Утвержден приказом
МКУ Отдел культуры и туризма
администрации Каргасокского района
От 28.11.2014 года №01-09/52

УСТАВ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«КАРГАСОКСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»

КАРГАСОК
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Каргасокская центральная районная библиотека» (далее именуемое - Учреждение), сокращенное наименование - МБУК «Каргасокская ЦРБ»

создано в соответствии с приказом МКУ Отдел культуры и туризма администрации Каргасокского района от 16.12.2013 года №01-09/35.

1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Каргасокский район».

Полномочия Учредителя выполняет МКУ Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Каргасокский район» (далее - Собственник).

Полномочия Собственника имущества выполняет Администрация Каргасокского района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации Каргасокского района и органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Собственником за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Томской области, Каргасокского района, а также настоящим Уставом.

1.9. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

636700, РФ, Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, пер. Комсомольский, д. 2.

Почтовый адрес:

636700, РФ, Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, пер. Комсомольский, д. 2.

1.10. Учреждение имеет филиалы:

1.10.1. Каргасокская детская библиотека.

Местонахождение: 636700, РФ, Томская область, с. Каргасок, ул. Октябрьская, д. 1.

1.10.2. Библиотека «Нефтяник».

Местонахождение: 636701, РФ, Томская область, с. Каргасок, ул.Лугинецкая, д. 1.

1.10.3. Вертикосская сельская библиотека.

Местонахождение: 636753, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Вертикос, ул.Школьная, д.1.

1.10.4. Киевская сельская библиотека.

Местонахождение: 636720, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Киевский Еган, ул.Толпарова, д.1а.

1.10.5. Мыльджинская сельская библиотека.

Местонахождение: 636732, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Мыльджино, ул.Береговая, д.41.

1.10.6. Нововасюганская сельская библиотека.

Местонахождение: 636740, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Новый Васюган, ул.Геологическая, д.8.

1.10.7. Новоюгинская сельская библиотека.

Местонахождение: 636714, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Новоюгино,

ул.Центральная, д.74.

1.10.8. Павловская сельская библиотека.
Местонахождение: 636756, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Павлово, ул.Береговая, д.4а.

1.10.9. Сосновская сельская библиотека.
Местонахождение: 636712, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Сосновка, ул.Школьная, д.16.

1.10.10. Средневасюганская сельская библиотека.
Местонахождение: 636733, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Средний Васюган, ул.Гагарина, д.6.

1.10.11. Среднетымская сельская библиотека.
Местонахождение: 636754, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Молодежный, ул.Гагарина, д.10.

1.10.12. Староберезовская сельская библиотека.
Местонахождение: 636730, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Старая Березовка, ул.Центральная, д.12.

1.10.13. Староюгинская сельская библиотека.
Местонахождение: 636705, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Староюгино, ул.Береговая, д.72.

1.10.14. Тевризская сельская библиотека.
Местонахождение: 636735, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Тевриз, ул.Культурная, д.8.

1.10.15. Тымская сельская библиотека.
Местонахождение: 636751, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Тымск, ул.Кедровая, д.3б.

1.10.16. Усть-Тымская сельская библиотека.
Местонахождение: 636752, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Усть-Тым, ул.Молодежная, д.2.

1.10.17. Большегривский библиотечно-досуговый центр.
Местонахождение: 636708, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Большая Грива, ул.Советская, д.6.

1.10.18. Бондарский библиотечно-досуговый центр.
Местонахождение: 636711, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Бондарка, ул.Центральная, д.58.

1.10.19. Киндальский библиотечно-досуговый центр.
Местонахождение: 636750, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Киндал, ул.Школьная д.4/2.

1.10.20. Лозунгский библиотечно-досуговый центр.
Местонахождение: 636711, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Лозунга, ул.Береговая, д.39.

1.10.21. Неготский библиотечно-досуговый центр.
Местонахождение: 636721, РФ, Томская область, Каргасокский район, с.Неготка, ул.Студенческая, д.5а.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления государственной политики в области библиотечного дела по реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.3.1. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия. Обеспечение сохранности единого библиотечного фонда, его пополнение, изучение и

предоставление его во временное пользование физическим и юридическим лицам в целях обеспечения прав граждан на приобщение к культурным ценностям, свободный доступ к информации.

