помощь библиотекам региона и обеспечивает повышение квалификации их сотрудников в области библиотечного краеведения; организует межведомственное взаимодействие библиотек и других учреждений и организаций краеведческой направленности по всем аспектам КБД; организует и проводит региональные научные исследования в области КБД и краеведения.

1.6. Краеведческие информационные ресурсы ЦБР являются открытыми и общедоступными. Не допускаются никакие ограничения доступа к ним, связанные с характером потребностей и запросов, содержанием запрашиваемых документов или информации (кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством).

ЦБР обеспечивает равную доступность краеведческих ресурсов для пользователей. Это означает, что:

краеведческие ресурсы региона должны быть доступны пользователям в любой части данного региона и за его пределами;

краеведческие ресурсы, находящиеся за пределами региона, должны быть доступны жителям региона.

Решение этих задач достигается:

в отношении полноты фондов краеведческих документов и местных изданий:

приобретением самих краеведческих документов и местных изданий и их копий;

копированием краеведческих документов и местных изданий (на бумажные и электронные носители) для пополнения фондов.

в отношении доступности краеведческих документов и местных изданий:

рациональной организацией фондов краеведческих документов в подразделениях библиотеки

обеспечением необходимой экзemplярности краеведческих документов и местных изданий;

комплексом мер по обеспечению сохранности;

широким использованием МБА и служб ЭДД;

широким использованием электронных средств доступа и, в частности, сетевых ресурсов последовательным переводом печатных краеведческих документов и местных изданий в электронную форму (оцифровкой) с учетом их информационной ценности, уникальности и активности спроса.

в отношении доступности библиографической информации о краеведческих документах и местных изданиях и фактографической информации из краеведческих документов:

деятельностью по подготовке и публикации (в бумажной и электронной форме)

библиографических справочников, отражающих краеведческие документы и местные издания, и фактографических справочников, отражающих авторитетную информацию о них;

справочно-библиографическим и информационно-библиографическим обслуживанием по запросам удаленных пользователей по почте, телефону, электронной почте; созданием и использованием виртуальной справочной службы на сайте библиотеки; использованием при выполнении справок не только собственных краеведческих ресурсов ЦБР, но находящихся за ее пределами.

в отношении доступности информации о КБД и краеведческих информационных ресурсах:

отражением сведений о КБД и краеведческих информационных ресурсах в печатных изданиях (справочниках по краеведческим информационным ресурсам региона, сводных паспортах КСБА, описаниях краеведческих фондов и коллекций, наиболее крупных и

стабильных Интернет-ресурсов), СМИ, на сайте библиотеки.

1.7. Краеведческое библиотечно-библиографическое обслуживание осуществляется, как правило, бесплатно. Плата берется за дополнительные услуги и более комфортное обслуживание при условии доступности к тем же ресурсам в бесплатном режиме. Виды услуг, оказываемые за плату, и размеры оплаты устанавливаются администрацией библиотеки в соответствии с действующими государственными и ведомственными нормативными документами.

Доходы от КБД направляются на ее дальнейшее развитие: повышение уровня обслуживания пользователей, восполнение пробелов в фондах краеведческих документов и местных изданий, приобретение и модернизацию компьютеров и других технических средств, программного обеспечения, подготовку и издание библиографических указателей и справочников, повышение уровня квалификации и оплаты труда сотрудников краеведческих подразделений и пр.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Краеведческая работа ведется всеми отделами ЦБР под общим руководством директора библиотеки или его заместителей.

Центром краеведческой работы является специализированное структурное научно-производственное подразделение (краеведческий центр, отдел краеведения или сектор краеведческой библиографии в составе информационно-библиографического отдела), занимающееся преимущественно краеведческой библиографической деятельностью (участием в библиографической обработке краеведческих документов и местных изданий, формированием и ведением КСБА, подготовкой библиографических указателей, библиографическим обслуживанием)¹.

2. 2. ЦБР организует и методически обеспечивает взаимодействие библиотек и других учреждений региона в области библиотечного краеведения.

Взаимодействие с муниципальными публичными библиотеками региона обуславливается положением ЦБР как методических центров этой системы библиотек. Взаимодействие с библиотеками других типов и ведомств, а также не библиотечными учреждениями, строится на основе добровольности и взаимной заинтересованности участников.

ЦБР организуют взаимодействие библиотек региона по следующим основным направлениям:

сводное перспективное планирование КБД в регионе;

формирование совокупного депозитарного фонда краеведческих документов и местных изданий;

создание и функционирование региональной корпоративной сети по библиографической обработке краеведческих документов и местных изданий и ведение электронных баз данных;

создание сводных каталогов краеведческих документов и местных изданий;

формирование системы краеведческих библиографических пособий и указателей местных изданий; совместная практическая деятельность по подготовке новых и переизданию ранее изданных краеведческих библиографических указателей;

координация библиографического обслуживания по краеведческим запросам;

взаимодействие при выполнении сложных библиографических разысканий краеведческого характера;

проведение крупных массовых краеведческих мероприятий;

разработка организационных и методических проблем краеведческой деятельности библиотек; проведение научных исследований и обмен их результатами.

2.3. ЦБР является участником или головным учреждением зонального объединения (как правило, в границах федерального округа) по библиотечному краеведению, объединяющего регионы на основе культурно-исторических, природно-климатических, экономико-

географических особенностей территории; общности интересов и задач в области краеведческой деятельности.

3. ФОРМИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ КРАЕВЕДЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ И МЕСТНЫХ ИЗДАНИЙ

3. 1. Основу краеведческой деятельности библиотеки составляют фонды краеведческих документов и местных изданий. Они формируются в ЦБР по принципу максимальной полноты, в расчете на активное использование и постоянное хранение. Эти фонды рассматриваются как особо ценные; как уникальная часть совокупного национального библиотечного фонда.

3. 2. В фонд краеведческих документов включаются:

опубликованные документы, полностью посвященные данному региону (или любой его части) или содержащие значительные по объему или ценности сведения о нем, независимо от физической формы (печатные, электронные издания, аудиовизуальные материалы, микрофильмы и микрофиши), типа и вида издания, языка, времени и места издания; неопубликованные документы (рукописи, коллекции фотографий, собрания изоматериалов и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями; поступающие в сектор информации по культуре и искусству и правовой центр.

В фонд местных изданий включаются документы, изданные на территории региона, независимо от содержания, физической формы (печатные, электронные издания, аудиовизуальные материалы, микрофильмы и микрофиши), типа и вида издания, языка и времени издания (в соответствии с функциями, закрепленными за ЦБР в региональных нормативно-правовых актах об обязательном экземпляре документов).

3.3. ЦБР ведет систематическую работу по выявлению краеведческих документов и местных изданий, используя для этого издательскую и книготорговую информацию, библиографические источники, СБА других библиотек, непосредственное обследование фондов, сетевые ресурсы Интернет, краеведческие документы и пр.

3. 4. ЦБР ведет текущее и ретроспективное комплектование фонда краеведческих документов и коллекции местных изданий, используя в качестве источников: обязательный платный экземпляр отечественных изданий; обязательный экземпляр субъекта РФ; договора с местными издающими учреждениями и организациями; подписку; дар или передачу; книгообмен; покупку (в том числе на аукционах и у частных лиц), копирование и репродуцирование отсутствующих или имеющихся в недостаточном количестве экземпляров документов (на электронные, бумажные носители, в виде микрофильмов, микрофиш и пр.). В целях пополнения своих краеведческих фондов и повышения доступности краеведческой информации ЦБР переиздает (в бумажной или электронной форме) наиболее ценные и редкие краеведческие издания из своих фондов и фондов других книгохранилищ.

3.5. ЦБР может выполнять функции региональной книжной палаты в своем регионе. В этом качестве библиотека:

осуществляет постоянный контроль за полнотой и своевременностью поступлений обязательного экземпляра субъекта РФ в свой фонд;

поддерживает контакты с издательствами и издающими организациями региона; оказывает им консультационную помощь;

создает и хранит архив местной печати (являющийся частью основного фонда ЦБР с особым режимом хранения и использования);

осуществляет государственный библиографический учет местных изданий;

готовит и публикует библиографическую, аналитическую и статистическую информацию о местных документах в традиционной печатной форме, а также на сайте библиотеки, распространяет эти сведения в сети Интернет; участвует в различных корпоративных проектах, направленных на выявление и распространение информации о местных изданиях.

Деятельность ЦБР как региональной книжной палаты, а также структура и состав обязательного экземпляра субъекта РФ регламентируются в местном законодательстве об обязательном экземпляре и о библиотечной деятельности.

Функции региональной книжной палаты может выполнять самостоятельное научно-производственное подразделение, берущее на себя весь комплекс задач, связанных с выявлением, комплектованием, библиографической обработкой и хранением местных изданий, или они распределяются между соответствующими подразделениями библиотеки (комплектования, обработки, книгохранения и пр.).

3. 6. В целях обеспечения надежной сохранности и рационального использования краеведческих документов и местных изданий выделяются в самостоятельные подфонды основного фонда библиотеки. Фонд краеведческих документов (или его активно используемая часть) может находиться в краеведческом подразделении, а специализированные части в соответствующих подразделениях. На постоянном хранении в фондах соответствующих специализированных подразделений находятся:

спецвиды технической документации;

нотные, изоиздания, аудиовизуальные материалы;

издания на иностранных языках;

редкие издания, рукописные и архивные материалы ² ;

неопубликованные местные документы по культуре и искусству ³ ;

официальные документы местных органов власти; местные нормативно-правовые документы ⁴ .

3. 7. Неопубликованные краеведческие документы (рукописи, документы, коллекции фотографий и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями, входят в состав государственной части Архивного фонда РФ, принимаются на хранение, учитываются, хранятся и предоставляются в пользование в соответствии с требованиями, установленными для архивных учреждений.

Неопубликованные краеведческие документы, поступающие в сектора информации по культуре и искусству и правовые центры, принимаются на хранение в соответствии с положениями об этих подразделениях.

