|  |  |
| --- | --- |
|  | *Форма ежегодного отчета «Сельской модельной библиотеки Томской области» в редакции от 06.03.2017 г.* |
|  |

**ОТЧЕТ**

**о состоянии и деятельности сельской модельной библиотеки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Полное название библиотеки и учреждения, в состав которого она входит)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общая информация о библиотеке:* Почтовый адрес с индексом
* Фамилия, имя, отчество руководителя (специалиста) библиотеки
* Номер телефона / факса
* Адрес электронной почты
* Адрес Интернет-сайта, Web-страницы с информацией о библиотеке
* Режим работы библиотеки
* Наличие статуса «Сельская модельная библиотека» (приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_).
 |  |
| **2. Материально-техническая база библиотеки в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Площадь библиотеки (кв.м.) |  |  |  |
| в том числе: - для хранения фонда - для обслуживания читателей |  |  |  |
| Год постройки здания |  |  |  |
| Год последнего капитального ремонта здания (помещения) |  |  |  |
| Год последнего текущего ремонта здания (помещения) |  |  |  |
| Форма отопления здания (помещения) библиотеки (центральное, печное)  |  |  |  |
| Среднегодовой температурный режим здания (помещения) библиотеки |  |  |  |
| Наличие систем (средств) противокражной и пожарной безопасности (указать какие)  |  |  |  |
| Технические средства (перечислить, указать количество, год приобретения), в том числе: * персональных компьютеров

из них:- подключенных к Интернет- для пользователей библиотеки* множительной техники
* другие
 |  |  |  |
| Мебель (перечислить, указать количество, год приобретения) |  |  |  |
| Число посадочных мест для пользователей (всего) |  |  |  |
| Число библиотечных пунктов (всего, перечислить по названиям, указать количественные характеристики) |  |  |  |
| **3. Показатели работы библиотеки в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Население (всего) |  |  |  |
|  в том числе дети до 14 лет |  |  |  |
| Число пользователей (всего) |  |  |  |
|  в том числе дети до 14 лет |  |  |  |
| Охват населения библиотечным обслуживанием |  |  |  |
| Посещений (всего) |  |  |  |
|  в том числе детей до 14 лет |  |  |  |
| Книговыдача (всего) |  |  |  |
|  в том числе детям до 14 лет |  |  |  |
| Число читателей, пользующихся в библиотеке услугами, предоставляемыми на основе использования компьютерной и множительной техники |  |  |  |
|  из них:* детей до 14 лет
* людей пенсионного возраста
* инвалидов
 |  |  |  |
| Наиболее популярные формы использования компьютерной и множительной техники (поиск информации в Интернет, чтение (просмотр) компакт-дисков из фонда библиотеки, электронная почта, электронная доставка документов, набор и распечатка текста, другие (указать какие) |  |  |  |
| Финансирование деятельности библиотеки (всего, руб.) |  |  |  |
| в том числе:* федеральный бюджет
* областной бюджет
* местный бюджет
* внебюджетные источники финансирования (платные услуги, спонсорская помощь, гранты, указать)
 |  |  |  |
| Финансирование библиотеки по статьям (перечислить статьи, указать расходы в рублях) |  |  |  |
| 4. Кадровый состав **в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Штатных единиц (указать размер ставок) |  |  |  |
| Уровень / профиль образования |  |  |  |
| Профессиональные достижения за время работы библиотеки в качестве модельной (звания, награды, грамоты, поощрения)  |  |  |  |
| Практические навыки и умения работы на компьютере и копировально-множительной технике |  |  |  |
| Участие в профессиональных мероприятиях (конференциях, семинарах, конкурсах и пр.), проводимых региональными и муниципальными методическими центрами (перечислить) |  |  |  |
| Обновление профессиональных знаний (обучение на курсах повышения квалификации, наличие свидетельства, указать)[[1]](#footnote-1)  |  |  |  |
| Модельная библиотека как база проведения курсов повышения квалификации для специалистов других библиотек региона (указать мероприятия) |  |  |  |
| **5. Библиотечный фонд в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Поступление изданий в библиотечный фонд (всего экземпляров на сумму)[[2]](#footnote-2)  |  |  |  |
|  в том числе для детей до 15 лет[[3]](#footnote-3)  |  |  |  |
| Приобретено периодических изданий (всего названий на сумму, приложить список)[[4]](#footnote-4)  |  |  |  |
| Объем фонда на конец отчетного периода (всего экземпляров)[[5]](#footnote-5)  |  |  |  |
| в том числе:* печатных изданий
* электронных изданий
* аудиоизданий
 |  |  |  |
| **6. Обеспечение доступа к удаленным информационным ресурсам в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Выполнено информационных запросов с помощью электронных информационных ресурсов (всего) |  |  |  |
| в том числе с помощью:* сети Интернет
* электронных каталогов и баз данных библиотек
* ЭДД

