|  |  |
| --- | --- |
|  | *Форма ежегодного отчета «Сельской модельной библиотеки Томской области» в редакции от 06.03.2017 г.* |
|  |

**ОТЧЕТ**

**о состоянии и деятельности сельской модельной библиотеки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Полное название библиотеки и учреждения, в состав которого она входит)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Общая информация о библиотеке:   * Почтовый адрес с индексом * Фамилия, имя, отчество руководителя (специалиста) библиотеки * Номер телефона / факса * Адрес электронной почты * Адрес Интернет-сайта, Web-страницы с информацией о библиотеке * Режим работы библиотеки * Наличие статуса «Сельская модельная библиотека» (приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_). |  | | |
| **2. Материально-техническая база библиотеки в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Площадь библиотеки (кв.м.) |  |  |  |
| в том числе:  - для хранения фонда  - для обслуживания читателей |  |  |  |
| Год постройки здания |  |  |  |
| Год последнего капитального ремонта здания (помещения) |  |  |  |
| Год последнего текущего ремонта здания (помещения) |  |  |  |
| Форма отопления здания (помещения) библиотеки (центральное, печное) |  |  |  |
| Среднегодовой температурный режим здания (помещения) библиотеки |  |  |  |
| Наличие систем (средств) противокражной и пожарной безопасности (указать какие) |  |  |  |
| Технические средства (перечислить, указать количество, год приобретения),  в том числе:   * персональных компьютеров   из них:  - подключенных к Интернет  - для пользователей библиотеки   * множительной техники * другие |  |  |  |
| Мебель (перечислить, указать количество, год приобретения) |  |  |  |
| Число посадочных мест для пользователей (всего) |  |  |  |
| Число библиотечных пунктов (всего, перечислить по названиям, указать количественные характеристики) |  |  |  |
| **3. Показатели работы библиотеки в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Население (всего) |  |  |  |
| в том числе дети до 14 лет |  |  |  |
| Число пользователей (всего) |  |  |  |
| в том числе дети до 14 лет |  |  |  |
| Охват населения библиотечным обслуживанием |  |  |  |
| Посещений (всего) |  |  |  |
| в том числе детей до 14 лет |  |  |  |
| Книговыдача (всего) |  |  |  |
| в том числе детям до 14 лет |  |  |  |
| Число читателей, пользующихся в библиотеке услугами, предоставляемыми на основе использования компьютерной и множительной техники |  |  |  |
| из них:   * детей до 14 лет * людей пенсионного возраста * инвалидов |  |  |  |
| Наиболее популярные формы использования компьютерной и множительной техники (поиск информации в Интернет, чтение (просмотр) компакт-дисков из фонда библиотеки, электронная почта, электронная доставка документов, набор и распечатка текста, другие (указать какие) |  |  |  |
| Финансирование деятельности библиотеки (всего, руб.) |  |  |  |
| в том числе:   * федеральный бюджет * областной бюджет * местный бюджет * внебюджетные источники финансирования (платные услуги, спонсорская помощь, гранты, указать) |  |  |  |
| Финансирование библиотеки по статьям (перечислить статьи, указать расходы в рублях) |  |  |  |
| 4. Кадровый состав **в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Штатных единиц (указать размер ставок) |  |  |  |
| Уровень / профиль образования |  |  |  |
| Профессиональные достижения за время работы библиотеки в качестве модельной (звания, награды, грамоты, поощрения) |  |  |  |
| Практические навыки и умения работы на компьютере и копировально-множительной технике |  |  |  |
| Участие в профессиональных мероприятиях (конференциях, семинарах, конкурсах и пр.), проводимых региональными и муниципальными методическими центрами (перечислить) |  |  |  |
| Обновление профессиональных знаний (обучение на курсах повышения квалификации, наличие свидетельства, указать)[[1]](#footnote-1) |  |  |  |
| Модельная библиотека как база проведения курсов повышения квалификации для специалистов других библиотек региона (указать мероприятия) |  |  |  |
| **5. Библиотечный фонд в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Поступление изданий в библиотечный фонд (всего экземпляров на сумму)[[2]](#footnote-2) |  |  |  |
| в том числе для детей до 15 лет[[3]](#footnote-3) |  |  |  |
| Приобретено периодических изданий (всего названий на сумму, приложить список)[[4]](#footnote-4) |  |  |  |
| Объем фонда на конец отчетного периода (всего экземпляров)[[5]](#footnote-5) |  |  |  |
| в том числе:   * печатных изданий * электронных изданий * аудиоизданий |  |  |  |
| **6. Обеспечение доступа к удаленным информационным ресурсам в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Выполнено информационных запросов с помощью электронных информационных ресурсов (всего) |  |  |  |
| в том числе с помощью:   * сети Интернет * электронных каталогов и баз данных библиотек * ЭДД   (указать наиболее часто используемые ресурсы и источники информации) |  |  |  |
| **7. Мероприятия по формированию информационной культуры населения в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Число индивидуальных консультаций, предоставленных пользователям библиотеки в области информационно-компьютерных технологий |  |  |  |
| в том числе:   * по работе в Интернет * по поиску в правовых информационных системах, * пользованию текстовыми, графическими, офисными программами, * пользованию электронной почтой, * других (указать каких) |  |  |  |
| Количество проведенных групповых мероприятий по обучению населения компьютерной грамотности (охарактеризовать состав обученных по возрасту и социальному статусу) |  |  |  |
| **8. Формирование собственных электронных ресурсов в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Наличие собственных электронных ресурсов  (перечислить по названиям, указать дату создания, форму (библиографическая, фактографическая, полнотекстовая др.), общий объем и объем пополнения за отчетный год) |  |  |  |
| **9. Информационное обеспечение деятельности населения (местных органов власти, производственной, социальной, образовательной, культурной и прочих сфер) в динамике 3-х лет** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| Индивидуальное информирование (указать число абонентов информирования, темы информирования) |  |  |  |
| Дни информации (специалиста) (указать число, темы) |  |  |  |
| Ассортимент услуг, в том числе платных, связанных с использованием новых технологий (перечислить) |  |  |  |
| Выдано копий документов (всего) |  |  |  |
| Проведено массовых мероприятий (всего) |  |  |  |
| в том числе:   * для детей до 14 лет * для юношества |  |  |  |
| в том числе:   * мероприятий с использованием компьютерных информационных технологий (всего, презентаций, медиабесед, виртуальных экскурсий, виртуальных уроков и пр., перечислить) |  |  |  |
| Количество клубных объединений (кружков), работающих при библиотеке (перечислить и дать характеристику составу и деятельности) |  |  |  |
| 10. Реклама ресурсов и услуг библиотеки в отчетном году:   * Внешняя реклама (информационные стенды в организациях и учреждениях поселения (указать в каких именно; рекламные объявления и приглашения (указать где), другое (указать) |  | | |
| * Внутренняя реклама (информационные стенды; внутрибиблиотечные указатели, другое (перечислить) |
| * Наличие собственной издательской продукции (указать названия, читательский адрес, тираж) |
| * Публикации в профессиональных изданиях, в том числе: федеральных, региональных, местных (указать количество, приложить печатные или электронные копии) |
| 11. Управление библиотекой в отчетном году:   * Наличие нормативно-регламентирующей основы деятельности библиотеки (перечислить, указать дату утверждения, дату последней редакции) * Наличие документов, направленных на развитие состояния и деятельности библиотеки (перечислить, указать дату утверждения) * Наличие благодарностей (указать от кого) * Отсутствие зафиксированных жалоб * Формы учета предоставляемых услуг (указать) * Своевременная сдача годовых, квартальных, месячных планов, отчётов в установленной форме |  | | |
| **12. Выводы:**   * Основные достижения прошедшего года (перечислить и прокомментировать) * Основные проблемы библиотеки и задачи, которые предстоит решать в следующем году (перечислить и прокомментировать) |  | | |