3. 8. ЦБР выполняет функции депозитарного хранения краеведческих документов и местных изданий на территории своего региона и целенаправленно формирует собственный депозитарный фонд. Депозитарный фонд ЦБР включает все поступившие краеведческие документы и местные издания, независимо от источника поступления, практической и научной ценности, активности использования, формы публикации и места хранения в библиотеке. В качестве регионального депозитария ЦБР:

выявляет и выделяет для хранения краеведческие документы и местные издания в своем фонде;

оказывает методическую помощь библиотекам и другим учреждениям в выявлении и передаче непрофильных для них и малоиспользуемых краеведческих документов и местных изданий в фонд ЦБР;

постоянно хранит выявленные в своем фонде и полученные из других учреждений краеведческие документы (2–4 экз.) и местные издания (1–2 экз.);

осуществляет постоянный контроль за условиями хранения, состоянием и обоснованностью исключения из фондов краеведческих документов и местных изданий в библиотеках края.

3. 9. Причинами исключения краеведческих документов и местных изданий из депозитарного фонда могут быть:

избыточное количество экземпляров;

ветхость издания (при наличии достаточного числа экземпляров и нецелесообразности реставрации).

Краеведческие документы и местные издания не могут исключаться по причине моральной устарелости, наличия более поздних переизданий, низкого спроса.

3. 10. Библиотека разрабатывает и осуществляет программу обеспечения сохранности

фондов краеведческих документов и местных изданий, предусматривающую:
регулярное обследование физического состояния (с выделением экземпляров, требующих срочной консервации или реставрации, ограничения использования, первоочередного копирования и перевода на другие носители информации);
контроль условий хранения и использования;
регулирование условий предоставления пользователям уникальных (неопубликованных, редких и имеющих в библиотеке в единственном экземпляре) краеведческих документов и местных изданий;
планомерное создание страховых и защитных копий.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КСБА

4. 1. КСБА представляет собой специализированную часть СБА ЦБР, нацеленную на максимально полное раскрытие состава и содержания краеведческих документов и местных изданий в различных аспектах.

4. 2. КСБА включает сведения:

обо всех опубликованных краеведческих документах, независимо от физической формы, языка, места и времени издания, идейной направленности, наличия в библиотеке; а также
обо всех неопубликованных краеведческих документах, хранящихся в ЦБР;
обо всех местных изданиях, независимо от физической формы, содержания, времени издания, наличия в данной библиотеке.

4. 3. КСБА включает:

систему БД;
систему карточных каталогов и картотек;
фонд краеведческих справочных и библиографических изданий;
архив выполненных справок.

4. 4. Система БД представляет собой относительно самостоятельную часть электронного СБА библиотеки и связана с другими его элементами в локальной сети. Этим обеспечивается технологическая возможность одноразовой обработки краеведческих документов и местных изданий, оперативного и комфортного библиотечно-библиографического обслуживания читателей библиотеки и удаленных пользователей.

Состав БД, их распределение по структурным подразделениям, соотношение между собой и с общим СБА в каждой ЦБР определяется самостоятельно. По возможности исключаются: многократная обработка одних и тех же документов, дублирование или рассредоточение информации по нескольким однотипным БД.

Представляется рациональным следующий набор элементов ⁵ :

электронный краеведческий каталог (основное рабочее звено, наиболее полный источник библиографической информации, включающий библиографические записи на все виды краеведческих документов)*;

электронный каталог местных изданий* ⁶ ;

БД Календарь знаменательных дат* и другие фактографические БД (адресные, персональные и др.);

полнотекстовые БД на местные официальные документы и правовые акты*, а также на наиболее информационно насыщенные или редкие краеведческие документы.

В состав КСБА входят, наряду с создаваемыми в самой библиотеке, БД других учреждений, приобретенные или используемые на договорной основе.

4. 5. Состав системы карточных каталогов и картотек определяется традициями и условиями данной ЦБР. Карточные каталоги и картотеки сохраняют свое значение в качестве страховой копии и средства доступа к краеведческим ресурсам.

4. 6. Фонд справочных и библиографических пособий включает опубликованные и неопубликованные документы (библиографические указатели, списки, справочники) в печатной и электронной форме, в том числе электронные версии и оригинал-макеты

печатных изданий.

4. 7. КСБА является открытым и общедоступным, в том числе для удаленных пользователей. ЦБР обеспечивает доступ в сети Интернет к элементам КСБА, существующим в электронном виде, и поэтапный перевод в электронную форму остальных элементов (ретроконверсию, оцифровку и пр.).

4. 8. Библиографические записи (БЗ), составляющие содержание библиографических БД, создаются в расчете на использование в национальной библиографии, в региональном, национальном и международном информационном обмене. Этим определяются общие требования к их доступности, полноте и качеству:

для всех краеведческих документов и местных изданий с известным местом хранения описание *de visu*;

использование национальных коммуникативных (RUSMARC) или одного из международных форматов, обеспечивающее доступность информации для других библиотек и пользователей;

полнота библиографического описания (использование всех обязательных и факультативных элементов) в соответствии с требованиями действующих стандартов и правил каталогизации (при описании *de visu*);

индексирование содержания документов, обеспечивающее тематический и предметный доступ (при описании *de visu*). В качестве обязательного инструмента индексирования содержания краеведческих документов применяется предметизация; дополнительно могут использоваться другие информационно-поисковые языки;

авторитетный контроль всех нормируемых элементов БЗ (обязательных элементов БО; элементов предметных рубрик) в соответствии с действующими требованиями (при описании *de visu*).

обязательность указания места хранения (названия учреждения-владельца), если оно известно;

наличие аннотации (для краеведческих документов при описании *de visu*).

