

78.3
Н35

сл/о

НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ РОССИИ: НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА РЕАЛИЗАЦИИ

2001–2010 гг.



УДК 025(082.1)

ББК 78.36я43+79.0я43

НЗ5

Издание подготовлено по заказу Межрегионального центра библиотечного сотрудничества (МЦБС) при финансовой поддержке Министерства культуры Российской Федерации.

НЗ5 **Национальная программа сохранения библиотечных фондов России: нормативная и методическая база реализации. 2001–2010 гг. /— М.: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2011. — 304 с.**

В сборнике представлены нормативно-методические и технологические документы, разработанные в процессе реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации в 2001–2010 гг. Обобщен уникальный опыт работы федеральных научно-методических и координационных центров по созданию базы регламентирующих документов, обеспечивающих необходимые условия для осуществления государственной политики в области сохранения фондов в библиотеках России.

УДК 025(082.1)

ББК 78.36я43+79.0я43

ISBN 978-5-91515-044-1

© Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	8
КОНСЕРВАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ.....	11
Нормативная база консервации библиотечных фондов. <i>С. А. Добрусина</i>	11
Раздел I. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ В ОБЛАСТИ КОНСЕРВАЦИИ ДОКУМЕНТОВ	14
1. ГОСТ 7. 48 2002 СИБИД. Консервация документов. Термины и определения	14
2. ГОСТ 7. 50 2002 СИБИД. Консервация документов. Общие требования	24
3. ГОСТ Р.7.0.2 2006 СИБИД. Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования	40
Раздел II. ОСНОВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЦЕНТРОВ, ОТДЕЛОВ, СЛУЖБ КОНСЕРВАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ (рекомендации)	47
1. Положение о региональном центре консервации библиотечных фондов (РЦКБФ)	51
2. Положение о реставрационном совете РЦКБФ	54
3. Организация работы РЦКБФ по консервации библиотечных фондов	56
Раздел III. ТИПОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ (рекомендации)	60
1. Должностная инструкция директора РЦКБФ	60
2. Должностная инструкция научного сотрудника РЦКБФ	63
3. Должностная инструкция реставратора РЦКБФ	66
4. Должностная инструкция техника (лаборанта) РЦКБФ	69

Раздел IV. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРОВ КОНСЕРВАЦИИ ДОКУМЕНТОВ	72
<i>А. Технологические инструкции</i>	72
1. Обеспыливание документов.....	72
2. Обработка документов биоцидами	77
3. Стабилизация кожаных переплетов.....	85
4. Изготовление контейнеров из бескислотного картона.....	89
5. Устранение небольших повреждений листов документов.....	93
6. Методики ремонта переплета в зависимости от его конструкции	98
<i>Б. Методические рекомендации</i>	104
1. Ксерокопирование документов	104
2. Сканирование документов	105
3. Хранение и экспонирование документов на фотобумаге, полученных на принтере для струйной печати	106
<i>В. Оборудование и материалы для организации работ по консервации документов (рекомендации)</i>	108
1. Оборудование для поддержания и контроля светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов хранения	108
2. Материалы для поддержания и контроля светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов хранения	111
3. Оборудование и материалы для стабилизации кожаных переплетов	113
4. Оборудование и инструменты для выполнения переплетных работ.....	113
5. Материалы и вещества для выполнения переплетных работ.....	115
6. Оборудование для ручной реставрации листов документов	117
7. Материалы и вещества для ручной реставрации листов документов.....	119
8. Оборудование для механизированной реставрации листов документов на листодоливочной машине	121

