

Приложение № 3

к Соглашению о создании сельской модельной библиотеки в муниципальном образовании Томской области

ОТЧЕТ
о состоянии и деятельности сельской модельной библиотеки
Библиотека-филиал №4
Муниципального бюджетного учреждения
«Асиновская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
(Полное название библиотеки и учреждения, в состав которого она входит)
за 2013 год

1. Общая информация о библиотеке	
Почтовый адрес с индексом	636810 Томская область Асиновский район с. Ново-Кусково, ул. Библиотечная, 4
Фамилия, имя, отчество руководителя (специалиста) библиотеки	Ануфриева Вера Васильевна
Номер телефона / факса	838-241-4-50-41
Адрес электронной почты	kuskovolib@mail.ru
Адрес Интернет-сайта, Web-страницы с информацией о библиотеке	asino.lib.tomsk.ru
Режим работы библиотеки	10.00 – 17.00
Наличие/подтверждение статуса «Сельская модельная библиотека» (приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от _____ № _____).	
2. Материально-техническая база библиотеки	
2.1. Общая характеристика здания (помещения) библиотеки	
Площадь (кв.м.)	324
в том числе:	
- для хранения фонда	85,8
- для обслуживания читателей	238,2
Год постройки здания	1978 г.
Год последнего капитального ремонта здания (помещения)	2011 г.
Год последнего текущего ремонта здания (помещения)	2012 г.
Форма отопления здания (помещения) библиотеки (центральное, печное)	центральное
Среднегодовой температурный режим здания (помещения) библиотеки ¹	18
Наличие систем (средств) противокражной и пожарной безопасности (указать какие)	Система пожарной безопасности (сигнализация)
2.2. Характеристика оборудования библиотеки (описать состояние)	
Технические средства (перечислить, указать количество, год приобретения), в том числе:	
– персональных компьютеров	2

¹

Не менее 18 градусов.

из них: - подключенных к Интернет - для пользователей библиотеки – множительной техники – другие	1 - 2 МФУ (2013 г.) 1 проектор, 1 экран, факс, фотоаппарат
Мебель (перечислить, указать количество, год приобретения)	Стеллаж библиотечный демонстрационный – 1, столы рабочие – 5, стулья – 14, кафедра – 2, стол компьютерный – 1 (2013 г.)
Число посадочных мест для пользователей (всего)	20
Число библиотечных пунктов (всего, перечислить по названиям, указать количественные характеристики)	-
3. Показатели работы библиотеки	
Население (всего)	1483
в том числе дети до 14 лет	293
Число пользователей (всего)	1102
в том числе дети до 14 лет	490
Охват населения библиотечным обслуживанием ²	74%
Посещений (всего)	18008
в том числе детей до 14 лет	6786
Книговыдача (всего)	35552
в том числе детям до 14 лет	13464
Число читателей, пользующихся в библиотеке услугами, предоставляемыми на основе использования компьютерной и множительной техники	10
из них: – детей до 14 лет – людей пенсионного возраста – инвалидов	10
Наиболее популярные формы использования компьютерной и множительной техники (поиск информации в Интернет, чтение (просмотр) компакт-дисков из фонда библиотеки, электронная почта, электронная доставка документов, набор и распечатка текста, другие (указать какие))	Поиск информации в Интернет, чтение (просмотр) компакт-дисков из фонда библиотеки, набор и распечатка текста, ксерокопирование.
Финансирование деятельности библиотеки (всего, руб.)	
в том числе: – федеральный бюджет – областной бюджет – местный бюджет – внебюджетные источники финансирования (платные услуги, спонсорская помощь, гранты, указать)	Областной 120 000,00 Местный 23750,00
Финансирование библиотеки по статьям (перечислить статьи, указать расходы в рублях)	
4. Кадровый состав	
Штатных единиц (указать размер ставок)	3 ед., 1 ставка - гл. библиотекарь,