4. 9. КСБА включает, наряду с полными, неполные, предварительные записи, сделанные на основании печатных источников, не рекаталогизированных каталогов и картотек, по сведениям, полученным из других учреждений и пр. Для таких записей обязательны: ссылка на источник (краткое библиографическое описание опубликованного источника со ссылкой на страницу; название учреждения, сообщившего сведения; каталога или картотеки, откуда взято описание);

указание предварительного статуса БЗ.

4. 10. ЦБР ведет обмен библиографическими и авторитетными записями с другими библиотеками или небиблотечными учреждениями (с муниципальными библиотеками своего региона на бесплатной основе, с другими библиотеками на основе договоров о взаимном обмене информацией или за плату).

ЦБР участвует в корпоративных проектах различного уровня и масштаба, предусматривающих распределенную библиографическую обработку текущих потоков или ретроспективных массивов краеведческих документов и местных изданий, ведение сводных ЭКК, подготовку текущих библиографических изданий. Она организует сетевой обмен библиографической и авторитетной краеведческой информацией в своем регионе и является координационным и методическим центром этой работы.

4. 11. Электронные и карточные краеведческие каталоги и картотеки рассматриваются как уникальные и особо ценные неопубликованные документы. Поэтому ЦБР принимает меры для обеспечения их гарантированной сохранности:

ретроконверсия карточных элементов КСБА в электронную форму;

ограничение самостоятельного доступа пользователей к карточным каталогам и картотекам; регулярное копирование электронных каталогов и других краеведческих БД на электронных носителях;

дублирование вновь создаваемых БЗ в карточной форме;

защита БД от несанкционированного доступа программными средствами.

4. 12. Краеведческие каталоги и БД, создаваемые библиотекой, являются ее интеллектуальной собственностью. Библиотека вправе контролировать копирование значительных по объему массивов БЗ из карточных и электронных каталогов и ограничивать его программными или иными средствами. Предоставление больших массивов записей может осуществляться на основе договоров или за плату.

5. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

5.1. ЦБР является центром краеведческого справочно-библиографического обслуживания в регионе. Все краеведческие запросы, не получившие удовлетворительного ответа в библиотеках региона, перенаправляются для выполнения в ЦБР и в случае необходимости через нее в библиотеки других регионов и федеральные библиотеки. Для выполнения справок по разовым запросам привлекаются не только собственные ресурсы ЦБР, но и возможности других библиотек и учреждений страны.

Библиографические запросы и ответы на них обязательно учитываются во всех обслуживающих подразделениях библиотеки (по единой форме специально или в общих документах учета справочно-библиографической работы) и регулярно анализируются в целях получения объективных сведений о потребностях в краеведческой информации, качестве КСБА библиотеки, эффективности системы краеведческих библиографических изданий и пр.

5. 2. Библиографическое обслуживание в соответствии с длительно действующими краеведческими запросами (отдельных пользователей и коллективов) осуществляется в формах, свойственных библиографическому информированию в целом. При определении круга абонентов библиографического информирования приоритетом пользуются представители органов власти и управления, сотрудники музеев и архивов, научно-исследовательских коллективов; краеведы-исследователи и члены местных краеведческих объединений. Краеведческое библиографическое обслуживание может осуществляться на договорной основе.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРАЕВЕДЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ И МЕСТНЫХ ИЗДАНИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

6. 1. Выдача краеведческих документов и местных изданий из основного фонда библиотеки и фондов ее подразделений осуществляется в соответствии с общими правилами пользования библиотекой, действующими в данной ЦБР.

6. 2. Ограничение доступа к краеведческим документам и местным изданиям, связанное с их содержанием, не допускается (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

Краеведческие документы и местные издания, имеющиеся в библиотеке в единственном экземпляре, выдаются пользователям только в читальном зале отдела (сектора) редкой книги или краеведческого подразделения. Библиотека имеет право в целях обеспечения сохранности ограничивать их использование, предоставляя пользователям копии на бумажных, электронных или других носителях (микрофильмы, фотокопии, микрофиши).

6. 3. Неопубликованные краеведческие документы (за исключением хранящихся в секторе информации по культуре и искусству или правовом центре) выдаются читателям в соответствии с правилами, предусмотренными для архивных документов.

6. 4. Краеведческие документы и местные издания из фонда ЦБР выдаются по МБА в другие библиотеки, за исключением единственных экземпляров: вместо них по возможности изготавливаются и высылаются копии. ЦБР осуществляет по запросам других библиотек и удаленных пользователей электронную доставку краеведческих документов и местных изданий.

6. 5. В целях рациональной организации КБД в ЦБР может быть организован специальный учет спроса и выдачи краеведческих документов и местных изданий во всех обслуживающих подразделениях.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ КРАЕВЕДЧЕСКИХ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ УКАЗАТЕЛЕЙ

7. 1. ЦБР совместно с другими библиотеками региона формирует систему библиографических изданий, нацеленную на обеспечение наиболее устойчивых и значительных потребностей в краеведческой информации (как в самом регионе, так и за его пределами).

7. 2. Работа по формированию системы осуществляется на плановой основе, с учетом: активности и обеспеченности спроса на информацию и литературу; состояния и доступности для основного круга пользователей информации, представленной в электронном виде (на сайте, в корпоративных сетях), в традиционном КСБА библиотеки или в уже изданных библиографических указателях; научной значимости библиографируемого материала; задач национальной библиографии.

7. 3. Система включает: указатели краеведческих документов (текущие и ретроспективные научно-вспомогательные, рекомендательные); указатели местных изданий (регистрационные, ретроспективные научно-вспомогательные).

7. 4. ЦБР координирует деятельность других библиотек и не библиотечных учреждений региона по созданию краеведческих библиографических изданий; разрабатывает методику составления отдельных видов указателей; оказывает методическую и консультационную помощь по этим вопросам.

7. 5. ЦБР активно участвует в формировании системы, издавая все виды краеведческих указателей. Сферой прямой ответственности ЦБР являются базовые указатели регионального охвата:

ретроспективные указатели краеведческих библиографических изданий региона;

библиографические репертуары местных изданий (книг и периодики);

библиографические репертуары или сводные каталоги краеведческих книг;

текущие указатели литературы о регионе ⁷;

текущие указатели местных изданий ⁸;

универсальные рекомендательные указатели (основной или лучшей) литературы о регионе (типа Что читать о...);

календари знаменательных и памятных дат по региону.

8. РАСПРОСТРАНЕНИЕ КРАЕВЕДЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

8. 1. ЦБР ведет планомерную и целенаправленную работу по распространению объективных и достоверных знаний о регионе. Эта деятельность осуществляется по нескольким основным направлениям:

организация и проведение массовых мероприятий, рассчитанных преимущественно на жителей региона и посетителей библиотеки (краеведческих чтений и семинаров, выставок краеведческой литературы, встреч с краеведами и авторами книг и пр.);

подготовка и издание научных, справочных, популярных краеведческих материалов (хрестоматий, краеведческих календарей, хроник, летописей событий; путеводителей; альманахов и др.), публикаций в СМИ;

создание комфортной информационной среды, обеспечивающей возможность самостоятельного получения краеведческой информации (рассчитанной преимущественно на удаленных пользователей). Этой цели служит краеведческий блок на сайте ЦБР.

8. 2. В составе краеведческого блока на сайте ЦБР размещаются ⁹ :
информация:

о краеведческих ресурсах ЦБР (КСБА, фондах, коллекциях, редких и ценных документах и пр.)*;

о краеведческой деятельности ЦБР (услугах, правилах и условиях обслуживания, изданиях и пр.)*;

о краеведческой деятельности других библиотек и учреждений региона, располагающих значительными краеведческими ресурсами;

основные краеведческие ресурсы региона, представленные в электронной форме:

доступ к БД:

электронный краеведческий каталог*;

БД Календарь знаменательных дат*;

другие библиографические и полнотекстовые БД;

библиографические и справочные издания:

краткий универсальный рекомендательный список литературы о регионе*;

список местных периодических изданий*;

текущий указатель местных неперидических изданий*;

текущий указатель краеведческой литературы* ¹⁰ ;

календарь знаменательных и памятных дат* ¹¹ ;

электронные версии или оригинал-макеты изданий, подготовленных ЦБР;

электронные версии печатных краеведческих документов и местных изданий.

ссылки на краеведческие ресурсы за пределами ЦБР:

на наиболее крупные и стабильные интернет-ресурсы, посвященные региону;

на сайты библиотек и других учреждений (административных органов, архивов, музеев,

научных учреждений и учебных заведений) региона, на которых представлены

краеведческие ресурсы и информация.

Все перечисленные элементы образуют систему и связаны взаимными ссылками.

Доступ к основным краеведческим ресурсам в электронной форме может предоставляться на договорной основе или за плату.

9. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КБД В РЕГИОНЕ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ БИБЛИОТЕК РЕГИОНА В ОБЛАСТИ КБД

9. 1. ЦБР отвечает за состояние краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек и в определенной мере за ее состояние в других библиотеках региона, независимо от их ведомственной подчиненности.

9. 2. В качестве методического центра ЦБР:

изучает состояние КБД в системе муниципальных публичных библиотек региона по всем направлениям;

публикует методические материалы в помощь КБД, обзоры практического опыта, аналитические отчеты и справки;

оказывает консультационную и методическую помощь по конкретным вопросам КБД;

организует повышение квалификации сотрудников ЦБР и библиотек региона в области КБД

в рамках системы непрерывного образования библиотечных работников: проводит обучающие семинары, практикумы, творческие лаборатории, школы передового опыта, групповые и индивидуальные стажировки и пр.;

содействует профессиональному общению специалистов в области КБД, организуя семинары, конференции, заочные конференции и форумы на своем сайте.

10. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10. 1. Научно-исследовательская деятельность в области краеведения приоритетное

направление НИР ЦБР. Эта работа направлена главным образом на совершенствование практической краеведческой деятельности библиотеки, пополнение краеведческих ресурсов региона и адекватное раскрытие их состава и возможностей, углубление знаний об источниках краеведческой информации, расширение и упрочение фактографической основы для библиографической краеведческой деятельности. Краеведческие исследования ЦБР вносят вклад в развитие региональной истории, этнографии, географии, краеведения, книговедения, библиотековедения, библиографоведения и пр.

10. 2. ЦБР ведет самостоятельные исследовательские проекты; организует централизованные исследования в библиотеках региона; участвует в исследованиях, организуемых другими учреждениями (федеральными; своего или других регионов).

