|  |  |
| --- | --- |
|  | *Форма ежегодного отчета модельной библиотеки Томской области (в редакции 18.03.2021 г.)* |

**ОТЧЕТ[[1]](#footnote-1)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Полное название библиотеки и учреждения, в состав которого она входит)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |
| --- |
| 1. Общая информация о библиотеке |
| Почтовый адрес с индексом |  |
| ФИО, должность руководителя библиотеки  |  |
| Номер телефона / факса |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес сайта, страницы сайта с информацией о библиотеке |  |
| Режим работы библиотеки |  |
| Год получения статуса: |  |
| * Сельская модельная библиотека Томской области
 |  |
| * Модельная муниципальная библиотека нового поколения»
 |  |
| Год постройки здания |  |
| Материал стен (кирпич, бетон, дерево или др. – укажите) |  |
| Год последнего капитального ремонта здания (помещений) библиотеки (описать выполненную работу) |  |
| Год последнего текущего ремонта здания (помещений) библиотеки (описать выполненную работу) |  |
| Проблемы здания (помещений) библиотеки (укажите, что планируется предпринять в следующем отчётном году) |  |
| **2. Материально-техническая база библиотеки в динамике 3-х последних отчётных лет** |
| **Наименование показателя** | **2020 г.** | **2019 г.** | **2018 г.** |
| Форма отопления здания (помещений) библиотеки (центральное, печное)  |  |  |  |
| Среднегодовой температурный режим здания (помещений) библиотеки / температура по периодам года  |  |  |  |
| Оцените температурно-влажностную комфортность нахождения читателя в помещении библиотеки: «отличная», «хорошая», «неудовлетворительная» (если есть отклонения от нормы, то поясните, в чём причина и что планируется предпринять в следующем отчётном году) |  |  |  |
| Наличие систем (средств) безопасности (указать какие и год установки, проверки, ремонта)  |  |  |  |
| Техническое оборудование библиотеки (указать количество, год приобретения) |  |  |  |
| в том числе: * компьютер
 |  |  |  |
| * ноутбук
 |  |  |  |
| * МФУ
 |  |  |  |
| * принтер
 |  |  |  |
| * сканер
 |  |  |  |
| * ламинатор
 |  |  |  |
| * брошюровщик
 |  |  |  |
| * проектор
 |  |  |  |
| * другое (перечислить, указать количество, год приобретения)
 |  |  |  |
| Мебель (перечислить, указать количество, год приобретения) |  |  |  |
| Способ подключения библиотеки к Интернету / скорость Интернета / наличие WI-FI  |  |  |  |
| Оцените качество интернет-связи: «отличная», «хорошая», «неудовлетворительная» (если есть недостатки, то поясните, в чём они выражаются и что планируется предпринять в следующем отчётном году) |  |  |  |
| Наличие в библиотеке системы RFID (перечислите библиотечные операции, выполняемые в этой системе, охарактеризуйте качество работы в этой системе) |  |  |  |
| **3. Показатели работы библиотеки в динамике 3-х последних отчётных лет** |
| **Наименование показателя** | **2020 г.** | **2019 г.** | **2018 г.** |
| Население территории, обслуживаемой библиотекой, всего человек (перечислить все населённые пункты, которые обслуживает библиотека с указанием количества жителей в каждом) |  |  |  |
| * в том числе дети до 14 лет включительно
 |  |  |  |
| * молодёжь от 15 до 30 лет
 |  |  |  |
| Число библиотечных пунктов, всего (перечислить названия пунктов, указать количественные характеристики по каждому: читатели / посещения / документовыдача) |  |  |  |
| Число читателей, пользующихся в библиотеке услугами, предоставляемыми на основе использования компьютерной и множительной техники |  |  |  |
| Наиболее популярные формы использования компьютерного, множительного и пр. оборудования библиотеки (перечислить несколько по мере их востребованности)  |  |  |  |
| Процент мероприятий, проведённых библиотекой с использованием компьютерного, множительного и пр. оборудования библиотеки |  |  |  |
| Наличие в библиотеке дополнительных платных услуг (перечислить их по мере популярности у пользователей библиотеки) |  |  |  |
| Источники финансирования библиотеки, всего (тыс. руб.), |  |  |  |
| в том числе:* федеральный бюджет
 |  |  |  |
| * областной бюджет
 |  |  |  |
| * муниципальный бюджет
 |  |  |  |
| * внебюджетные источники (платные услуги / спонсорская помощь / гранты – указать расходы по каждому источнику)
 |  |  |  |
| Финансовые расходы библиотеки, всего (тыс. руб.) |  |  |  |
| из них по статьям:* комплектование книжного фонда
 |  |  |  |
| * подписка на периодические издания
 |  |  |  |
| * приобретение оборудования
 |  |  |  |
