*Форма № 2*.

**Мониторинг внедрения положений** «**Модельного стандарта в деятельность муниципальной общедоступной библиотеки»**

**Название библиотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**За период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Создание ресурсной базы и организация доступности библиотечной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Показатели | Значение индикатора | Количество баллов | |
| Базовое | Фактическое |
| **1.1. Нормативно-правовая база деятельности библиотеки.** **Использование программного метода библиотечного развития** | | | | |
| 1.1.1. | Положение об организации библиотечного обслуживания населения муниципального района / городского округа / сельского, городского поселения | Утверждено главой местного самоуправления | 1 |  |
| 1.1.2. | Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования | Утверждено главой местного самоуправления | 1 |  |
| 1.1.4. | Стратегический документ развития библиотеки (программа, концепция, стратегия) | Распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ | 1 |  |
| **Итого:** | | | **3** |  |
| **1.2. Приспособление внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения** | | | | |
| 1.2.1. | Физическая доступность библиотеки | Размещение библиотеки в центре поселения или на пересечении пешеходных путей поселения либо вблизи транспортных сообщений или в наиболее часто посещаемых местных центрах (должен присутствовать хотя бы один фактор) | 1 |  |
| Наличие: пандуса при входе в библиотеку; отдельного входа в библиотеку в условиях ее размещения в здании кластерного типа | 1 |  |
| 1.2.2. | Внешняя привлекательность библиотеки и благоустройство прилегающей территории | Состояние фасада здания библиотеки – в ремонте не нуждается | 1 |  |
| Наличие: наружной вывески с графиком работы, парковочных мест для автотранспорта / велосипедов около входа в библиотеку; обустроенных пешеходных дорожек, садовых скамеек, мусорных урн, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев | 1 |  |
| 1.2.3. | Комфортность внутреннего пространства библиотеки | Площадь помещения библиотеки включает:   * зона мест для индивидуальной работы читателей | 1 |  |
| * зона мест для коллективной работы читателей | 1 |  |
| * зона читательских мест не проходная | 1 |  |
| * зона отдыха для читателей | 1 |  |
| * детский уголок | 1 |  |
| * зоны открытого доступа к 90 % фонда | 1 |  |
| * выставочное пространство | 1 |  |
| * зал для массовых мероприятий | 1 |  |
| * гардероб | 1 |  |
| * кафетерий | 1 |  |
| * служебные и складские помещения | 1 |  |
| * кабинет директора библиотеки | 1 |  |
| * комната отдыха для персонала | 1 |  |
| Число посадочных мест для читателей соответствует нормативу 1 место на 1000 жителей, но не менее 10 | 1 |  |
| Помещение библиотеки отремонтировано | 1 |  |
| Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов | 1 |  |
| Наличие: водопровода и канализации, современной удобной мебели, системы кондиционирования воздуха. Среднегодовой температурный режим не ниже 20 градусов. | 1 |  |
| 1.2.4. | Режим работы библиотеки | Не менее 5-ти дней в неделю библиотека работает до 20–21 часа. | 1 |  |
| **Итого:** | | | **22** |  |
| **1.3. Технологическое развитие библиотечного производства** | | | | |
| 1.3.1. | Модернизация библиотечной деятельности | Автоматизированные рабочие места для специалистов и пользователей библиотеки:   * не менее 10 компьютеров, подключенных к принтерам, объединенным в локальную сеть * не менее 70 % компьютеров подключены к сети Интернет * обновление компьютерного оборудования не реже одного раза в пять лет (указать год обновления) * библиотека не подключена к сети Интернет | 1  1  1  -3 |  |
| Лицензионное программное обеспечение:   * базовое (АБИС, операционная система, антивирусная защита) * базовое не полностью | 1  -1 |  |
| Наличие:   * оборудования для скайп-связи *– указать адрес*: | 1 |  |
| * не менее 3-х адресов электронной почты *– указать адреса почты*: | 1 |  |
| * зоны Wi-Fi | 1 |  |
| * копировально-множительной техники (не менее 2 ед.) | 1 |  |
| * настольной типографии (дубликатор, ламинатор, переплетная машина, резак для бумаги) | 1 |  |
| * фото-, видео-, проекционное оборудование (видеокамера, фотоаппарат, 2 радиомикрофона, 2 комплекта наушников, звукоусилительная аппаратура, доска с магнитной поверхностью) | 1 |  |
| * телефонной связи (не менее 3-х номеров, 1 с функцией факса) | 1 |  |
| **Итого:** | | | **11** |  |
| **1.4. Обеспечение доступа к информационным ресурса** | | | | |
| 1.4.1. | Релевантность фонда для различных категорий пользователей | Объем новых поступлений составляет 250 экз. на 1000 жителей | 4 |  |
| Подписка периодических изданий:   * 150 наименований * от 100 до 150 наименований * от 50 до 99 наименований * до 49 наименований * менее 49 или подписка отсутствует | 4  3  2  1  -4 |  |
| Коллекция обязательного экземпляра документов муниципального образования:   * полный объем * частично * отсутствует | 2  1  -2 |  |
| Официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления:   * регулярное поступление в фонд библиотеки * периодическое поступление * не поступают | 2  1  -2 |  |
| Фонд мультимедийных изданий: обучающие для школьников и студентов, познавательные мультимедийные издания для детей и юношества; мультимедийные энциклопедии, как универсальные, так и по различным отраслям знаний, электронные книги с собраниями сочинений классиков русской и зарубежной литературы и т. д.:   * ведется постоянное пополнение фонда мультимедийных изданий не менее 5 % от объема новых поступлений * менее 5 % от объема новых поступлений * не поступают | 2  1  -2 |  |
| Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант», информационно-правовая система «Законодательство России» с интенсивностью обновления раз в месяц | 1 |  |
| 1.4.2. | Доступность фонда на материальных носителях | Открытый доступ не менее чем к 90 % фонда | 1 |  |
| 1.4.3. | Организация доступа к внешним ресурсам | Доступ:   * к единому национальному электронному ресурсу (НЭБ) | 1 |  |
| * к полнотекстовым базам данных различных агрегаторов (ЭБС) | 1 |  |
| * к сайту государственных услуг, электронного правительства (ЕПГУ) | 1 |  |
| * к социально значимым электронным услугам и сервисам через терминалы, расположенным в помещении библиотеки | 1 |  |
| 1.4.4. | Дистанционная доступность библиотечных ресурсов и услуг | Создание сайта библиотеки с наличием на сайте: online-услуг и механизма обратной связи на сайте с возможностью оставлять комментарии посетителей – *указать адрес сайта*: | 1 |  |
| Оцифровка фондов и их размещение для дистанционного использования | 1 |  |
| 1.4.5. | Библиотека без границ | Создание странички библиотеки в социальных сетях | 1 |  |
| Внестационарные формы обслуживания – *указать формы*: | 1 |  |
| 1.4.6. | Участие в создании единого регионального информационно-библиотечного пространства Томской области | Заимствование записей из СКБР и др. источников – *указать:* | 1 |  |
| Участие:   * в сводном каталоге библиотек Томской области | 1 |  |
| * в создании сводной базы данных «Краеведение Томской области» | 1 |  |
| * в работе корпоративной справочной службы библиотек Томской области | 1 |  |
| * в размещении за отчетный период новостей и пр. информации на портале «Библиотеки Томской области» | 1 |  |
| 1.4.7. | Создание собственных библиографических ресурсов. Предоставление информации об информации | Ведение собственных электронных БД (не менее 5) *– перечислить*: | 1 |  |
| **Итого:** | | | **30** |  |
| **1.5. Развитие кадрового потенциала библиотеки** | | | | |
| 1.5.1. | Профессиональная подготовка основного персонала | 100% основного персонала имеет библиотечное образование, из них не менее 50% высшее библиотечное | 1 |  |
| 1.5.2. | Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов | Получение сертификат а государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в пять лет получает каждый специалист основного персонала | 1 |  |
| Освоение практических приемов работы:   * с современной компьютерной и офисной техникой – 100 % библиотечных специалистов * обслуживания граждан с ограниченными возможностями здоровья – 100 % библиотечных специалистов обслуживающих структур | 1  1 |  |
| **Итого:** | | | **4** |  |
| **Всего по всем показателям:** | | | **70** |  |

1. **Выполнение муниципального задания. Качество предоставления муниципальных услуг и выполнения работ муниципальной общедоступной библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование | Основные показатели | Индикатор | Фактическое значение индикатора | Количество баллов | |
| Базовое | Фактическое |
| * 1. **Муниципальное задание** | | | | | | |
| 2.1.1. | Выполнение муниципального задания | Показатели качества муниципальной услуги, работы | Выполнение муниципального задания по всем услугам и работам – 100 % | *указать наименование муниципальных услуг, работ и их индикаторы выполнения* | 2 |  |
| Выполнение муниципального задания по любой из услуг и работе менее 100 % | *указать наименование муниципальных услуг, работ и их индикаторы выполнения* | -2 |  |
| **Итого:** | | | | | **1** |  |
| * 1. **Услуги муниципального задания** | | | | | | |
| 2.2.1. | Библиотечное, библиографическое  и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Количество документов, выданных библиотекой, в т.ч. удаленным пользователям | Положительная динамика в сравнении с аналогичным период ом прошлого года | *указать количество экз., рост в %* | 2 |  |
| Не менее чем за аналогичный период прошлого года | *указать количество экз.* | 1 |  |
| Количество пользователей библиотеки | Положительная динамика в сравнении с аналогичным период ом прошлого года | *указать количество пользователей, рост в %* | 2 |  |
| Не менее чем за аналогичный период прошлого года | *указать количество пользователей* | 1 |  |
| Количество посещений библиотеки | Положительная динамика в сравнении с аналогичным период ом прошлого года | *указать количество посещений,*  *рост в %* | 2 |  |
