ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

о состоянии и деятельности центра общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ЦОД)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Направление** | | | **Содержание** | | | | | |
| 1. **Общие сведения об учреждении, в состав которого входит библиотека, имеющая в своей структуре ЦОД** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Полное юридическое наименование учреждения, (без аббревиатуры) | | |  | | | | | |
| 1.2 | | Почтовый адрес учреждения (индекс, населенный пункт, улица, дом) | | |  | | | | | |
| 1.3 | | Руководитель учреждения (ФИО полностью, должность). Телефон/факс (указать междугородный код) | | |  | | | | | |
| 1.4 | | Адрес сайта учреждения (и/или страницы на сайте муниципального образования с информацией об учреждении) | | |  | | | | | |
| 1. **Общие сведения о библиотеке, имеющей в своей структуре ЦОД** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Полное наименование библиотеки (без аббревиатуры) | | |  | | | | | |
| 2.2 | | Почтовый адрес библиотеки (индекс, населенный пункт, улица, дом) | | |  | | | | | |
| 2.3 | | Руководитель библиотеки (ФИО полностью, должность). Телефон/факс (указать междугородный код). E-mail | | |  | | | | | |
| 2.4 | | Адрес сайта библиотеки (и/или страницы на сайте учреждения с информацией о библиотеке) | | |  | | | | | |
| 1. **Общие сведения о Центре общественного доступа** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | ЦОД является самостоятельной структурой в штатном расписании (указать название отдела / сектора) | | |  | | | | | |
| ЦОД функционирует в рамках структурного подразделения (указать название отдела/сектора) | | |  | | | | | |
| 3.2 | | Руководитель ЦОД (ФИО полностью, должность) Телефон/факс (указать междугородный код), е-mail | | |  | | | | | |
| 3.3 | | Адрес сайта ЦОД (и/или страницы на сайте учреждения (библиотеки) с информацией о ЦОД) | | |  | | | | | |
| 3.4 | | Дата создания ЦОД, службы (приказ о внесении изменений в штатное расписание и т.д.) | | |  | | | | | |
| 3.5 | | Расписание работы ЦОД (укажите график работы ЦОД, количество рабочих часов в неделю) | | |  | | | | | |
| 3.6 | | Дата открытия (начала работы) ЦОД | | |  | | | | | |
| 3.7 | | Направления деятельности ЦОД (при наличии специализации указать специализацию) | | |  | | | | | |
| 1. **Характеристика помещения ЦОД** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | ЦОД занимает отдельное помещение (указать площадь занимаемого помещения) | | |  | | | | | |
| ЦОД не занимает отдельное помещение (укажите площадь, выделенную под ЦОД в кв.м.) | | |  | | | | | |
| 4.2 | | Опишите особенности организации пространства для пользователей ЦОД, | | |  | | | | | |
| В том числе:  - с ограниченными возможностями (инвалидов колясочников, слабослышащих) | | |  | | | | | |
| 1. **Персонал** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Количество штатных единиц ЦОД, с указанием названия должностей сотрудников | | |  | | | | | |
| 5.2 | | Количество сотрудников библиотеки с указанием должностей, которым дополнительно вменены обязанности по работе в ЦОД | | |  | | | | | |
| 5.3 | | Наличие в штате учреждения (библиотеки или ЦОД) специалиста в сфере ИКТ (указать ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты ответственного за техническое обеспечение ЦОД) | | |  | | | | | |
| 5.4 | | Сотрудники ЦОД, прошедшие повышение квалификации (всего), в том числе: | | |  | | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | | **Наименование и форма мероприятия (семинары, курсы, практикумы и пр.)** | | **Место проведения** | | **Наименование, №, дата выдачи документа, подтверждающего о повышении квалификации** | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 1. **Технические средства, средства связи, лицензионное программное обеспечение ЦОД** | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Количество ПК в ЦОД, всего (ед.) | | |  | | | | | |
| в том числе:  - для сотрудников (ед.) | | |  | | | | | |
| - для пользователей (ед.),  из них: | | |  | | | | | |
| - ПК используемых для предоставления пользователям государственных и муниципальных услуг в электронном виде | | |  | | | | | |
| - ПК используемых для обучения пользователей получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде | | |  | | | | | |
| 6.2 | | Количество стационарных ПК, всего (ед.) | | |  | | | | | |
| 6.3 | | Количество ноутбуков (ед.) | | |  | | | | | |
| 6.4 | | Количество единиц лицензионного программного обеспечения, всего. (указать назначение, год выпуска для каждого ПО) | | |  | | | | | |
| 6.5 | | Количество принтеров, всего (ед.) | | |  | | | | | |
| Технические характеристики принтера (указать: ч/б или цветной, лазерный/струйный/матричный, год выпуска для каждого устройства) | | |  | | | | | |
| 6.6 | | Количество МФУ, всего (ед.) | | |  | | | | | |
| Технические характеристики и МФУ (указать год выпуска для каждого устройства) | | |  | | | | | |
| 6.7 | | Количество другой копировально-множительной техники, всего (ед.) | | |  | | | | | |
| Технические характеристики другой копировально-множительной техники (указать наименование, год выпуска для каждого устройства) | | |  | | | | | |
| 6.8 | | Количество проекторов и экранов, всего (ед.) | | |  | | | | | |
| Технические характеристики проекторов и экранов(указать год выпуска для каждого устройства) | | |  | | | | | |
| 6.9 | | Дополнительная техника:  веб-камера и т.д. (указать название, год выпуска для каждого устройства) | | |  | | | | | |
