

Приложение № 1.

Утверждено приказом директора
ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»
от 14.02.2018 г. № 16/01-02

ПРОГРАММА

«Ретроспективная каталогизация документов библиотечного фонда Томской областной универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина на 2018-2021 годы»¹

1. Актуальность программы

Одним из основных направлений деятельности Томской областной универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина (ТОУНБ) является создание справочно-поискового аппарата (СПА) на документы библиотечного фонда. До 1992 года СПА ТОУНБ включал в себя только карточные каталоги и картотеки. С 1992 года ТОУНБ приступила к формированию электронного каталога (ЭК). На первом этапе электронной каталогизации машиночитаемые библиографические записи (МБЗ) создавались на статьи краеведческого содержания в автоматизированной библиотечной информационной системе (АБИС) «Библиотека 4.0». С 1994 года стали создаваться МБЗ на все новые документы, поступающие в фонд ТОУНБ, а также на статьи из периодических изданий. Далее, начиная с 2000 г., для расширения поисковых возможностей ЭК в ТОУНБ было принято решение о проведении электронной ретроспективной каталогизации библиотечного фонда с учетом его актуальности.

С 2006 г. в процессе электронной ретроспективной каталогизации, кроме специалистов историко-краеведческого отдела (ИКО), справочно-библиографического отдела (СБО) и отдела научной обработки документов (ОНОД), стали принимать участие сотрудники других структурных подразделений ТОУНБ. Предварительно все сотрудники ТОУНБ, привлеченные к процессу электронной ретроспективной каталогизации, прошли обучение по созданию МБЗ в формате RUSMARC в новой АБИС «Руслан», на которую ТОУНБ перешла в 2002 году. Обучение проводилось специалистами ОНОД в рамках долгосрочной программы ТОУНБ «Повышение квалификации специалистов государственных и муниципальных общедоступных библиотек Томской области», а с 2011 г. в рамках проекта «Школы каталогизатора ТОУНБ им. А.С. Пушкина», специально созданного для обучения электронной каталогизации специалистов ТОУНБ, а также каталогизаторов муниципальных библиотек Томской области.

За весь период электронной каталогизации (с 1992 по 2017 годы), включая ретроспективную каталогизацию, в ЭК ТОУНБ удалось отразить:

- ~ 65% документов (названий) книжного фонда;
- 100% периодических изданий (названий со всеми имеющимися номерами по всем годам), исключение составляют периодические издания редкого фонда ТОУНБ (с 2002 года создавались записи на отдельные номера журналов, что позволило реализовать функцию электронного заказа журналов за 2002-2017 годы – общий объем библиографических записей в ЭК на периодические издания составляет более 127 тысяч);
- близка к 100% электронная каталогизация документного фонда Центра библиотечного обслуживания людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;
- ~ на 84% фонд абонемента, а также разделы по техническим наукам и естествознанию до буквы «К» (фонда бывшего отдела технической литературы);

¹ Разработчики программы – сотрудники ТОУНБ им. А.С. Пушкина:

- Вергановичус Т.П., заместитель директора по библиотечному развитию и научно-методической работе;
- Грехова Н.М., заведующая отделом научной обработки документов;
- Паулкина Н.Г., заведующая сектором программно-технологического обеспечения.

- 100% отражен фонд томских (местных) и краеведческих изданий, документы редкого фонда на русском языке;
- объем книжных фондов сектора литературы по искусству (СЛИ), отраженных в ЭК ТОУНБ, составляет ~ 73% (24738 названий – всего книжный фонд СЛИ составляет 33700 экз.), объем нотных изданий отражен в ЭК ~ на 68% (11348 назв. из 16600 экз.).

На момент создания данной программы в ретроспективной электронной каталогизации библиотечного фонда ТОУНБ принимают участие 40 сотрудников из 13-ти структурных подразделений ТОУНБ. В связи с большим количеством участников электронной ретроспективной каталогизации, в ТОУНБ ежегодно, начиная с 2017 года, составляется и утверждается приказом директора «План ретроспективной каталогизации документов библиотечного фонда ...», в котором за каждым каталогизируемым разделом фонда ТОУНБ закрепляются сотрудники и указываются их плановые объемы электронной ретроспективной каталогизации (количество библиографических записей) на текущий год.