| Не менее чем за аналогичный период прошлого года | *указать количество посещений* | 1 |  |
| Количество абонентов МБА, ЭДД | Положительная динамика в сравнении с аналогичным период ом прошлого года | *указать количество абонентов, рост в %* | 2 |  |
| Не менее чем за аналогичный период прошлого года | *указать количество абонентов* | 1 |  |
| Количество полученных документов по МБА, ЭДД | Положительная динамика в сравнении с аналогичным период ом прошлого года | *указать количество экз. документов, рост в %* | 2 |  |
| Не менее чем за аналогичный период прошлого года | *указать количество экз. документов* | 1 |  |
| Количество абонентов индивидуального и группового информирования | Не менее чем за аналогичный период прошлого года | *указать общее количество абонентов,*  *из них:*  *- индивидуального информирования*  *- группового информирования* | 1 |  |
| Количество выданных справок и предоставленных консультаций посетителям | Положительная динамика в сравнении с аналогичным период ом прошлого года | *указать количество, рост в %* | 2 |  |
| Не менее чем за аналогичный период прошлого года | *указать количество* | 1 |  |
| Количество выданных справок и предоставленных консультаций удаленным пользователям | Положительная динамика в сравнении с аналогичным период ом прошлого года | *указать количество, рост в %* | 2 |  |
| Не менее чем за аналогичный период прошлого года | *указать количество* | 1 |  |
| 2.2.2. | Предоставление библиотечных электронных ресурсов удаленного доступа  (ЭБ, ЭБС и НЭБ) | Количество электронных документов, выдано из фондов удаленным пользователям в виртуальном режиме | Положительная динамика в сравнении с аналогичным период ом прошлого года | *указать количество экз., рост в %* | 1 |  |
| **Итого:** | | | | | **16** |  |
| * 1. **Работы муниципального задания** | | | | | | |
| 2.3.1. | Формирование и учет фондов библиотеки | Объем новых поступлений | Обновляемость – не менее 5 % от общего объема фонда библиотеки | *указать % обновляемости* | 2 |  |
| Объем фонда библиотеки | Книгообеспеченность – не менее 7 и не более 11 томов на одного жителя | *указать книгообеспеченность* | 1 |  |
| 2.3.2. | Библиографическая обработка документов и организация каталогов | Создание электронного каталога | Увеличение объема электронного каталога *(библиографических и авторитетных)* в сравнении с аналогичным периодом прошлого года | *указать % прироста записей к выполнению за аналогичный период прошлого года* | 1 |  |
| 2.3.3. | Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки | Проведение плановой проверки фонда | Периодичность проведения, при объеме:   * + - * 50-200 тыс. уч. ед. – 1 раз в 7 лет       * 200 тыс.-1 млн. уч. ед. – 1 раз в 10 лет | *указать год проведения последней проверки* | 1 |  |
| 2.3.4. | Выполнение научно-методических и консультационных работ | Количество разработанных методических документов и материалов в помощь специалистам библиотек учреждения | Не менее чем за аналогичный период прошлого года | *указать количество документов и их названия:* | 1 |  |
| Количество проведенных профессиональных мероприятий (конференция или круглый стол, или форум, или профессиональные чтения) | Не менее чем за аналогичный период прошлого года | *указать количество и названия мероприятий:* | 1 |  |
| Количество составленных и предоставленных специалистам библиотек учреждения методических консультаций | Не менее чем за аналогичный период прошлого года | *указать общее количество методических консультаций, в т. ч.:*   * *устных -* * *письменных-* | 1 |  |
| 2.3.5. | Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий | Количество публичных лекций, презентаций, выставок, мастер-классов, творческих встреч и др. культурно-просветительских мероприятий | Не менее чем за аналогичный период прошлого года | *указать общее количество мероприятий* | 1 |  |
| Количество культурно-просветительских мероприятий, проведенных  вне пространства библиотеки | Не менее чем за аналогичный период прошлого года | *указать общее количество мероприятий* | 1 |  |
| Количество партнеров при проведении культурно-просветительских мероприятий | Не менее чем за аналогичный период прошлого года | *указать количество договоров о сотрудничестве –*  *перечислить партнеров:* | 1 |  |
| Количество участников культурно-просветительских мероприятий | Положительная динамика в сравнении с аналогичным период ом прошлого года | *указать количество участников – , рост в % –* | 1 |  |
| **Итого:** | | | | | **12** |  |
| **По группам показателей** | | | | | **Итоговая сумма баллов** | |
| **100** |  |
| в том числе:   1. Создание ресурсной базы и организация доступности библиотечной деятельности | | | | | 70 |  |
| 1. Выполнение муниципального задания. Качество предоставления муниципальных услуг и выполнения работ муниципальной общедоступной библиотеки | | | | | 30 |  |

Ответственный за составление отчетной формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, контакты: телефон, адрес электронной почты)*