(указать наиболее часто используемые ресурсы и источники информации) |  |  |  |
| **7. Мероприятия по формированию информационной культуры населения в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Число индивидуальных консультаций, предоставленных пользователям библиотеки в области информационно-компьютерных технологий |  |  |  |
| в том числе:* по работе в Интернет
* по поиску в правовых информационных системах,
* пользованию текстовыми, графическими, офисными программами,
* пользованию электронной почтой,
* других (указать каких)
 |  |  |  |
| Количество проведенных групповых мероприятий по обучению населения компьютерной грамотности (охарактеризовать состав обученных по возрасту и социальному статусу)  |  |  |  |
| **8. Формирование собственных электронных ресурсов в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Наличие собственных электронных ресурсов (перечислить по названиям, указать дату создания, форму (библиографическая, фактографическая, полнотекстовая др.), общий объем и объем пополнения за отчетный год) |  |  |  |
| **9. Информационное обеспечение деятельности населения (местных органов власти, производственной, социальной, образовательной, культурной и прочих сфер) в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Индивидуальное информирование (указать число абонентов информирования, темы информирования) |  |  |  |
| Дни информации (специалиста) (указать число, темы) |  |  |  |
| Ассортимент услуг, в том числе платных, связанных с использованием новых технологий (перечислить) |  |  |  |
| Выдано копий документов (всего)  |  |  |  |
| Проведено массовых мероприятий (всего) |  |  |  |
| в том числе:* для детей до 14 лет
* для юношества
 |  |  |  |
| в том числе:* мероприятий с использованием компьютерных информационных технологий (всего, презентаций, медиабесед, виртуальных экскурсий, виртуальных уроков и пр., перечислить)
 |  |  |  |
| Количество клубных объединений (кружков), работающих при библиотеке (перечислить и дать характеристику составу и деятельности)  |  |  |  |
| 10. Реклама ресурсов и услуг библиотеки в отчетном году:* Внешняя реклама (информационные стенды в организациях и учреждениях поселения (указать в каких именно; рекламные объявления и приглашения (указать где), другое (указать)
 |  |
| * Внутренняя реклама (информационные стенды; внутрибиблиотечные указатели, другое (перечислить)
 |
| * Наличие собственной издательской продукции (указать названия, читательский адрес, тираж)
 |
| * Публикации в профессиональных изданиях, в том числе: федеральных, региональных, местных (указать количество, приложить печатные или электронные копии)
 |
| 11. Управление библиотекой в отчетном году:* Наличие нормативно-регламентирующей основы деятельности библиотеки (перечислить, указать дату утверждения, дату последней редакции)
* Наличие документов, направленных на развитие состояния и деятельности библиотеки (перечислить, указать дату утверждения)
* Наличие благодарностей (указать от кого)
* Отсутствие зафиксированных жалоб
* Формы учета предоставляемых услуг (указать)
* Своевременная сдача годовых, квартальных, месячных планов, отчётов в установленной форме
 |  |
| **12. Выводы:*** Основные достижения прошедшего года (перечислить и прокомментировать)
* Основные проблемы библиотеки и задачи, которые предстоит решать в следующем году (перечислить и прокомментировать)
 |  |

Руководитель библиотеки (специалист) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Подпись, расшифровка подписи)

Руководитель Учреждения  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Подпись, расшифровка подписи)

МП

Дата приема отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примечание:*** К отчету прикладываются: фото-, видео-, аудио-, электронные и текстовые материалы, раскрывающие содержание работы библиотеки за отчетный год (презентации, сценарии, публикации в СМИ, отзывы пользователей библиотеки, местных органов власти, партнеров) и пр.

Отчет принимается ежегодно до 1 апреля:

* в электронной форме по адресу: vmm@lib.tomsk.ru.
* в виде почтового отправления по адресу: 634059, г. Томск, пер. Батенькова, д. 1

или доставляется лично по адресу: г. Томск, ул. К. Маркса, 14, каб. 56.

1. Не реже 1 раза в 3 года. [↑](#footnote-ref-1)
2. Не менее 10% от общего объема фонда. [↑](#footnote-ref-2)
3. не менее 30% от общего объема новых поступлений. [↑](#footnote-ref-3)
4. Не менее 20-ти наименований периодических изданий, в том числе: не менее 1 районной газеты, 2-х областных периодических изданий, 2-х наименований общегосударственных ежедневных полноформатных газет, 5-ти наименований детских периодических изданий, 10-ти журналов по различным отраслям знаний. [↑](#footnote-ref-4)
5. 7–10 томов на 1 жителя, до 50% наименований новых изданий на различных носителях, изданных за последние 5 лет. [↑](#footnote-ref-5)