

**ОТЧЕТ**  
**о состоянии и деятельности сельской модельной библиотеки**  
**Библиотека-филиал № 3**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Асиновская межпоселенческая централизованная библиотечная система»**  
(Полное название библиотеки и учреждения, в состав которого она входит)  
**за 2013 год**

| <b>1. Общая информация о библиотеке</b>   |   |
|---|---|
| Почтовый адрес с индексом   | 636820, Томская область,<br>Асиновский район, с. Батурино,<br>ул. Рабочая, 21 |
| Фамилия, имя, отчество руководителя (специалиста) библиотеки  | Грасмик Ирина Петровна  |
| Номер телефона / факса  | (8-38-241)4-14-12   |
| Адрес электронной почты   | batbibl@yandex.ru   |
| Адрес Интернет-сайта, Web-страницы с информацией о библиотеке   | asino.lib.tomsk.ru  |
| Режим работы библиотеки   | 11.00 – 18.00   |
| Наличие/подтверждение статуса «Сельская модельная библиотека» (приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от № _____).   |   |
| <b>2. Материально-техническая база библиотеки</b>   |   |
| <b>2.1. Общая характеристика здания (помещения) библиотеки</b>  |   |
| Площадь (кв.м.)   | 110,5   |
| в том числе:<br>- для хранения фонда<br>- для обслуживания читателей  | Для хранения фонда 27<br>для обслуживания читателей 83,5                      |
| Год постройки здания  | 1969 г.   |
| Год последнего капитального ремонта здания (помещения)  | 2008 г.   |
| Год последнего текущего ремонта здания (помещения)  | 2013 г.   |
| Форма отопления здания (помещения) библиотеки (центральное, печное)   | печное  |
| Среднегодовой температурный режим здания (помещения) библиотеки <sup>1</sup>  | 18  |
| Наличие систем (средств) противокражной и пожарной безопасности (указать какие)   | -   |
| <b>2.2. Характеристика оборудования библиотеки (описать состояние)</b>  |   |
| Технические средства (перечислить, указать количество, год приобретения),<br>в том числе:<br>- персональных компьютеров<br>из них:<br>- подключенных к Интернет<br>- для пользователей библиотеки<br>- множительной техники | 1<br>1<br>-<br>1 принтер (2013 г.)  |

|  |   |
|--|---|
| – другие   |   |
| Мебель (перечислить, указать количество, год приобретения)   | Стеллаж библиотечный демонстрационный (4), Стеллаж для книг (2), Стеллаж двухсторонний (6), Стеллаж угловой (2), Стол рабочий (5), Стол «Ромашка» (1), Шкаф каталожный (1), Игровая стенка «Анастасия» (1), Стол-кафедра для выдачи книг (1), Стул детский (4), Стул «Персона» (14), Стол компьютерный (1), Мягкий игровой набор «Аппликация» (1) (2013 г.) |
| Число посадочных мест для пользователей (всего)  | 13  |
| Число библиотечных пунктов (всего, перечислить по названиям, указать количественные характеристики)  | -   |
| <b>3. Показатели работы библиотеки</b>   |   |
| Население (всего)  | 1688  |
| в том числе дети до 14 лет   | 345   |
| Число пользователей (всего)  | 629   |
| в том числе дети до 14 лет   | 285   |
| Охват населения библиотечным обслуживанием <sup>2</sup>  | 37%   |
| Посещений (всего)  | 3221  |
| в том числе детей до 14 лет  | 1574  |
| Книговыдача (всего)  | 8127  |
| в том числе детям до 14 лет  | 3250  |
| Число читателей, пользующихся в библиотеке услугами, предоставляемыми на основе использования компьютерной и множительной техники  | 2   |
| из них:  |   |
| – детей до 14 лет  | 2   |
| – людей пенсионного возраста   |   |
| – инвалидов  |   |
| Наиболее популярные формы использования компьютерной и множительной техники (поиск информации в Интернет, чтение (просмотр) компакт-дисков из фонда библиотеки, электронная почта, электронная доставка документов, набор и распечатка текста, другие (указать какие)) | Набор и распечатка текста, просмотр компакт-дисков из фонда библиотеки, составление презентаций, сценариев.   |
| Финансирование деятельности библиотеки (всего, руб.)   | 408300,00   |
| в том числе:   |   |
| – федеральный бюджет   | Областной 300000,00   |
| – областной бюджет   | Местный 92500,00  |
| – местный бюджет   | Платные услуги 2000,00,   |
| – внебюджетные источники финансирования (платные услуги, спонсорская помощь, гранты, указать)  | спонсорская помощь 13800,00   |
| Финансирование библиотеки по статьям (перечислить статьи, указать расходы в рублях)  |   |
| <b>4. Кадровый состав</b>  |   |
| Штатных единиц (указать размер ставок)   | 2ед.:<br>1 ст. гл. библиотекарь.<br>0,5 ст. уборщица  |