	1 ставка – библиотекарь, 0,5 ставки - уборщица
4.1. Профессиональная компетентность библиотечного персонала	
Уровень / профиль образования	Гл. библиотекарь – высшее (учитель начальных классов), библиотекарь - средне-специальное (воспитатель)
Профессиональные достижения за время работы библиотеки в качестве модельной (звания, награды, грамоты, поощрения)	Почетная грамота управления культуры, спорта и молодежи Администрации Асиновского района (2009 г.), Почетная грамота Главы (2009 г.), Почетная грамота Городского поселения (2011 г.), Почетная грамота Департамента по культуре и туризму Томской области (2011 г.), Почетная грамота Администрации Муниципального образования «синовский район(2011г), благодарность администрации Асиновского района(2011г), , Почетная Грамота администрации Асиновского района (2013г), Диплом участника обласного конкурса «Библио Плюс» (2013г)
Практические навыки и умения работы на компьютере и копировально-множительной технике	Курсы «Электронный гражданин»
4.2. Повышение профессиональной компетентности	
Участие в профессиональных мероприятиях (конференциях, семинарах, конкурсах и пр.), проводимых региональными и муниципальными методическими центрами (перечислить)	Областной тренинг-семинар «Библиотековедение. Программно-проектная деятельность». Ежемесячное участие в семинарах проводимых МБУ «АМЦБС»
Обновление профессиональных знаний (обучение на курсах повышения квалификации, наличие свидетельства, указать) ³	-
Модельная библиотека как база проведения курсов повышения квалификации для специалистов других библиотек региона (указать мероприятия)	-
5. Информационные ресурсы и услуги	
5.1. Библиотечный фонд	
Поступление изданий в библиотечный фонд (всего экземпляров на сумму) ⁴	344 экз. на сумму 67500 руб.
в том числе для детей до 15 лет ⁵	203 экз. на сумму 28420 руб.
Приобретено периодических изданий (всего названий на сумму, приложить список) ⁶	-

³ Не реже 1 раза в 3 года.

⁴ Не менее 10% от общего объема фонда.

⁵ не менее 30% от общего объема новых поступлений.

⁶ Не менее 20-ти наименований периодических изданий, в том числе: не менее 1 районной газеты, 2-х областных периодических изданий, 2-х наименований общегосударственных ежедневных полноформатных газет, 5-ти наименований детских периодических изданий, 10-ти журналов по различным отраслям знаний.

Объем фонда на конец отчетного периода (всего экземпляров) ⁷	24620 экз.
в том числе:	
– печатных изданий	24614
– электронных изданий	6
– аудиоизданий	-
5.2. Обеспечение доступа к удаленным информационным ресурсам	
Выполнено информационных запросов с помощью электронных информационных ресурсов (всего)	35
в том числе с помощью:	
– сети Интернет	С помощью сети Интернет 35
– электронных каталогов и баз данных библиотек	
– ЭДД	
(указать наиболее часто используемые ресурсы и источники информации)	
5.3. Мероприятия по формированию информационной культуры населения	
Число индивидуальных консультаций, предоставленных пользователям библиотеки в области информационно-компьютерных технологий	18
в том числе:	
– по работе в Интернет	10
– по поиску в правовых информационных системах,	5
– пользованию текстовыми, графическими, офисными программами,	
– пользованию электронной почтой,	3
– других (указать каких)	
Количество проведенных групповых мероприятий по обучению населения компьютерной грамотности (охарактеризовать состав обученных по возрасту и социальному статусу)	-
5.4. Формирование собственных электронных ресурсов	
Наличие собственных электронных ресурсов (перечислить по названиям, указать дату создания, форму (библиографическая, фактографическая, полнотекстовая др.), общий объем и объем пополнения за отчетный год)	-
5.5. Информационное обеспечение деятельности населения (местных органов власти, производственной, социальной, образовательной, культурной и прочих сфер)	
Индивидуальное информирование (указать число абонентов информирования, темы информирования)	-
Дни информации (специалиста) (указать число, темы)	-
Ассортимент услуг, в том числе платных, связанных с использованием новых технологий (перечислить)	Ксерокопирование, набор и распечатка текста
Выдано копий документов (всего)	
в том числе с использованием:	
– принтера	
– сканера	
– ксерокса	

⁷

7–10 томов на 1 жителя, до 50% наименований новых изданий на различных носителях, изданных за последние 5 лет.