Руководитель библиотеки (специалист) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Подпись, расшифровка подписи)

Руководитель Учреждения  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Подпись, расшифровка подписи)

МП

Дата приема отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примечание:*** К отчету прикладываются: фото-, видео-, аудио-, электронные и текстовые материалы, раскрывающие содержание работы библиотеки за отчетный год (презентации, сценарии, публикации в СМИ, отзывы пользователей библиотеки, местных органов власти, партнеров) и пр.

Отчет принимается ежегодно до 1 апреля:

* в электронной форме по адресу: [vmm@lib.tomsk.ru](mailto:vmm@lib.tomsk.ru).
* в виде почтового отправления по адресу: 634059, г. Томск, пер. Батенькова, д. 1

или доставляется лично по адресу: г. Томск, ул. К. Маркса, 14, каб. 56.

1. Не реже 1 раза в 3 года. [↑](#footnote-ref-1)
2. Не менее 10% от общего объема фонда. [↑](#footnote-ref-2)
3. не менее 30% от общего объема новых поступлений. [↑](#footnote-ref-3)
4. Не менее 20-ти наименований периодических изданий, в том числе: не менее 1 районной газеты, 2-х областных периодических изданий, 2-х наименований общегосударственных ежедневных полноформатных газет, 5-ти наименований детских периодических изданий, 10-ти журналов по различным отраслям знаний. [↑](#footnote-ref-4)
5. 7–10 томов на 1 жителя, до 50% наименований новых изданий на различных носителях, изданных за последние 5 лет. [↑](#footnote-ref-5)