| <b>4.1. Профессиональная компетентность библиотечного персонала</b>  |  |
|--|--|
| Уровень / профиль образования  | Высшее профессиональное (библиотекарь-библиограф)  |
| Профессиональные достижения за время работы библиотеки в качестве модельной (звания, награды, грамоты, поощрения)  | -  |
| Практические навыки и умения работы на компьютере и копировально-множительной технике  | Да   |
| <b>4.2. Повышение профессиональной компетентности</b>  |  |
| Участие в профессиональных мероприятиях (конференциях, семинарах, конкурсах и пр.), проводимых региональными и муниципальными методическими центрами (перечислить) | Тематический семинар «Инновационные формы работы библиотек по экологическому просвещению населения». Областной тренинг-семинар «Формирование позитивного имиджа библиотекаря». |
| Обновление профессиональных знаний (обучение на курсах повышения квалификации, наличие свидетельства, указать) <sup>3</sup>  | -  |
| Модельная библиотека как база проведения курсов повышения квалификации для специалистов других библиотек региона (указать мероприятия)                             | -  |
| <b>5. Информационные ресурсы и услуги</b>  |  |
| <b>5.1. Библиотечный фонд</b>  |  |
| Поступление изданий в библиотечный фонд (всего экземпляров на сумму) <sup>4</sup>  | 635 экз. на сумму 150000 руб.  |
| в том числе для детей до 15 лет <sup>5</sup>   | 157 экз. на сумму 21980 руб.   |
| Приобретено периодических изданий (всего названий на сумму, приложить список) <sup>6</sup>   | «АИФ», «Веста», «Комсомольская правда», «Собеседник», «Сельская новь», «Маруся», «Мурзилка», «Мне 15», «Профессиональная библиотека школьного библиотекаря».                   |
| Объем фонда на конец отчетного периода (всего экземпляров) <sup>7</sup>  | 12646 экз.   |
| в том числе:   |  |
| – печатных изданий   | 12643  |
| – электронных изданий  | 3  |
| – аудиоизданий   | -  |
| <b>5.2. Обеспечение доступа к удаленным информационным ресурсам</b>  |  |
| Выполнено информационных запросов с помощью электронных информационных ресурсов (всего)  | 10   |
| в том числе с помощью:   |  |
| – сети Интернет  | сети Интернет 10   |

<sup>3</sup> Не реже 1 раза в 3 года.

<sup>4</sup> Не менее 10% от общего объема фонда.

<sup>5</sup> не менее 30% от общего объема новых поступлений.

<sup>6</sup> Не менее 20-ти наименований периодических изданий, в том числе: не менее 1 районной газеты, 2-х областных периодических изданий, 2-х наименований общегосударственных ежедневных полноформатных газет, 5-ти наименований детских периодических изданий, 10-ти журналов по различным отраслям знаний.

<sup>7</sup> 7–10 томов на 1 жителя, до 50% наименований новых изданий на различных носителях, изданных за последние 5 лет.