Проведено массовых мероприятий (всего)	160
В том числе:	
– для детей до 14 лет	58
– для юношества	40
В том числе:	
– мероприятий с использованием компьютерных информационных технологий (всего, презентаций, медиабесед, виртуальных экскурсий, виртуальных уроков и пр., перечислить)	Презентации 25, медиабесед 32
Количество клубных объединений (кружков), работающих при библиотеке (перечислить и дать характеристику составу и деятельности)	<p>Клуб "Приятные встречи" (клуб по организации досуга людей старшего поколения). Разработана специальная программа «К старшему поколению с любовью», проводятся вечера, праздничные программы, концерты.</p> <p>Клуб "Подружка" (клуб для женщин). Все программы в клубе проходят интересно, женщины принимают активное участие в подготовке и проведении мероприятий, делятся советами, рецептами.</p>
6. Реклама ресурсов и услуг библиотеки	
Внешняя реклама, в том числе:	
– информационные стенды в организациях и учреждениях поселения (указать в каких именно),	Рекламные объявления на стендах сельского поселения, в образовательном учреждении
– рекламные объявления и приглашения (указать где),	
– другое (указать)	
Внутренняя реклама, в том числе:	
– информационные стенды	Информационный стенд «Библиотека информирует»
– внутрибиблиотечные указатели	
– другое (перечислить)	
Наличие собственной издательской продукции (указать названия, читательский адрес, тираж)	<p>Рекомендательные списки литературы:</p> <p>«Почитаем вместе с мамой»,</p> <p>«С Сибирью связанные строки»,</p> <p>закладки к мероприятиям:</p> <p>«Травинка-витаминка», «Сказки в гости к нам пришли»</p> <p>Поздравительные открытки к праздникам для старшего поколения, открытки для детей к празднику знаний.</p>
Публикации в профессиональных изданиях, в том числе:	
– федеральных	-
– региональных	
– местных	

(указать количество, приложить печатные или электронные копии)	
7. Управление библиотекой	
Наличие нормативно-регламентирующей основы деятельности библиотеки (перечислить, указать дату утверждения, дату последней редакции)	Положение о библиотеке-филиале (01.06.2013 г.) Должностная инструкция главного библиотекаря библиотеки-филиала (01.06.2013 г.) Должностная инструкция библиотекаря библиотеки-филиала (01.06.2013 г.)
Наличие документов, направленных на развитие состояния и деятельности библиотеки (перечислить, указать дату утверждения)	План работы библиотеки-филиала на 2013 год, программа «К старшему поколению с любовью».
Наличие благодарностей (указать от кого)	Благодарность культурно-туристического комплекса «Усадьба Лампсакова» (2012г), благодарственное письмо от Депутата Законодательной думы Томской области О.В.Громова (2012г), благодарственные письма от МБУ «АМЦБС» за участие и победы в различных конкурсах(2012г) ,Благодарность от главы Новокусовского сельского поселения (2013г),благодарственное письмо за участие в районном конкурсе «Читающая семья»(2013г), Благодарность от начальника управления культуры Асиновского района(2013г)
Отсутствие зафиксированных жалоб	Отсутствует
Формы учета предоставляемых услуг (указать)	Дневник работы библиотеки-филиала, формуляр читателя, тетрадь учета справок и консультаций, форма 6-НК
Своевременная сдача годовых, квартальных, месячных планов, отчётов в установленной форме	Своевременно
8. Резюме	
Основные достижения года (перечислить и прокомментировать)	Получен грант в размере 120 тыс. рублей за участие в конкурсе по созданию в муниципальных образованиях Томской области сельских модельных библиотек в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие культуры Томской области на 2013-2017 годы».
Основные проблемы библиотеки и задачи, которые предстоит решать в следующем году (перечислить и прокомментировать)	

Руководитель библиотеки (специалист) _____ В. В Ануфриева

(Подпись, расшифровка подписи)

Руководитель Учреждения _____ А. Е. Моисеева

(Подпись, расшифровка подписи)

МП

Дата приема отчета _____

Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего отчет _____

Примечание:

К отчету можно приложить: фото-, видео-, аудио-, электронные материалы, раскрывающие содержание работы библиотеки (презентации, сценарии, публикации в СМИ, отзывы пользователей библиотеки, местных органов власти, партнеров) и пр.

Отчет принимается в виде почтового отправления по адресу: 634050, г. Томск, пер. Батенькова, 1 или доставляется лично по адресу: г. Томск, ул. К. Маркса, 14, каб.57, .