9. Материалы и вещества для механизированной реставрации листов документов на листошлифовальной машине	122
10. Оборудование для изготовления микроклиматических контейнеров из бескислотного картона	123
11. Материалы для изготовления микроклиматических контейнеров из бескислотного картона	123
КНИЖНЫЕ ПАМЯТНИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	124
Законодательные и нормативные документы по работе с книжными памятниками. <i>А. Ю. Самарин</i>	124
Раздел I. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	132
1. Федеральный Закон Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральный Закон «О библиотечном деле»	132
2. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 3 мая 2011 г. № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников»	135
3. Модельный библиотечный кодекс для государств–участников СНГ (новая редакция). Часть 4. Раздел 6. О КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКАХ	141
4. ГОСТ 7.87-2003. Книжные памятники. Общие требования.	147
Раздел II. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С КНИЖНЫМИ ПАМЯТНИКАМИ	156
Примерное положение о Региональном центре по работе с книжными памятниками	156
СОЗДАНИЕ РОССИЙСКОГО СТРАХОВОГО ФОНДА ДОКУМЕНТОВ БИБЛИОТЕК	160
Нормативно-правовое обеспечение создания Российского страхового фонда документов библиотек. <i>И. Г. Пестерева, М. В. Дьяченко</i>	160
Раздел I. ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ О РОССИЙСКОМ СТРАХОВОМ ФОНДЕ ДОКУМЕНТОВ БИБЛИОТЕК (РСФДБ)	163

Раздел II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ИЗДАНИЙ ДЛЯ МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЯ ..	169
1. Отбор изданий для микрофильмирования	169
2. Создание библиографического трафарета	170
3. Создание трафарета содержания рулона	173
Раздел III. БУХГАЛТЕРСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	177
1. Договор между лабораторией и библиотекой	177
2. Акт сдачи-приема работ по микрофильмированию	182
Раздел IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ХРАНЕНИЮ МИКРОФОРМ	183
1. Хранение страховых микроформ первого поколения	183
2. Хранение микрофильмов второго поколения	183
3. Хранение микрофильмов третьего поколения	185
Раздел V. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕТУ МИКРОФОРМ	186
1. Учет микрофильмов первого поколения	186
2. Учет микрофильмов второго и третьего поколения	188
3. Российский регистр страховых микроформ	188
СОХРАНЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	192
Нормативно-правовое обеспечение сохранности библиотечного фонда. <i>Е. А. Ястржембская</i>	192
Раздел I. ПРАВОВАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ (МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ)	195
1. Договор библиотечного обслуживания	195
2. Санкции по отношению к пользователю	196
3. Правила пользования библиотекой	197
4. Залог как мера обеспечения сохранности фондов	197
5. Работа с должниками	200

6. Ответственность работников библиотеки за сохранность фондов	204
ПРИЛОЖЕНИЯ. Образцы документов	207

Раздел II. ПРОЕКТ РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ В БИБЛИОТЕКАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	225
--	------------

Раздел III. РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ БИБЛИОТЕКИ (рекомендации)	233
--	------------

1. Инструктивные материалы и памятки для библиотекарей, используемые в ГПИБ России.	234
ПРИЛОЖЕНИЯ. Образцы документов	234

Раздел IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ (рекомендации)	249
--	------------

1. Инструктивные материалы и памятки по работе пользователей с библиотечными фондами, используемые в ГПИБ России. Образцы документов.	250
--	-----

Раздел V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДА ОТКРЫТОГО ХРАНЕНИЯ (рекомендации)	253
--	------------

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССОВ СОХРАНЕНИЯ ФОНДОВ	258
---	------------

Нормативная основа подготовки профессиональных кадров в области сохранения библиотечных фондов. <i>Т. Я. Кузнецова</i>	258
---	-----

1. Учебно-тематический план профессиональной переподготовки по образовательной программе «Менеджмент сохранения библиотечного фонда»	261
2. Свидетельство о государственной аккредитации образовательной программы «Менеджмент сохранения библиотечных фондов» (с приложением)	299

Одна из основных задач библиотек — предоставление в пользование обществу хранящихся в них ценных ресурсов, являющихся значимой частью национального культурного достояния. Однако непременным условием их доступности является соответствующая степень сохранности документов, позволяющая полноценно использовать их сегодня и при этом сохранить для будущих поколений.

В этих целях лучшими отечественными специалистами в области библиотечного дела к 2000 г. была разработана Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации (утверждена приказом Министра культуры № 540 от 13 сентября 2000 г.). В ней впервые были сформулированы стратегические цели и задачи организации системной деятельности по сохранению библиотечных фондов, способной обеспечить сохранение и использование национального культурного достояния и информационного ресурса, сосредоточенных в библиотеках России.

С принятием Программы организация системной деятельности по обеспечению сохранности библиотечных фондов заняла свое достойное место, как в системе библиотечных приоритетов, так и среди приоритетов государственной политики в области библиотечного дела.

Реализация Программы была сопряжена с многочисленными трудностями: в начале 2000-х годов превращение в профессиональную систему разрозненных и слабых, а зачастую некомпетентных действий российских библиотек по сохранению своих фондов являлось непростой задачей. Начинать ее решение было необходимо с создания нормативных и методических основ организации системной деятельности по всем направлениям библиотечной работы, связанным с сохранением фондов. Задача создания нормативной базы и методического обеспечения в области сохранения библиотечных фондов стала одной из основных задач Программы.

Подводя итоги реализации Национальной программы за 10 лет, нельзя сказать, что эта задача решена полностью.

Федеральными научно-методическими и координационными центрами — Российской государственной библиотекой (РГБ), Российской национальной библиотекой (РНБ), Государственной

публичной исторической библиотекой России (ГПИБ России), Академией переподготовки работников искусства, культуры и туризма (АПРИКТ) — наиболее полно разработана научно-методическая документация, подготовлены и выпущены в свет многочисленные научно-методические и инструктивные документы по всем направлениям программы. Эти документы уже давно вошли в библиотечный обиход, стали основой деятельности по сохранению фондов для многих библиотек.

С нормативными документами процесс оказался значительно более сложным и длительным. На это было много причин и прежде всего — совершенствование в эти годы общей законодательной системы Российской Федерации, введение в действие новых Федеральных законов, отмена целого ряда старых.

Начиная с 2001 г. федеральные научно-методические центры провели большую работу по созданию нормативной базы сохранения фондов: разработаны и приняты межгосударственные стандарты «Консервация документов. Общие требования», «Консервация документов. Термины и определения», «Книжные памятники. Общие требования», раздел «Книжные памятники» в Модельном библиотечном кодексе для государств-участников СНГ, национальный стандарт «Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования». Однако с введением в действие Федерального закона «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. государственные стандарты потеряли официальный статус обязательных к исполнению нормативных документов и в настоящее время имеют рекомендательный характер.

Новые законодательные нормы 2009 — 2010 гг. заложили правовую основу для дифференцированного подхода к сохранению библиотечного фонда, направленного на максимально рациональное и эффективное использование финансовых средств.

Принятый 3 июня 2009 г. Федеральный закон № 119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле» включил ряд важнейших позиций по регулированию сферы сохранения библиотечного фонда. Впервые на законодательном уровне определены понятия «библиотечный фонд», «национальный библиотечный фонд», «книжный памятник», имеющие разные категории ценности, обозначена часть библиотечного

фонда, сохраняемая как культурное достояние страны. С 2011 г. в бюджетах государственных библиотек предусматривается дифференциация библиотечного фонда на «особо ценное движимое имущество» и «иное движимое имущество».

Введение в действие этого закона с одной стороны требует приведения всех имеющиеся документов в соответствие с ним, с другой стороны — определяет необходимость разработки и принятия новых подзаконных актов. В настоящее время имеется целый ряд проектов нормативных документов, подготовленных в прошедшее десятилетие, которые не прошли официального утверждения и не могли быть официально приняты до введения в действие ФЗ-119. Особо отметим, что они уже давно используются библиотеками в процессе их повседневной деятельности как рекомендательные документы, а в некоторых регионах извлечения из этих проектов вошли в состав регионального законодательства.

Некоторые из таких документов станут основой для новых подзаконных актов, другие проекты, а также ныне действующие государственные стандарты после актуализации и приведения в соответствие с принятыми федеральными законами должны будут пройти процедуру официального утверждения.

В процессе реализации второго этапа Программы — Общероссийской программы сохранения библиотечных фондов (2011—2020) — предстоит продолжить работу по созданию, развитию и совершенствованию нормативной и методической базы сохранения библиотечных фондов России и решить проблемы, не решенные в предыдущее десятилетие.

В данном издании представлены нормативные и методические документы, в том числе проекты, разработанные федеральными научно-методическими центрами в процессе реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов в 2001 — 2010 гг. Документы объединены и систематизированы по основным направлениям Национальной программы.