10. 3. НИР ЦБР ведется по следующим основным направлениям:

изучение потребителей и потребностей в краеведческой информации;

изучение истории и современной практики (организации, технологии, методики и пр.) КБД;

изучение книжных фондов и коллекций краеведческих документов и местных изданий;

изучение истории и содержания наиболее значительных местных и краеведческих изданий;

историко-краеведческие исследования (история краеведческой деятельности в регионе;

история библиотек и книжного дела в регионе).

Библиотека участвует также в краеведческих исследованиях другой проблематики, направленных на расширение и повышение надежности фактографической краеведческой информации, повышение уровня краеведческой квалификации сотрудников (по истории самого региона, его отдельных территорий и населенных мест; по региональной биографике, генеалогии и истории семей).

К числу важнейших видов НИР относится подготовка капитальных научно-вспомогательных библиографических указателей.

* * *

Приложение

ПРИМЕРНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЦБР ¹²

ОТДЕЛ КРАЕВЕДЕНИЯ выполняет основную часть работы по выявлению краеведческих документов и местных изданий и формирует (совместно с отделом комплектования и при участии других отделов) заказы на их текущее и ретроспективное комплектование.

Формирует подсобный фонд краеведческих документов.

Берет на себя основную часть работы по аналитической росписи источников краеведческой информации и организует участие в этой работе библиографов других подразделений библиотеки. Участвует в создании БЗ на краеведческие документы, поступающие в библиотеку, дополняя БО, полученные из отдела обработки, аннотациями и индексированием содержания. Импортирует или создает библиографические записи на краеведческие документы и местные издания, отсутствующие в библиотеке. Ведет основные краеведческие библиографические и фактографические БД (ЭКК, календарь знаменательных и памятных дат), карточные краеведческие каталоги и картотеки. Осуществляет методическое руководство и контроль за состоянием частей КСБА, ведущихся специализированными отделами.

Выдает читателям краеведческие документы из своего подсобного фонда.

Осуществляет краеведческое справочно-библиографическое обслуживание в читальном зале отдела; выполняет все сложные справки по краеведению, перенаправляемые из других отделов и других библиотек региона, в том числе библиографическую доработку сложных заказов по МБА (кроме запросов на спецвиды технической документации, ноты и

изоиздания, аудиовизуальные материалы и издания на иностранных языках, неопубликованные документы по культуре и искусству края; запросов по текущему местному законодательству). Проверяет все ответы на краеведческие запросы, содержащие отказ или сведения об отсутствии запрашиваемой информации; в случае необходимости перенаправляет такие запросы в другие библиотеки.

Ведет работу по подготовке краеведческих библиографических указателей универсального и комплексного характера, а тематических и отраслевых при участии библиографов других подразделений библиотеки. Осуществляет индивидуальное и групповое библиографическое информирование по краеведению.

Разрабатывает планы сложных выставок, обеспечивая их библиографическую часть.

Совместно с отделом обслуживания и другими отделами библиотеки участвует в подготовке и проведении массовых краеведческих мероприятий, отвечая за их программу, содержание, библиографическое обеспечение.

Определяет состав краеведческого блока на сайте библиотеки и отвечает за его содержание. Является ведущим в методической и научно-исследовательской деятельности в области КБД и осуществляет эту работу во взаимодействии с научно-методическим и другими отделами библиотеки. Оказывает методическую помощь по вопросам содержания и методики краеведческой деятельности; готовит к изданию методические материалы, участвует в работе по повышению квалификации сотрудников библиотек региона в области краеведческой деятельности.

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

*Сектор краеведческой библиографии*⁰¹³ выполняет основную часть работы по выявлению краеведческих документов и местных изданий и формирует (совместно с отделом комплектования и при участии других отделов) заказы на их текущее и ретроспективное комплектование. Формирует краеведческий справочно-библиографический фонд.

Берет на себя основную часть работы по аналитической росписи источников краеведческой информации и организует участие в этой работе библиографов других подразделений библиотеки. Участвует в создании БЗ на краеведческие документы, поступающие в библиотеку, дополняя БО, полученные из отдела обработки, аннотациями и индексированием содержания. Импортирует или создает библиографические записи на краеведческие документы и местные издания, отсутствующие в библиотеке. Ведет основные краеведческие библиографические и фактографические БД (ЭКК, календарь знаменательных и памятных дат), карточные краеведческие каталоги и картотеки. Осуществляет методическое руководство и контроль за состоянием частей КСБА, ведущихся специализированными отделами.

Осуществляет краеведческое справочно-библиографическое обслуживание в читальном зале отдела; выполняет все сложные справки по краеведению, перенаправляемые из других отделов и других библиотек региона, в том числе библиографическую доработку сложных заказов по МБА (кроме запросов на спецвиды технической документации, ноты и изоиздания, аудиовизуальные материалы и издания на иностранных языках, неопубликованные документы по культуре и искусству края; запросов по текущему местному законодательству). Проверяет все ответы на краеведческие запросы, содержащие отказ или сведения об отсутствии запрашиваемой информации; в случае необходимости перенаправляет такие запросы в другие библиотеки.

Ведет работу по подготовке краеведческих библиографических указателей универсального и комплексного характера, а тематических и отраслевых при участии библиографов других подразделений библиотеки. Осуществляет индивидуальное и групповое библиографическое информирование по краеведению.