| 6.10 | | Количество портов ЛВС | | |  | | | | | |
| Характеристика ЛВС (указать проводная/беспроводная) | | |  | | | | | |
| 6.11 | | Сервер (указать год выпуска, наименование и год выпуска лицензионного серверного ПО для каждого устройства)  *Раздел заполняется при наличии выделенного сервера (АРМ сервер не учитывается)* | | |  | | | | | |
| 6.12 | | Поступившее оборудование в ЦОД за отчетный год (указать наименование, количество, год выпуска и источники поступления для каждого устройства) | | |  | | | | | |
| 6.13 | | Количество списанного в ЦОД оборудования за отчетный год (указать название, количество, год выпуска для каждого устройства) | | |  | | | | | |
| 6.14 | | Наличие доступа к сети Интернет | | |  | | | | | |
| Тип подключения (указать:ADSL/Модем/Выделенная линия/Спутниковый канал | | |  | | | | | |
| Скорость подключения, Кбит/с | | |  | | | | | |
| Провайдер, номер договора и тарифный план | | |  | | | | | |
| Стоимость доступа в Интернете в месяц по основному каналу, тыс. рублей | | |  | | | | | |
| Устойчивость работы (круглосуточно. Режим работы ЦОД или другое – указать) | | |  | | | | | |
| Общий объем финансирования на оплату услуг Интернет в тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования | | |  | | | | | |
| 1. **Информационные ресурсы ЦОД** | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Интернет-ресурсы (укажите несколько наиболее популярных у пользователей ЦОД) | | |  | | | | | |
| 7.2 | | Другие информационные ресурсы удаленного доступа(укажите несколько наиболее популярных у пользователей ЦОД) | | |  | | | | | |
| 7.3 | | Наличие в ЦОД фонда документов по социально-правовой тематике (указать объем (количество экземпляров) и тематический состав) | | |  | | | | | |
| 1. **Услуги, предоставляемые ЦОД** | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | Обязательные / бесплатные (перечислить, в том числе указать наиболее популярные) | | |  | | | | | |
| 8.2 | | Дополнительные/платные (перечислить, указать стоимость, название и номер документа, по которому осуществляются платные услуги ЦОД, указать наиболее популярные). | | |  | | | | | |
| **9. Основные контрольные показатели деятельности ЦОД** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование показателей** | | | | | | | **2015 г.** | | **2016 г.** |
| 9.1 | Количество жителей населенного пункта, всего (человек) | | | | | | |  | |  |
| 9.2 | Общее количество индивидуальных посещений ЦОД | | | | | | |  | |  |
| в том числе:  по возрасту:   * дети до 14 лет включительно | | | | | | |  | |  |
| * молодежь от 15-24 включительно | | | | | | |  | |  |
| по социальному статусу:   * учащиеся | | | | | | |  | |  |
| * работающие | | | | | | |  | |  |
| * неработающие | | | | | | |  | |  |
| из них:   * пенсионеры | | | | | | |  | |  |
| 9.3 | Количество проведенных ЦОД информационно-просветительских мероприятий (всего) | | | | | | |  | |  |
| в том числе по вопросам:  - компьютерной грамотности | | | | | | |  | |  |
| - законодательства,  из них:   * пенсионного, * трудового, * налогового, * и др. (указать) | | | | | | |  | |  |
| - прав отдельных групп и категорий | | | | | | |  | |  |
| - деятельности местного самоуправления и государственных органов власти | | | | | | |  | |  |
| - другим темам (перечислить) | | | | | | |  | |  |
| 9.4 | Количество посещений информационно-просветительских и обучающих мероприятий ЦОД | | | | | | |  | |  |
| в том числе:  по возрасту:   * дети до 14 лет включительно | | | | | | |  | |  |
| * молодежь от 15-24 включительно | | | | | | |  | |  |
| по социальному статосу:   * учащиеся | | | | | | |  | |  |
| * работающие | | | | | | |  | |  |
| * неработающие | | | | | | |  | |  |
| из них:   * пенсионеры | | | | | | |  | |  |
| 9.5. | Количество выполненных в ЦОД индивидуальных информационных запросов (справок, консультаций), всего (ед.) | | | | | | |  | |  |
| Укажите несколько наиболее востребованных направлений (тем) запросов (справок, консультаций) | | | | | | |  | |  |
| 1. **Обучение пользователей ЦОД** | | | | | | | | | | |
| 10.1 | **Наименование программы по обучению компьютерной грамотности пользователей** | | | **Категория**  **пользователей**  **(указать)** | | **Количество пользователей,**  **прошедших обучение** | | **Количество пользователей,**  **получивших сертификат** | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
| **ИТОГО** | | |  | |  | |  | | |
| 1. **Популяризация ЦОД** | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Перечислите основные рекламные материалы (акции) ЦОД с указанием формы, вида и места размещения (проведения) | | |  | | | | | | |

1. Перечислите основные достижения ЦОД (за прошедший год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Опишите проблемы ЦОД (в прошедшем году) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Приложите печатные, электронные и прочие документы и материалы, наглядно характеризующие деятельность ЦОД за прошедший год.

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя ЦОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отчет по установленной форме (в редакции от 10.01.2017 г.) подается ежегодно в Томскую областную универсальную научную библиотеку им. А.С. Пушкина до 1 февраля, года следующего за отчетным (см. пункт 7.2. Типового положения о центре общественного доступа к социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в электронном виде по адресу: г. Томск, ул. К. Маркса, д.14, каб. 56, 57 или на е-mail: [vmm@lib.tomsk.ru](mailto:vmm@lib.tomsk.ru). [↑](#footnote-ref-1)