| 4. Кадровый состав **библиотеки в динамике 3-х последних отчётных лет** |
| **Наименование показателя** | **2020 г.** | **2019 г.** | **2018 г.** |
| Штат библиотеки, всего единиц  |  |  |  |
| * из них основной персонал
 |  |  |  |
| Названия должностей персонала библиотеки (перечислить и указать размер ставки по каждой должности) |  |  |  |
| Количество работников библиотеки, всего человек |  |  |  |
| * из них основной персонал
 |  |  |  |
| Уровень / профиль образования основного персонала библиотеки (указать по каждому библиотечному специалисту) |  |  |  |
| Повышение квалификации / переподготовка основного персонала библиотеки (по каждому специалисту указать название программы повышения квалификации / переподготовки, количество часов, название учебного заведения, форма обучения, наименование выданного документа) |  |  |  |
| Участие основного персонала в профессиональных мероприятиях (перечислить названия и организаторов мероприятия, указать формы участия; если были доклады, то указать их названия)  |  |  |  |
| Публикации о библиотеке в СМИ |  |  |  |
| Профессиональные достижения основного персонала библиотеки (звания, награды, грамоты, поощрения)  |  |  |  |
| Перечислите компетенции, которых не хватает основному персоналу библиотеки, и что планируется предпринять в следующем отчётном году. |  |  |  |
| **5. Библиотечный фонд в динамике 3-х последних отчётных лет** |
| **Наименование показателя** | **2020 г.** | **2019 г.** | **2018 г.** |
| Количество поступлений новых документов (книг), всего экз., |  |  |  |
| из них по отраслям знаний:* социально-экономические
 |  |  |  |
| * естественнонаучные
 |  |  |  |
| * технические
 |  |  |  |
| * сельское хозяйство
 |  |  |  |
| * искусство, спорт
 |  |  |  |
| * художественная литература
 |  |  |  |
| * языкознание, литературоведение
 |  |  |  |
| из общего количества новых поступлений документов (книг) составляют * поступления книг для детей до 14 лет[[2]](#footnote-2)
 |  |  |  |
| Количество новых поступлений периодических изданий, всего[[3]](#footnote-3),  |  |  |  |
| из них:* центральных комплектов газет (указать цифру и перечислить названия)
 |  |  |  |
| * местных (областных, городских, районных) комплектов газет (указать цифру и перечислить названия)
 |  |  |  |
| * журналов, экземпляров (указать цифру и перечислить названия)
 |  |  |  |
| Объём библиотечного фонда на физических носителях по отраслям знаний: |  |  |  |
| * социально-экономические
 |  |  |  |
| * естественнонаучные
 |  |  |  |
| * технические
 |  |  |  |
| * сельское хозяйство
 |  |  |  |
| * искусство, спорт
 |  |  |  |
| * художественная литература
 |  |  |  |
| * языкознание, литературоведение
 |  |  |  |
| **6. Обеспечение доступа к удаленным информационным ресурсам в динамике 3-х последних отчётных лет**  |
| **Наименование показателя** | **2020 г.** | **2019 г.** | **2018 г.** |
| Наличие у пользователей библиотеки доступа к полнотекстовым электронным ресурсам:  |  |  |  |
| * Национальной электронной библиотеки (указать цифры основных показателей доступа)
 |  |  |  |
| * Президентской библиотеки (указать цифры основных показателей доступа)
 |  |  |  |
| * Подписных электронных библиотечных систем (перечислить названия ЭБ и указать цифры основных показателей доступа по каждой из них)
 |  |  |  |
| Наличие у пользователей библиотеки доступа к документам инсталлированных баз данных (перечислить их названия и указать цифры основных показателей доступа по каждой из них) |  |  |  |
| Количество информационных запросов, выполненных библиотекой с помощью электронных информационных ресурсов – всего, |  |  |  |
| в том числе с помощью:* интернет-ресурсов
 |  |  |  |
| * электронного каталога и баз данных библиотеки
 |  |  |  |
| * электронной доставки документов
 |  |  |  |
| **7. Мероприятия по формированию информационной культуры населения в динамике 3-х последних отчётных лет**  |
| **Наименование показателя** | **2020 г.** |  |  |
| Число индивидуальных консультаций, предоставленных пользователям библиотеки в области информационно-компьютерных технологий: по работе в сети Интернет, поиску в правовых информационных системах, пользованию текстовыми, графическими, офисными программами, пользованию электронной почтой, других (если есть, указать каких) |  |  |  |
| Количество проведенных групповых мероприятий по обучению населения компьютерной грамотности (указать темы и охарактеризовать состав обученных по возрасту и социальному статусу)  |  |  |  |
