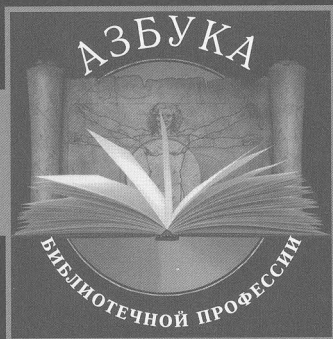


78.3  
С42

ш/о



*Г.А. Скарук*

---

# Систематизация документов

Издательство  
**ПРОФЕССИЯ**

УДК 3

СЧ2

АЗБУКА



Г. А. Скарук

# СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

Учебно-практическое пособие

ИЗДАТЕЛЬСТВО  
**ПРОФЕССИЯ**

Санкт-Петербург

2014

Томская областная  
библиотека им. М. Ю. Пущина  
Инв. № И-7308

УДК 025.4.055  
ББК 78.37

УДК 025.4.055

ББК 78.37

**С42** **Скарук, Г. А.** Систематизация документов : учеб.-практ. пособие / Г. А. Скарук. — Санкт-Петербург : Профессия, 2014. — 112 с. — (Азбука библиотечной профессии).

ISBN 978-5-904757-51-9

В пособии дается общее представление об одном из важнейших процессов аналитико-синтетической переработки информации — систематизации документов. Автор рассматривает различные классификационные системы, приводит методику систематизации по различным информационно-поисковым языкам. Содержание пособия в значительной степени визуализировано, что облегчает его использование.

Издание предназначено для работников библиотек, не имеющих специального образования, а также для студентов библиотечно-информационных факультетов вузов и колледжей культуры, осваивающих курс «Аналитико-синтетическая переработка информации».

УДК 025.4.055

ББК 78.37

Редакторы: *Т. В. Захарчук, А. Фастовец*  
Корректор: *Г. В. Михеева*  
Верстка: *Л. В. Васильева*

ISBN 978-5-904757-51-9



9 785904 757519 >

ООО «Издательский дом „Профессия“»  
[www.professija.ru](http://www.professija.ru)  
Санкт-Петербург, 191002, а/я 600  
Тел./факс: (812) 740-12-60

Подписано к печати 15.02.2012. Формат 60 × 90<sup>1/16</sup>.

Усл. печ. л. 7. Тираж 1500. Заказ 4015.

Отпечатано способом ролевой струйной печати  
в ОАО «Первая Образцовая типография»  
Филиал «Чеховский Печатный Двор»

142300, Московская область, г. Чехов, ул. Полиграфистов, д. 1

Сайт: [www.chpd.ru](http://www.chpd.ru), E-mail: [sales@chpd.ru](mailto:sales@chpd.ru),  
8(495)988-63-76, т/ф. 8(496)726-54-10

© Скарук Г. А., 2014

© Издательский Дом «Профессия», 2014

ISBN 978-5-904757-51-9

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие .....	3
1. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ КАК ВИД ИНДЕКСИРОВАНИЯ .....	4
1.1. Классификационный информационно-поисковый язык .....	4
1.2. Структура классификационных систем .....	5
1.3. Алфавит и лексика классификационного информационно-поискового языка .....	10
1.4. Грамматика классификационного информационно-поискового языка .....	16
1.5. Таблицы классификации .....	17
2. ТЕХНОЛОГИЯ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ .....	24
2.1. Анализ документа .....	26
2.2. Подготовка предварительного классификационного решения .....	28
2.3. Перевод предварительного решения на классификационный ИПЯ и формирование полного индекса .....	33
2.4. Оформление классификационного решения .....	35
2.5. Принятие и оформление методического решения .....	36
2.6. Отражение новых понятий в таблицах классификации и АПУ .....	37
2.7. Особенности систематизации для организации систематической расстановки фондов .....	40
3. МЕТОДИКА СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПО РАЗЛИЧНЫМ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫМ ЯЗЫКАМ .....	43
3.1. Методика систематизации по ББК .....	43
3.1.1. Содержание и структура таблиц ББК .....	44
3.1.2. Грамматические средства ББК .....	58
3.1.3. Основные правила систематизации по ББК .....	59
3.2. Методика систематизации по УДК .....	69
3.2.1. Содержание и структура таблиц УДК .....	71
3.2.2. Грамматические средства УДК .....	91
3.2.3. Основные правила систематизации по УДК .....	92
3.3. Методика систематизации по ГРНТИ .....	100
3.3.1. Структура таблиц ГРНТИ .....	101
3.3.2. Основные правила систематизации по ГРНТИ .....	103
4. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА .....	105
Список рекомендуемой литературы .....	111