Программа, в отличие от ежегодно формируемого в ТОУНБ «Плана ретроспективной каталогизации документов библиотечного фонда...», имеет существенное преимущество – это возможность прогнозировать конечный результат, который должен быть достигнут в результате последовательных действий, осуществляемых в течение нескольких лет реализации программы.

Цель программы – создание условий для полного перехода ТОУНБ на автоматизированный режим обслуживания пользователей – электронную книговыдачу.

Задачи программы:

1. Определение на основе читательского спроса активных частей библиотечного фонда, поступившего в ТОУНБ до 1994 года.
2. Осуществление последовательной электронной каталогизации активных частей библиотечного фонда, поступившего в ТОУНБ до 1994 года.
3. Проведение штрихового кодирования документов библиотечного фонда ТОУНБ, поступивших до 1994 года и введенных в ЭК ТОУНБ в процессе реализации программы, а также документов, ранее включенных в ЭК ТОУНБ в рамках электронной ретроспективной каталогизации.

2. Реализация программы

Программа будет реализована в течение 4-х лет – с 2018 по 2021 год.

В программе будет продолжено применение принципа распределенной (между структурными подразделениями ТОУНБ) электронной ретроспективной каталогизации, который позволит ускорить процесс перевода всего документного фонда ТОУНБ с карточной на электронную каталогизацию.

В процессе реализации программы согласно «Плану ретроспективной каталогизации документного фонда ТОУНБ им. А.С. Пушкина на 2018-2021 гг.» (см. *Приложение*) путем ретроспективной каталогизации в ЭК ТОУНБ будут отражены документы фондов 9-ти структурных подразделений ТОУНБ.

Объем записей, которые планируется создать в течение 4-х лет – 84122 единицы, из них основную долю – 50% составляют записи на журналы фонда основного книгохранения и редкого фонда, а также фондов книгохранения и общего читального зала – 21%, фонда литературы на иностранных языках и языках народов России – 13%, остальные 16% приходятся на записи документов других 5-ти фондов (фонд сектора литературы по искусству, фонды ЭБС, фонд ЦБОЛОЖД, фонд абонемента, фонд неопубликованных документов кабинета библиотековедения ЦУПБР).

На основе «Плана ретроспективной каталогизации документного фонда ТОУНБ им. А.С. Пушкина на 2018-2021 гг.» для уточнения, конкретизации и распределения объемов создания

библиографических записей между участниками программы, будут ежегодно формироваться и утверждаться приказом директора годовые планы электронной ретроспективной каталогизации.

№ №	Наименование фонда	Всего записей	из них по годам:			
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1.	Фонд сектора литературы по искусству	3700	1000	900	900	900
2.	Редкий фонд историко-краеведческого отдела	1656	950	556	50	100
3.	Фонд абонементов	1600	400	400	400	400
4.	Фонд отдела основного хранения и общего читального зала	18044	4400	4422	4700	4522
5.	Фонды ЭБС	3600	900	900	900	900
6.	Журналы фонда отдела основного книгохранения и редкого фонда историко-краеведческого отдела	41872	10468	10468	10468	10468
7.	Фонд литературы на иностранных языках и языках народов России	11150	1350	3200	3400	3200
8.	Фонд центра библиотечного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья	1700	1700	-	-	-
9.	Фонд неопубликованных документов кабинета библиотечного центра управления процессами библиотечного развития	800	200	200	200	200
Всего:		84122	21368	21046	21018	20690

Содержание программы:

- в 2018 году будет закончен ретроввод фонда Центра библиотечного обслуживания людей с ограничениями жизнедеятельности;
- в течение всего периода реализации программы будут вводиться документы редкого фонда – книги на русском и иностранных языках, нотные издания на русском языке и часть нотных изданий на иностранных языках (за исключением 250 ед.);
- сектор редкого фонда историко-краеведческого отдела (ИКО) совместно с отделом формирования документных фондов (ОФДФ) приступят к вводу в ЭК ТОУНБ информации о периодических изданиях редкого фонда, будет продолжено создание записей на отдельные номера русскоязычных журналов до 2000 года издания;
- полностью в ЭК ТОУНБ будет отражен фонд нотных изданий сектора литературы по искусству;
- продолжится создание записей на оставшиеся разделы фонда абонементов (поэзия, литературоведение, многотомные издания) и сектора литературы по искусству (альбомы и многотомные издания);
- отражение фонда основного книгохранения будет осуществляться по актуальной тематике в соответствии с запросами пользователей: произведения основоположников марксизма-ленинизма, труды по истории КПСС, отечественной и зарубежной истории, психологии и медицине, литературоведению и языкознанию и др.