| **8. Формирование собственных электронных ресурсов в динамике 3-х последних отчётных лет**  |
| **Наименование показателя** | **2020 г.** | **2019 г.** | **2018 г.** |
| Формирование библиотекой собственных электронных ресурсов: перечислить по названиям, указать дату создания, форму (библиографическая, фактографическая, полнотекстовая др.), общий объем и объем пополнения за отчетный год  |  |  |  |
| Участие библиотеки в формировании корпоративных электронных ресурсов (перечислить по названиям, указать объем пополнения библиотекой за отчетный год) |  |  |  |
| **9. Информационное обеспечение деятельности населения (местных органов власти, производственной, социальной, образовательной, культурной и прочих сфер) в динамике 3-х последних отчётных лет**  |
| **Наименование показателя** | **2020 г.** | **2019 г.** | **2018 г.** |
| Индивидуальное информирование (указать число абонентов информационного обслуживания, темы информирования) |  |  |  |
| Проведение Дней информации / специалиста и др. (указать количество, темы, целевые группы информирования) |  |  |  |
| Проведено массовых мероприятий (без книжных выставок), всего |  |  |  |
| * в том числе для детей до 14 лет включительно
 |  |  |  |
| Оформлено книжных выставок, всего |  |  |  |
| Количество клубных объединений / кружков, работающих при библиотеке (перечислить названия, дать характеристику составу участников и деятельности в течение года) |  |  |  |
| 10. Реклама ресурсов и услуг библиотеки **в динамике 3-х последних отчётных лет** |
| **Наименование показателя** | **2020 г.** | **2019 г.** | **2018 г.** |
| Наличие у библиотеки внешней рекламы (информационные стенды, рекламные объявления и др. – перечислить, где и какие формы) |  |  |  |
| Внутренняя реклама (информационные стенды, навигация по библиотеке, другое – перечислить) |  |  |  |
| Наличие собственной издательской продукции (перечислить названия, указать читательский адрес и тираж) |  |  |  |
| Наличие рекламных публикаций, радио- и телепередач в СМИ (перечислить, сделать ссылки) |  |  |  |
| Наличие у библиотеки собственных аккаунтов в социальных сетях (перечислить и указать ссылки, количество подписчиков и просмотров) |  |  |  |
| 11. Управление библиотекой **в динамике 3-х последних отчётных лет** |
| **Наименование показателя** | **2020 г.** | **2019 г.** | **2018 г.** |
| Наличие нормативно-регламентирующей основы деятельности библиотеки, в т.ч. в статусе модельной (перечислить, указать дату утверждения, дату последней редакции)  |  |  |  |
| Наличие документов, направленных на развитие состояния и деятельности библиотеки (перечислить, указать дату утверждения)  |  |  |  |
| Наличие у библиотеки благодарностей от руководства учреждения и других организаций (указать от кого и за что) |  |  |  |
| Наличие / отсутствие зафиксированных жалоб (если есть, указать тему и форму жалобы) |  |  |  |
| Формы учета библиотечной работы (перечислить) |  |  |  |
| Формы, периодичность и адресность отчётных документов, предоставляемых библиотекой (перечислить) |  |  |  |
| **12. Выводы в динамике 3-х последних отчётных лет** |
| **Наименование показателя** | **2020 г.** | **2019 г.** | **2018 г.** |
| Основные достижения библиотеки (перечислить и прокомментировать) |  |  |  |
| Основные проблемы библиотеки и задачи, которые предстоит решать в следующем году (перечислить и прокомментировать) |  |

Руководитель библиотеки (специалист) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель Учреждения  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата приема отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ВНИМАНИЕ!***

К отчету прикладываются: фото-, видео-, аудио-, электронные и текстовые материалы, раскрывающие содержание работы библиотеки за отчетный год (авторские презентации, сценарии, публикации в СМИ, отзывы пользователей библиотеки, местных органов власти, партнеров) и пр.

Отчет принимается ежегодно до 1 апреля в электронной форме по адресу: cupbr@lib.tomsk.ru.

1. Дополнительная информация, не включённая в форму 6-НК государственного статистического наблюдения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Не менее 30% от общего объема новых поступлений. [↑](#footnote-ref-2)
3. Не менее 20-ти наименований периодических изданий, в том числе: не менее 1-й районной газеты, 2-х областных периодических изданий, 2-х наименований общегосударственных ежедневных полноформатных газет, 5-ти наименований детских периодических изданий, 10-ти журналов по различным отраслям знаний. [↑](#footnote-ref-3)