

Приложение №6.

Утверждено приказом директора
ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»
от 17.04. 2015 г. № 36 / 01-02

**ПАСПОРТ ПОДСОБНОГО ФОНДА
сектора общего читального зала ТОУНБ им. А.С. Пушкина**

1. Общие сведения о фонде

1.1. Наименование фонда

Подсобный фонд общего читального зала.

1.2. Адрес местонахождения фонда

г. Томск, ул. К. Маркса, 14, кабинет № 25, 1-й этаж главного здания.

1.3. Год основания подсобного фонда

2014 г.

1.4. Краткая историческая справка по организации и развитию подсобного фонда

Подсобный фонд общего читального зала создан в 2014 году в связи с изменением структуры библиотеки. Основой фонда стала литература читального зала естественнонаучной, технической и сельскохозяйственной литературы¹, закрытого в 2014 г., и читального зала гуманитарных наук, закрытого в 2010 г.

1.5. Отличительные особенности подсобного фонда

1.5.1. Подсобный фонд общего читального зала (далее – подсобный фонд ОЧЗ) является многоотраслевым и предназначен для оперативного удовлетворения информационных потребностей пользователей в их научной и учебной деятельности, в образовательных и культурно-просветительских целях.

1.5.2. Подсобный фонд ОЧЗ включает актуальные, наиболее спрашиваемые научные, учебные, энциклопедические и справочные издания по естественно-научным и гуманитарным отраслям знания.

1.6. Хронология включения документов в фонд

№	Раздел или вид фонда	Годы включения документов
1.	Естественные науки	с 1992 г. (выборочно)
2.	Техника и технические науки	с 1992 г. (выборочно)
3.	Сельское и лесное хозяйство.	с 1992 г. (выборочно)

¹ По приказу директора библиотеки №111 от 12.01.1971 года параграф 4 был создан патентно-технический отдел: «Считать открытым патентно-технический отдел для работы с читателями с 25 января 1971 года». Одновременно этим же приказом был открыт и отдел сельскохозяйственной литературы со своим фондом, отобранным из фонда одного в то время читального зала. В 1975 году патентная литература была передана ЦНТИ (приказ на передачу отсутствует) и отдел получил название читальный зал естественнонаучной и технической литературы. В 1991 году произошло изменение структуры библиотеки, и два отдела – читальный зал естественнонаучной и технической литературы и отдел сельскохозяйственной литературы были объединены в один отдел (приказ о соединении отделов отсутствует). С того времени до 2014 г. отдел носил название читальный зал естественнонаучной, технической и сельскохозяйственной литературы.

	Сельскохозяйственные и лесотехнические науки	
4.	Здравоохранение. Медицинские науки	с 2012 г. (выборочно)
5.	Социальные и гуманитарные науки	с 2012 г. (выборочно)

1.7. Объем и движение фонда

Год	Поступило	Выбыло	Состоит
2015			
2016			
2017			
2018			
2019			
2020			

1.8. Источники поступления (пополнения) фонда

№	Источник	Виды или разделы фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Книготорговые организации	Печатные издания (книги, брошюры)	+
2.	Безвозмездные дары от юридических и физических лиц	Отсутствующие в фонде печатные издания (книги, брошюры)	+
3.	Книгообмен библиотеки с другими учреждениями и организациями	Отсутствующие в фонде печатные издания (книги, брошюры)	+

1.8.1. Путь поступления документов в фонд

№	Источник	Виды или разделы фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Отдел основного книгохранения	Печатные издания (книги, брошюры)	+

1.9. Документы учета фонда

- Книга суммарного учета²
- Инвентарные книги³

1.10. Проверка фонда

Проверка подсобного фонда ОЧЗ в плановом порядке осуществляется не реже одного раза в 7 лет в соответствии с Планом проверки фондов библиотеки. Плановая проверка отдельных частей фонда может проводиться ежегодно.

№	Раздел проверяемого фонда (ББК ⁴)	Объем проверенного фонда	Дата проверки
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Структура фонда и его содержание

2.1. Состав фонда по видам документов

Подсобный фонд ОЧЗ многоотраслевой, включает печатные документы (книжные издания) в одном экземпляре, на русском языке.

² Ведется сектором ОЧЗ

³ Ведется отделом формирования документных фондов

⁴ Библиотечно-библиографическая классификация

Год	Печатные документы		Аудиовизуальные	Электронные
	Книги	Брошюры		
2015				
2016				
2017				
2018				
2019				
2020				

2.2. Организация подсобного фонда по содержанию

№	Содержание фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Универсальный	+
2.	Многоотраслевой	+
3.	Отраслевой	+

2.3. Тематический состав фонда (экземпляров)

Год	Соц.-эк. науки	Естеств. науки	Технич. науки	С/х	Спорт	Искусство	Худ.лит.	Литератур овед.	Языкозн ание	Другие
2015										
2016										
2017										
2018										
2019										
2020										

2.4. Состав фонда по целевому назначению

Год	Официал ьные	Научн ые	Научно-попул.	Производ ственно-практич	Учеб ные	Справоч ные	Рекл амн.	Литер-худож.	Др.
2015									
2016									
2017									
2018									
2019									
2020									

2.5. Характеристика фонда по языку

№	Языковая характеристика фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Русский	+
2.	Английский	-
3.	Французский	-
4.	Немецкий	-
5.	Другие	-

2.6. Система (порядок) расстановки фонда на полках

№	Виды расстановки фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Систематическая	+
2.	Хронологическая	-
3.	Алфавитная	+
4.	Видовая	-

2.7. Система шифров, используемых для расстановки фонда

№	Виды шифров	(проставить знак: +/-)
1.	УДК	-
2.	ББК	+

3. Дополнительные сведения о фонде

3.1. Система отражения фонда в справочном аппарате

№	Виды каталогов	Отражение в каталогах	Место нахождения каталога, картотеки, БД
1.	Генеральный алфавитный каталог библиотеки	+	Отдел научной обработки документов
2.	Индикаторный каталог	+	Отдел основного книгохранения
3.	Электронный каталог ТОУНБ	+	http://www.lib.tomsk.ru/page/16/
4.	Алфавитный каталог ТОУНБ		Зал каталогов
5.	Систематический каталог ТОУНБ		Зал каталогов

3.2. Условия использования документов фонда

№	Формы доступа к документам	(проставить знак: + / -)
1.	Выдача документов в читальный зал	+
2.	Выдача документов на ночной абонемент	+
3.	Свободный доступ к фонду	+
4.	Выдача копии документа	+
5.	Выдача по МБА	+

3.3. Объем площади, занимаемой фондом. Краткая характеристика помещений

Подсобный фонд ОЧЗ занимает помещение площадью 100 м²

3.4. Обеспечение сохранности фонда

Хранение документов подсобного фонда ОЧЗ организуется в соответствии с ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования», Инструкцией «Организация и хранение фондов» ТОУНБ им. А.С. Пушкина.

Еженедельно сотрудники сектора ОЧЗ проводят проверку правильности расстановки подсобного фонда. Раз в месяц проводится ручное обеспыливание документов.

Снятие с учета утраченных изданий, пути розыска которых исчерпаны, проводится в установленном библиотекой порядке.

Температурный и влажностный режимы не всегда соответствует норме.

Пожарная сигнализация исправна, есть во всех хранилищах и читальном зале.

Место хранения: ТОУНБ им. А.С. Пушкина (Администрация, ОЧЗ)
Составители: Брагина А.С., зав. ЦКОП, Демина В.В., зав. СОЧЗ
Дата разработки: март, 2015 г.

Редакция:
Редакторы: