

Приложение №5.

Утверждено приказом директора
ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»
от 17.04. 2015 г. № 36 / 01-02

ПАСПОРТ ФОНДА
центра управления процессами библиотечного развития
ТОУНБ им. А.С. Пушкина

1. Общие сведения о фонде

1.1. Наименование фонда

Фонд центра управления процессами библиотечного развития (далее – фонд).

1.2. Адрес местонахождения фонда

г. Томск, ул. К. Маркса, 14, кабинет № 57, 3-й этаж главного здания, кабинет № 002, цокольный этаж нового корпуса.

1.3. Год основания фонда

1945 г.

1.4. Краткая историческая справка по организации и развитию фонда

Фонд методической литературы, в последствии ставший фондом центра управления процессами библиотечного развития (далее – ЦУПБР), формировался на базе методического кабинета¹ с момента присвоения библиотеке статуса областной с функциями научно-методического центра по руководству работой государственных массовых библиотек и базовым учреждением Управления культуры Томской области по координации и кооперированию деятельности библиотек всех систем и ведомств в целях развития и укрепления библиотечного дела в области².

В 2012 г. ЦУПБР стал формировать электронные полнотекстовые базы данных неопубликованных документов.

1.5. Отличительные особенности фонда

1.5.1. Фонд ЦУПБР специализирован в области библиотечного дела, библиотекведения, библиографии, библиографоведения и предназначен для удовлетворения профессиональных информационных потребностей библиотечных специалистов Томской области.

1.5.2. Фонд ЦУПБР подразделяется на две части: фонд опубликованных и неопубликованных документов:

- фонд опубликованных документов включает печатные, электронные и аудиовизуальные документы и периодические издания в области библиотечного дела, библиотекведения, библиографии, библиографоведения;
- фонд неопубликованных документов состоит из печатных, электронных и аудиовизуальных документов (отчеты, справки, обзоры, нормативные и регламентирующие документы, фото- и видео- материалы мероприятий общедоступных библиотек Томской области).

1.6. Хронология включения документов в фонд

№	Раздел или вид фонда	Годы включения документов
1.	Опубликованные документы: – периодические	за последние 5 лет издания ³

¹ Методический кабинет при областной библиотеке // Красное знамя.- 1945.- 6 ноября.

² Приказ № 53 от 18.12.1944 г.

³ Периодические документы более 5 лет хранения передаются в фонд отдела основного книгохранения.

	– непериодические	с1970 г.
2.	Неопубликованные документы:	
	– печатные	с 1945 г.
	– электронные документы (CD,DWD), электронные документы удаленного доступа (ПБД) ⁴ , аудиовизуальные материалы	с 2000 г.

1.7. Объем и движение фонда

1.7.1. Фонд опубликованных документов

- Периодические документы (экземпляров)

Год	Поступило		Выбыло		Состоит	
	газеты	журналы	газеты	журналы	газеты	журналы
2014	0	192	0	0	0	471
2015						
2016						
2017						
2018						
2019						
2020						

- Непериодические документы (экземпляров)

Год	Поступило				Выбыло				Состоит			
	Всего	из них:			Всего	из них:			Всего	из них:		
		Печатн.	Аудио-	Элект.		Печатн.	Аудио-	Элект.		Печатн.	Аудио-	Элект.
2014	37	35	0	2	0	0	0	0	1237	1235	0	2
2015												
2016												
2017												
2018												
2019												
2020												

1.7.2. Фонд неопубликованных документов (экземпляров)

Год	Поступило				
	Всего	из них:			
		Печатные	Аудио-	Электронные	
				CD, DWD	Удаленного доступа (ПБД)
2014	81	50	0	0	31
2015					
2016					
2017					
2018					
2019					
2020					

Год	Выбыло				
	Всего	из них:			
		Печатные	Аудио-	Электронные	
				CD, DWD	Удаленного доступа (ПБД)
2014	0	0	0	0	0
2015					

⁴ Электронные документы удаленного доступа размещаются в полнотекстовых базах данных и предоставляются через сайт «Профессионалам» <http://prof.lib.tomsk.ru/>.

2016					
2017					
2018					
2019					
2020					

Год	Состоит				
	Всего	из них:			
		Печатные	Аудио-	Электронные	
				CD, DWD	Удаленного доступа (ПБД)
2014					
2015					
2016					
2017					
2018					
2019					
2020					

1.8. Источники поступления (пополнения) фонда

№	Источник	Виды или разделы фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Подписка	Периодические документы в области библиотечного дела, библиотековедения, библиографии	+
2.	Книготорговые организации	Печатные, аудиовизуальные, электронные документы в области библиотечного дела, библиотековедения, библиографии	+
3.	Безвозмездные дары от юридических и физических лиц	Отсутствующие в фонде документы по библиотечному делу, библиотековедению, библиографии	+
4.	Книгообмен библиотеки с другими учреждениями и организациями	Отсутствующие в фонде документы по библиотечному делу, библиотековедению, библиографии	+
5.	Учреждения культуры Томской области, в состав которых входят общедоступные библиотеки	Неопубликованные документы и материалы	+

1.8.1. Путь поступления документов в фонд

№	Источник	Виды или разделы фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Отдел основного книгохранения	Печатные, аудиовизуальные, электронные документы по библиотечному делу, библиотековедению, библиографии	+
2.	Отдел формирования документных фондов	Периодические документы в области библиотечного дела, библиотековедения, библиографии	+
3.	Учреждения культуры Томской области, в состав которых входят общедоступные библиотеки	Неопубликованные документы и материалы библиотек	+
4.	Администрация библиотеки	Неопубликованные документы и материалы библиотеки	+

1.9. Документы учета фонда

- Книга суммарного учета⁵
- Регистрационная картотека индивидуального учета периодических изданий⁶

1.10. Проверка фонда

Проверка фонда ЦУПБР в плановом порядке осуществляется не реже одного раза в 7 лет в соответствии с Планом проверки фондов библиотеки. Плановая проверка отдельных частей фонда может проводиться ежегодно.

1.10.1. Проверка фонда (экземпляров), кроме периодических и неопубликованных документов

№	Раздел проверяемого фонда (ББК ⁷)	Объем проверенного фонда	Дата проверки
1.	78. Библиотечное дело. Библиотечное дело. Библиография. Библиографоведение.	1555 экз.	2006 г.
2.			
3.			
4.			
5.			

1.10.2. Проверка фонда периодических документов

Ежегодно сверяются периодические издания (журналы), передаваемые из Кабинета библиотечного делопроизводства в отдел основного хранения.

Год	Раздел проверяемого фонда	Объем проверенного фонда	Дата проверки
2014			
2015			
2016			
2017			
2018			
2019			
2020			

1.10.3. Проверка фонда неопубликованных документов

№	Раздел проверяемого фонда по видам	Объем проверенного фонда	Дата проверки
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2. Структура фонда и его содержание

2.1. Состав фонда по видам документов

2.1.1. Состав фонда (экземпляров), кроме неопубликованных документов

Год	Печатные				Аудиовизуальные	Электронные
	Всего	из них				
		книги	журналы	газеты		
2014						

⁵ Ведется ЦУПБР

⁶ Ведется ЦУПБР

⁷ Библиотечно-библиографическая классификация

2015						
2016						
2017						
2018						
2019						
2020						

2.1.2. Состав фонда неопубликованных документов (экземпляров)

Год	Печатные	Аудиовизуальные	Электронные	
			CD, DWD	Удаленного доступа (ПБД)
2014				
2015				
2016				
2017				
2018				
2019				
2020				

2.2. Организация подсобного фонда по содержанию

№	Содержание фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Отраслевой	+
2.	Специализированный	+
3.	Краеведческий	+

2.3. Тематический состав фонда

Годы	Библиотечное дело	Другие
2014		
2015		
2016		
2017		
2018		
2019		
2020		

2.4. Состав фонда по целевому назначению

Год	Официальные	Научные	Научно-попул.	Производственно-практич	Учебные	Справочные	Рекламн.	Литер-худож.	Др.
2014									
2015									
2016									
2017									
2018									
2019									
2020									

2.5. Характеристика фонда по языку

№	Языковая характеристика фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Русский	+
2.	Английский	-
3.	Французский	-
4.	Немецкий	-
5.	Другие	-

2.6. Система (порядок) расстановки фонда на полках

№	Виды расстановки фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Систематическая	+
2.	Хронологическая	+
3.	Алфавитная	+
4.	Видовая	+

2.7. Система шифров, используемых для расстановки фонда

№	Виды шифров	(проставить знак: +/-)
1.	УДК	-
2.	ББК	+

3. Дополнительные сведения о фонде

3.1. Система отражения фонда в справочном аппарате

№	Виды каталогов	Отражение в каталогах	Место нахождения каталога, картотеки, БД
1.	Генеральный алфавитный каталог библиотеки	+	Отдел научной обработки документов
2.	Индикаторный каталог	+	Отдел основного книгохранения
3.	Электронный каталог ТОУНБ	+	http://www.lib.tomsk.ru/page/16/
4.	Алфавитный каталог ТОУНБ		Зал каталогов
5.	Систематический каталог ТОУНБ		Зал каталогов
6.	Картотека периодических изданий	+	ЦУПБР
7.	БД «МАРС» для читателей	+	http://cat.lib.tomsk.ru/cgi-bin/zgate?form+61159+test.xml+extended.xsl+rus
8.	Сводная база данных периодики библиотек Томска	+	http://www.lib.tsu.ru/ru/periodicheskie-izdaniya-v-bibliotekah-tomska
9.	ББД «Неопубликованные документы»	+	Сайт «Профессионалам»

3.2. Условия использования документов фонда

№	Формы доступа к документам	(проставить знак: +/-)
1.	Выдача документов в читальный зал	+
2.	Выдача документов на ночной абонемент	+
3.	Свободный доступ к фонду	+/-
4.	Закрытый доступ к фонду	+/-
5.	Выдача копии документа	+
6.	Выдача по МБА	+

3.3. Объем площади, занимаемой фондом. Краткая характеристика помещений

Фонд Кабинета библиотековедения занимает помещение площадью 20 кв. м., кроме хранения документов выполняет функции читального зала.

Архив неопубликованных документов, свыше 3-5-ти лет хранения, размещен в дополнительном помещении цокольного этажа нового корпуса.

3.4. Обеспечение сохранности фонда

Документы фонда Кабинета библиотековедения размещаются в вертикальном положении на стационарных деревянных и металлических односторонних и двухсторонних стеллажах. Раз в месяц проводится ручная очистка (обеспыливание) документов.

Температурный и влажностный режимы не всегда соответствует норме.

Пожарная сигнализация исправна, есть во всех хранилищах и читальном зале.

Место хранения: ТОУНБ им. А.С. Пушкина (Администрация, ЦУПБР)
Дата разработки: 14.06.2011 г.
Составитель: Демина В.В., гл. библиотекарь ОБР

Редакция: 1, март 2015
Редакторы: Волкова М.М., зав. ЦУПБР,
Вергановичус Т.П., зам. директора