Разрабатывает планы сложных выставок и краеведческих мероприятий, обеспечивая их библиографическую часть. Определяет состав краеведческого блока на сайте библиотеки и отвечает за его содержание.

Оказывает методическую, консультационную и в случае необходимости практическую помощь по конкретным вопросам.

Сектор общей библиографии участвует в библиографическом выявлении краеведческой информации; осуществляет краеведческое справочно-библиографическое обслуживание по всем отраслям знания (за исключением сложных справок).

Сектор информации по культуре и искусству участвует в формировании заказов на текущее и ретроспективное комплектование краеведческих документов и местных изданий по культуре и искусству. Получает, обрабатывает, постоянно хранит и предоставляет для использования читателям неопубликованные документы по культуре и искусству края, поступающие по каналам Информкультуры; включает БЗ на них в КСБА. Выполняет все библиографические и фактографические справки по фонду неопубликованных краеведческих документов по культуре и искусству и осуществляет библиографическую доработку заказов на такие материалы, поступающих по МБА. Осуществляет библиографическое информирование в связи с запросами о культуре и искусстве края.

Центр правовой информации получает и постоянно хранит официальные правовые краеведческие документы и местные издания; предоставляет их пользователям; осуществляет краеведческое библиографическое обслуживание по всем вопросам местного текущего законодательства.

ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ совместно с отделом краеведения или сектором краеведческой библиографии ИБО осуществляют текущее и ретроспективное комплектование фондов краеведческих документов и местных изданий (кроме неопубликованных документов); разрабатывает и внедряет документы, регламентирующие координацию комплектования краеведческими документами и местными изданиями всех библиотек региона, и контролирует их выполнение.

Сектор обменных фондов осуществляет выявление и отбор краеведческих документов и местных изданий, предлагаемых другими библиотеками в порядке обмена; участвует в отборе дублетных экземпляров краеведческих документов и местных изданий в фонде ЦБР для обмена с другими библиотеками; хранит их в своем фонде.

ОТДЕЛ ОБРАБОТКИ ЛИТЕРАТУРЫ И ОРГАНИЗАЦИИ КАТАЛОГОВ осуществляет обработку поступающих в библиотеку краеведческие документы и местные издания, создает БЗ на местные издания и БО на краеведческие документы, включает их в общие электронные и карточные каталоги библиотеки и предоставляет в краеведческое подразделение для включения в КСБА; передает обработанные местные издания на постоянное хранение; краеведческие документы в краеведческое подразделение для дальнейшей библиографической обработки.

ОТДЕЛ ХРАНЕНИЯ ОСНОВНОГО ФОНДА осуществляет постоянное хранение краеведческих документов и местных изданий. Исключение составляют: спецвиды технической документации (см. отдел технической литературы), нотные, издания и аудиовизуальные материалы (см. отдел литературы по искусству), неопубликованные документы (см. краеведческое подразделение, правовой центр и сектор информации по культуре и искусству ИБО), и издания на иностранных языках (см. отдел литературы на иностранных языках).

Сектор хранения основного фонда организует (совместно с краеведческим подразделением) в составе основного фонда библиотеки подфонды краеведческих документов и местных изданий, выдает краеведческие документы и местные издания на хранение в подсобные фонды обслуживающих отделов (см. отделы: краеведения, ИБО, технической литературы, литературы по искусству, обслуживания работников сельского хозяйства, абонемента,

обслуживания), непосредственно читателям библиотеки и по МБА в другие библиотеки; обеспечивает надежное хранение этих материалов; передает в отдел комплектования сведения о необходимости докомплектования краеведческих документов и местных изданий взамен утраченных и ветхих, ориентируясь на активность спроса. Разрабатывает и реализует программы обеспечения сохранности ценных фондов, в том числе краеведческих документов и местных изданий.

Сектор депозитарного хранения осуществляет выявление и отбор непрофильных и малоиспользуемых краеведческих документов и местных изданий в других библиотеках для депозитарного хранения в фондах ЦБР; организует хранение этих материалов.

ОТДЕЛ РЕДКИХ КНИГ выявляет в фонде ЦБР, в других библиотеках, личных собраниях и собирает для постоянного хранения редкие краеведческие документы и местные издания и рукописи, обрабатывает их в соответствии с установленными правилами, организует коллекцию (фонд) и обеспечивает особый режим ее хранения, библиографическое раскрытие в каталогах и печатных изданиях. Организует использование читателями редких и рукописных материалов.

ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ участвует в формировании заказов на текущее и ретроспективное комплектование краеведческих документов и местных изданий, выдает читателям краеведческие документы и местные издания, имеющиеся в подсобном фонде отдела, и в основном фонде; организует и проводит (при необходимости совместно с краеведческим подразделением) выставки краеведческих документов и местных изданий из фонда библиотеки и массовые краеведческие мероприятия.

ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ РАБОТНИКОВ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА участвует в формировании заказов на текущее и ретроспективное комплектование краеведческих документов и местных изданий по сельскому хозяйству. Включает в свой подсобный фонд краеведческие документы и местные издания по своей отрасли, получаемые на хранение из основного фонда. При наличии в отделе библиографа участвует в библиографическом выявлении краеведческих документов и местных изданий, аналитической росписи источников краеведческой информации, ведении соответствующих частей КСБА, справочно-библиографическом обслуживании (за исключением сложных справок см. краеведческое подразделение), библиографическом информировании читателей и подготовке библиографических пособий по сельскому хозяйству. Осуществляет обслуживание читателей краеведческими документами и местными изданиями из своего подсобного фонда и из основного фонда ЦБР.

ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ участвует в формировании заказов на текущее и ретроспективное комплектование краеведческих документов и местных изданий по технике. Включает в свой подсобный фонд краеведческие документы по своей отрасли, получаемые на хранение из основного фонда библиотеки. При наличии в отделе библиографа участвует в библиографическом выявлении краеведческих документов и местных изданий, аналитической росписи источников краеведческой информации, ведении соответствующих частей КСБА, справочно-библиографическом (за исключением сложных справок см. краеведческое подразделение) и библиографическом информировании, подготовке библиографических пособий по технике. Выдает краеведческие документы из своего подсобного фонда и из основного фонда ЦБР.

ОТДЕЛ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ИСКУССТВУ участвует в формировании заказов на текущее и ретроспективное комплектование краеведческих документов и местных изданий; включает в свой подсобный фонд краеведческие документы и местные издания по искусству,

получаемые на хранение из основного фонда. При наличии в отделе библиографа участвует в библиографическом выявлении краеведческих документов и местных изданий, аналитической росписи источников краеведческой информации, ведении соответствующих частей КСБА, справочно-библиографическом (за исключением сложных справок см. краеведческое подразделение) и библиографическом информировании, подготовке библиографических пособий по искусству.

Обрабатывает, постоянно хранит и предоставляет читателям краеведческие документы и местные издания: ноты, изоиздания и аудиовизуальные материалы по искусству; отражает их в соответствующих частях единого КСБА; выполняет все справки по этому фонду и осуществляет библиографическую доработку заказов на такие материалы, поступающие по МБА. Участвует в краеведческой массовой работе, организуя выставки, лектории, чтения, музыкальные вечера и т. п.

ОТДЕЛ ЛИТЕРАТУРЫ НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ участвует в формировании заказов на текущее и ретроспективное комплектование краеведческих документов и местных изданий на иностранных языках. Обрабатывает и постоянно хранит, отражает в соответствующих частях КСБА и предоставляет читателям краеведческие документы и местные издания на иностранных языках, выполняет все справки по этому фонду и дорабатывает заказы на такие материалы, поступающие по МБА. При наличии в отделе библиографа участвует в библиографическом выявлении краеведческих документов и местных изданий на иностранных языках, аналитической росписи источников краеведческой информации, ведении соответствующих частей КСБА и подготовке библиографических пособий.

ОТДЕЛ АБОНЕМЕНТА участвует в формировании заказов на текущее и ретроспективное комплектование краеведческих документов и местных изданий. Включает в свой подсобный фонд краеведческие документы и местные издания, представляющие интерес для широкого круга читателей. Осуществляет обслуживание читателей, предоставляя им наряду с другими материалами краеведческие документы и местные издания. Участвует в справочно-библиографическом обслуживании, выполняя справки по своему фонду. Организует выставки краеведческих документов из своего фонда.

ОТДЕЛ МБА выполняет заказы на краеведческие документы и местные издания, поступающие из других библиотек; в том числе осуществляет библиографическую доработку заказов, за исключением сложных (см. краеведческое подразделение) и касающихся специализированных фондов (см. отделы: технической литературы, литературы по искусству, литературы на иностранных языках). Направляет в другие библиотеки заказы на оригиналы и копии краеведческих документов и местных изданий, отсутствующих в ЦБР. Осуществляет электронную доставку краеведческих документов и местных изданий.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ является организационным центром методической работы в области краеведения: оказывает методическую помощь по вопросам организации краеведческой деятельности; координирует методическую работу других подразделений библиотеки; организует семинары, научно-практические конференции, совещания, стажировки сотрудников библиотек региона; совместно с краеведческим отделом готовит к изданию методические материалы; организует работу по повышению квалификации сотрудников библиотек региона в области краеведческой деятельности.

ОТДЕЛ АВТОМАТИЗАЦИИ осуществляет программное и техническое обеспечение краеведческих БД и краеведческого блока на сайте библиотеки. Осуществляет сканирование и оцифровку краеведческих документов и местных изданий.

РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ осуществляет издательскую подготовку и тиражирование краеведческих изданий библиотеки.

¹ примерный вариант распределения обязанностей между структурными подразделениями цбр приведен в приложении.

² при наличии необходимых условий хранения редкие и рукописные краеведческие документы могут храниться в краеведческом подразделении.

³ при наличии в цбр специализированного подразделения

⁴ при наличии в цбр правового центра

⁵ звездочками выделены обязательные элементы.

⁶ местные издания могут отражаться в электронном краеведческом каталоге

⁷ могут не издаваться, если потребность в новой краеведческой информации обеспечена прямым доступом к экз в интернет.

⁸ могут не издаваться, если потребность в этой информации обеспечена прямым доступом к каталогу местных изданий в интернет.

⁹ звездочками отмечены обязательные элементы.

¹⁰ при недоступности электронного краеведческого каталога.

¹¹ при недоступности аналогичной бд.

¹² названия структурных подразделений в конкретных цбр могут быть другими.

¹³ при отсутствии краеведческого центра или отдела.