|  |                   |
|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронных каталогов и баз данных библиотек</li> <li>– ЭДД</li> </ul> (указать наиболее часто используемые ресурсы и источники информации)   |                   |
| <b>5.3. Мероприятия по формированию информационной культуры населения</b>  |                   |
| Число индивидуальных консультаций, предоставленных пользователям библиотеки в области информационно-компьютерных технологий  | 10                |
| в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по работе в Интернет</li> <li>– по поиску в правовых информационных системах,</li> <li>– пользованию текстовыми, графическими, офисными программами,</li> <li>– пользованию электронной почтой,</li> <li>– других (указать каких)</li> </ul> | 10                |
| Количество проведенных групповых мероприятий по обучению населения компьютерной грамотности (охарактеризовать состав обученных по возрасту и социальному статусу)  | -                 |
| <b>5.4. Формирование собственных электронных ресурсов</b>  |                   |
| Наличие собственных электронных ресурсов (перечислить по названиям, указать дату создания, форму (библиографическая, фактографическая, полнотекстовая др.), общий объем и объем пополнения за отчетный год)  | -                 |
| <b>5.5. Информационное обеспечение деятельности населения (местных органов власти, производственной, социальной, образовательной, культурной и прочих сфер)</b>  |                   |
| Индивидуальное информирование (указать число абонентов информирования, темы информирования)  | -                 |
| Дни информации (специалиста) (указать число, темы)   | -                 |
| Ассортимент услуг, в том числе платных, связанных с использованием новых технологий (перечислить)  | Распечатка текста |
| Выдано копий документов (всего)  | -                 |
| в том числе с использованием:  | -                 |
| – принтера   | -                 |
| – сканера  | -                 |
| – ксерокса   | -                 |
| Проведено массовых мероприятий (всего)   | 14                |
| в том числе:   | 6                 |
| – для детей до 14 лет  | 4                 |
| – для юношества  |                   |
| в том числе:   | -                 |
| – мероприятий с использованием компьютерных информационных технологий (всего, презентаций, медиабесед, виртуальных экскурсий, виртуальных уроков и пр., перечислить)   |                   |
| Количество клубных объединений (кружков), работающих при библиотеке (перечислить и дать характеристику составу и деятельности)   |                   |
|  |                   |

## 6. Реклама ресурсов и услуг библиотеки

|   |   |
|---|---|
| Внешняя реклама, в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>– информационные стенды в организациях и учреждениях поселения (указать в каких именно),</li><li>– рекламные объявления и приглашения (указать где),</li><li>– другое (указать)</li></ul> | Рекламные объявления в помещениях школы и местной Администрации |
| Внутренняя реклама, в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>– информационные стенды</li><li>– внутрибиблиотечные указатели</li><li>– другое</li></ul> (перечислить)  | -   |
| Наличие собственной издательской продукции (указать названия, читательский адрес, тираж)  | -   |
| Публикации в профессиональных изданиях, в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>– федеральных</li><li>– региональных</li><li>– местных</li></ul> (указать количество, приложить печатные или электронные копии)                                    | -   |

## 7. Управление библиотекой

|   |   |
|---|---|
| Наличие нормативно-регламентирующей основы деятельности библиотеки (перечислить, указать дату утверждения, дату последней редакции) | Положение о библиотеке-филиале (01.06.2013 г.)<br>Должностная инструкция главного библиотекаря библиотеки-филиала (01.06.2013 г.) |
| Наличие документов, направленных на развитие состояния и деятельности библиотеки (перечислить, указать дату утверждения)            | План работы библиотеки-филиала на 2013 год, программы: «Лето с книгой», «В краю кедровом», «Не исчезай, мое село»                 |
| Наличие благодарностей (указать от кого)  | -   |
| Отсутствие зафиксированных жалоб  | Отсутствует   |
| Формы учета предоставляемых услуг (указать)   | Дневник работы библиотеки-филиала, формуляр читателя, тетрадь учета справок и консультаций, форма 6-НК                            |
| Своевременная сдача годовых, квартальных, месячных планов, отчётов в установленной форме  | Своевременно  |

## 8. Резюме

|  |   |
|--|---|
| Основные достижения года (перечислить и прокомментировать)   | Получен грант в размере 300 тыс. рублей за участие в конкурсе по созданию в муниципальных образованиях Томской области сельских модельных библиотек в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие культуры Томской области на 2013-2017 годы». |
| Основные проблемы библиотеки и задачи, которые предстоит решать в следующем году (перечислить и прокомментировать) |   |

Руководитель библиотеки (специалист) \_\_\_\_\_ И. П. Грасмик \_\_\_\_\_

(Подпись, расшифровка подписи)

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_ А. Е. Моисеева \_\_\_\_\_

(Подпись, расшифровка подписи)

МП

Дата приема отчета \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего отчет \_\_\_\_\_

*Примечание:*

К отчету можно приложить: фото-, видео-, аудио-, электронные материалы, раскрывающие содержание работы библиотеки (презентации, сценарии, публикации в СМИ, отзывы пользователей библиотеки, местных органов власти, партнеров) и пр.

Отчет принимается в виде почтового отправления по адресу: 634050, г. Томск, пер. Батенькова, 1 или доставляется лично по адресу: г. Томск, ул. К. Маркса, 14, каб.57, .