Технологические процессы программы:

- Держатели библиотечных фондов, разделы которых определены для электронной ретроспективной каталогизации в рамках программы, осуществляют отбор документов по их актуальности и востребованности пользователями ТОУНБ.
- Для уточнения сведений о документах, отобранных для электронной ретроспективной каталогизации в рамках программы, осуществляется их сверка с Генеральным алфавитным каталогом (ГАК) ТОУНБ и приписка дублетов. Сверку документов и приписку дублетов выполняют сотрудники структурных подразделений, получившие допуск для работы с ГАК.
- Сотрудники ТОУНБ, участвующие в реализации программы, на каждый каталогизируемый ими документ создают библиографическую запись для ЭК ТОУНБ и наклеивают на документ штрихкодированную этикетку.
- Процедура электронной ретроспективной каталогизации в рамках программы преимущественно осуществляется методом заимствования записей из авторитетных

источников. Данный метод прост, удобен, существенно сокращает время и обогащает записи, качественно улучшая их.

- Ретроввод нотных изданий будет осуществляться одновременно с систематизацией документов по новым Средним таблицам ББК.
- Обучение и стажировку новых участников программы, а также выборочный мониторинг качества библиографических записей ЭК ТОУНБ, созданных в рамках программы, осуществляют специалисты ОНОД в рамках проекта «Школа каталогизатора ТОУНБ им. А.С. Пушкина».
- Библиографические записи, создаваемые сотрудником ТОУНБ – новым участником программы в процессе его обучения под руководством специалистов ОНОД, не являются записями обучаемого, поскольку создаются не самостоятельно. Сотрудники, прошедшие обучение, создают тестовые библиографические записи, которые проверяются сотрудниками ОНОД. После исправления записей обучаемых, по рекомендациям сотрудников ОНОД и очередной проверки, записи передаются обученному сотруднику для включения этих записей в ЭК ТОУНБ и отражения факта их создания в отчете. После завершения обучения, по решению заведующего ОНОД, администратор баз данных – специалист сектора программно-технологического обеспечения выдает пароль сотруднику, получившему доступ к самостоятельной работе в ЭК ТОУНБ.

3. Участники программы

Основные исполнители программы. В реализации программы примут участие ~ 42 сотрудника 15-ти структурных подразделений ТОУНБ, в том числе: с выполнением функции каталогизатора ~ 40, наиболее опытные сотрудники будут совмещать функцию каталогизатора с другими работами (подбор документов для каталогизации, сверка с ГАК, приписка дублетов), 2 сотрудника будут участвовать только в подборе документов для ретроспективной каталогизации.

Вспомогательные структурные подразделения, обеспечивающие выполнение программы:

- сектор телекоммуникаций и технического сервиса (СТТС) организует и поддерживает работу АБИС «Руслан»;
- сектор программно-технологического обеспечения (СПТО) организует и поддерживает АРМ сотрудников, участвующих в проекте в качестве каталогизаторов.

Руководитель программы – заместитель директора по библиотечному развитию и научно-методической работе контролирует процесс выполнения программы, формирует и готовит к утверждению ежегодные планы ретроспективной каталогизации.

Координаторы программы:

- заведующий СПТО организует и контролирует соблюдение технологического процесса в рамках выполнения программы и ежегодных планов ретроспективной каталогизации, участвует в составлении ежегодных планов ретроспективной каталогизации;
- заведующий ОНОД организует процесс контроля над качеством создаваемых записей, редактирует шаблоны записей.

4. Результат реализации программы

Ретроспективная каталогизация фондов ТОУНБ, осуществляемая в рамках программы, позволит завершить ввод документного фонда в ЭК ТОУНБ ~ в объеме 99%, попутно провести сверку фонда, списание ветхих, устаревших и дублетных документов, реиндексацию с использованием новых таблиц ББК, а самое главное – всё это позволит предоставить пользователям онлайн доступ к информации о составе фонда и полноценно осуществлять электронный заказ и электронную книговыдачу в режиме абонента и читального зала.