2.3.2. Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание населения с использованием традиционных носителей и новейших информационных технологий;

2.3.3. Культурно-просветительская деятельность, направленная на организацию содержательного досуга граждан, удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.3, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) организация планирования деятельности и определение перспектив развития по согласованию с Учредителем;

б) формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности единого библиотечного фонда, приобретение документов, сетевых электронных ресурсов, организация хранения документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового, хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;

в) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек, баз данных и других форм библиотечного информирования;

г) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

д) удовлетворение информационных запросов пользователей, создание оптимальных условий для работы пользователей и сотрудников путем внедрения современных форм обслуживания читателей, автоматизации и компьютеризации библиотечно-библиографических процессов;

е) осуществление культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация любительских клубов и объединений по интересам, выставок и прочее;

ж) проведение маркетинговых исследований читательского спроса;

з) предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме, работа по актуализации сайта в сети интернет;

и) осуществление издательской деятельности: издание методико-библиографических и информационных материалов, рекламной продукции, краеведческих сборников, электронных и интернет-изданий;

к) участие в подготовке и реализации муниципальных, областных и федеральных проектов и программ развития библиотечного дела;

л) взаимодействие с общественными организациями, творческими союзами по вопросам продвижения чтения и привлечения читателей в библиотеку;

м) осуществление научно-методической деятельности, анализ состояния библиотечно-библиографического обслуживания района, разработка предложений по его улучшению;

н) координация деятельности муниципальных библиотек, оказание консультативно-методической помощи библиотекам Каргасокского района;

о) изучение, обобщение инноваций и внедрение перспективных направлений библиотечной деятельности в практику работы библиотек Каргасокского района;

п) повышение квалификации библиотечных работников, организация учебно-методических мероприятий: семинаров, курсов, стажировок, мастер-классов, консультаций и прочее;

р) предоставление населению дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

с) осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, других видов деятельности, приносящих доход, в том числе предпринимательская деятельность, которые служат достижению уставных целей деятельности Учреждения. При этом не допускается отвлечение материальных и финансовых ресурсов, выделенных Учредителем на ведение основной деятельности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с

предусмотренными в п.2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм предмете договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение имеет право:

а) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой и правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

в) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных Правилами пользования библиотекой;

г) осуществлять материально-технической обеспечение уставной деятельности Учреждения;

д) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба нанесенного Учреждению пользователями;

е) самостоятельно определять источники комплектования фондов Учреждения;

ж) устанавливать в соответствии законодательством Российской Федерации, муниципальным образованием «Каргасокский район» номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением дополнительные (платные) услуги, по согласованию с Учредителем;

з) определять условия использования фондов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

и) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также действующему законодательству;

к) приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

л) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

м) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары;

н) осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

о) участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и

иных целевых программ;

п) в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на оплату работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

р) использовать собственную символику;

с) создавать, с согласия Учредителя, структурные подразделения (филиалы, отделения и прочие обособленные подразделения), без права юридического лица, а также реорганизовывать и принимать решение об их ликвидации;

т) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.4. На Учреждение распространяются все виды льгот (налоговые, транспортные, социальные, таможенные и другие), предоставляемые учреждениям и организациям культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В соответствии с требованиями действующего законодательства Учреждение обязано:

а) надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом;

б) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение правил хозяйственной деятельности;

в) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

г) определить и обеспечить установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемого Учреждением здания, земельного участка и иного имущества;

д) обеспечить работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

е) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

ж) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

з) обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов Учреждения библиотеки, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;

и) вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда библиотеки документов;

к) осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

л) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

м) выполнять муниципальное задание;

н) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств.

3.6. Не допускается государственная и иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Структура органов управления Учреждением.

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативно-правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Назначение Руководителя осуществляется на конкурсной основе.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2. Руководитель Учреждения.

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (Директор), который назначается на срок 5 лет на конкурсной основе.

4.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Томской области к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

а) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о филиалах;

б) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Администрации Каргасокского района и органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

г) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

д) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

е) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением бюджетных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, нормативными правовыми актами Каргасокского района, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, нормативными правовыми актами Каргасокского района, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Томской области, Каргасокского района и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Каргасокского района, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение осуществляет следующую имущественную деятельность:

а) осуществление квалифицированной эксплуатации оборудования здания и его кабинетов, подсобных помещений, технических средств;

б) планомерное осуществление работ по текущему ремонту, по укреплению материально-технической базы Учреждения;

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного Управления, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Муниципального образования «Каргасокский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Муниципального образования «Каргасокский район» на иные цели.

5.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать совершение крупных сделок с Администрацией Каргасокского района.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Каргасокский район» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Томской области, нормативно - правовыми актами муниципального образования «Каргасокский район», или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Томской области, нормативно - правовыми актами муниципального образования «Каргасокский район».

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Томской области, нормативно - правовыми актами муниципального образования «Каргасокский район».

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального образования «Каргасокский район».

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Томской области и нормативно - правовыми актами муниципального образования «Каргасокский район».

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИ № 6 ПО
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВА
ОГРН 1137030000128
ГРН 2147030006057
ДАТА 08.12.2014
ПОДПИСЬ

Прошито и пронумеровано
9 листов.

Директор

Саломаха О.А.