

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента
развития информационного общества
Администрации Томской области



А.В. Максименко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГАУК
Томская ОУНБ им. А.С. Пушкина от
« 13 » апреля 2018 г. № 50/01-02

ПОЛОЖЕНИЕ

об «Областном конкурсе на лучший центр общественного доступа Томской области 2018 года»

1. Общие положения

1.1. «Областной конкурс на лучший центр общественного доступа Томской области 2018 года» (далее - Конкурс) проводится в рамках реализации государственной программы «Развитие информационного общества в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12 декабря 2014 года № 491а, на основании государственного контракта № 30 от 15 февраля 2018 года на оказание организационно-методических услуг до функционированию сети центров общественного доступа к сервисам электронного правительства, к государственным и муниципальным услугам в электронном виде.

1.2. Учредитель Конкурса - Администрация Томской области.

1.3. Организаторы Конкурса - Департамент развития информационного общества Администрации Томской области (далее - Департамент) и Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина» (далее - ТОУНБ им. А.С. Пушкина).

1.4. Для подготовки, проведения и подведения итогов конкурса создается оргкомитет с функциями жюри, в который входят представители ОГАУК ТОУНБ им. А.С.Пушкина, Департамента и представители библиотечной общественности (по согласованию).

1.5. Участники конкурса - центры общественного доступа, созданные в учреждениях социальной сферы муниципальных образований Томской области (библиотеки, культурно-досуговые учреждения, администрации муниципальных учреждений Томской области).

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является, повышение эффективности деятельности центров общественного доступа Томской области к социально значимой информации (далее - ЦОД).

Задачи:

2.2. Популяризация среди населения Томской области портала «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru).

2.3. Активизация обращения населения Томской области к социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет через ЦОД.

2.4. Повышение информационной и компьютерной грамотности, населения Томской области.

2.5. Формирование и развитие профессиональных связей между ЦОД.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится заочно и является обязательным для всех ЦОД, созданных на базе муниципальных учреждений. Контроль за своевременной сдачей конкурсных работ, актуальность и достоверность предоставляемой в них информации, возлагается на сотрудников ответственных за деятельность ЦОД и руководителей учреждений.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший большой (городской) ЦОД 2018 года» и «Лучший большой (сельский) ЦОД 2018 года»;
- «Лучший средний ЦОД 2018 года»;
- «Лучший малый ЦОД 2018 года».

Кроме того, среди участников Конкурса определяются лучшие ЦОД 2018 года по отдельным направлениям деятельности:

- «Лучшие условия размещения и оформления ЦОД»;
- «Лучшие информационные и рекламные материалы ЦОД»;
- «Лучшая акция по привлечению населения к регистрации на портале «Госуслуги», продвижению его услуг и функций»;
- «Лучшая организация мероприятий по обучению населения основам компьютерной грамотности»;
- «Лучшие информационно-просветительские и социально значимые мероприятия ЦОД, в том числе посвященные государственным праздникам, значимым событиям федерального и регионального уровней»;
- «Лучший опыт работы с партнерами по деятельности ЦОД».

3.3. Полномочия ТОУНБ им. А.С. Пушкина:

- информирование о проведении Конкурса и его условиях руководителей учреждений Томской области, на базе которых функционируют ЦОД;
- проведение сбора информации о работе ЦОД;
- осуществление экспертной оценки деятельности ЦОД на основе анализа предоставленной информации и посещений ЦОД;

- организация работы жюри;
- оформление результатов Конкурса;
- организация награждения победителей;
- представление итогов Конкурса в сети Интернет и СМИ.

3.4. Конкурс проводится **со 2 октября по 19 ноября 2018 года** в следующие сроки:

Со 02 по 08 октября 2018 года информационные (творческие) отчеты о работе ЦОД принимаются в ТОУНБ им. А.С.Пушкина по адресу:

- **для почтовых отправлений:** почтовый индекс: 634069, г. Томск, пер. Батенькова, 1 в Центр управления процессами библиотечного развития;
- **для личной доставки:** г. Томск, ул. К. Маркса, 14, каб. 56;
- **в электронном виде** на e-mail: cupbr@lib.tomsk.ru.

Отчетная информация предоставляется по установленной форме (Приложение № 2), отражающей работу за 9 месяцев 2018 года к которой прилагается пакет следующих документов, сформированных в единый отчет, в печатном (за подписью руководителя учреждения) и электронном видах:

- приложения, характеризующие работу ЦОДов: фото, презентации, информационные и рекламные материалы, отзывы о деятельности ЦОД, копии статей в СМИ, буклеты, договоры о партнерстве, видео, аудиозаписи, альбомы и другие материалы, иллюстрирующие опыт работы ЦОД (подтверждающие данные, представленные в Приложении № 2).

С 09 октября по 09 ноября 2018 года проведение экспертной оценки работы ЦОД за 9 месяцев 2018 года по установленным критериям (п. 4).

С 10 по 19 ноября 2018 года определение Жюри победителей Конкурса.

4. Критерии оценки

Основные критерии оценки. ЦОД:

- Количество проведенных мероприятий по привлечению граждан к регистрации на портале «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru);
- Количество граждан зарегистрированных на портале «Госуслуги».

Дополнительные критерии оценки ЦОД:

- Условия размещения и оформления ЦОД;
- Количество индивидуальных посещений ЦОД, из них для получения государственных и муниципальных услуг (не менее 20% граждан, посетивших ЦОД);
- Проведение информационно-просветительских и социально значимых мероприятий, в том числе посвященных государственным праздникам, значимым событиям федерального и регионального уровней;
- Количество посещений информационно-просветительских и социально значимых мероприятий ЦОД;

- Обучение граждан основам компьютерной грамотности;
- Устная и письменная рекламная информация, популяризирующая портал «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru), услуги и ресурсы ЦОД;
- Наличие партнеров ЦОД, содержание и результаты совместной деятельности;
- Признание деятельности ЦОД на уровне местного сообщества (наличие информации о ЦОД в печатных и электронных СМИ, на сайтах, в блогах, социальных сетях);
- Качество и полнота раскрытия в отчетах показателей деятельности;
- Разнообразие используемых методов и приемов в организации работы ЦОД;
- Изложение материала (грамотность и логичность изложения);
- Оформление материала (соблюдение требований оргкомитета);
- Эффективность сочетания в работе традиционного и креативного подходов, оригинальность в решении задач.

5. Подведение итогов

5.1. Объявление и награждение победителей конкурса состоится «28» ноября 2018 года в ТОУНБ им. А.С. Пушкина в рамках специально организованного торжественного мероприятия.

5.2. Призовой фонд Конкурса:

5.2.1. Денежный призовой фонд - 300 тыс. рублей.

5.2.2. По результатам подведения итогов Конкурса, жюри вправе учредить специальный приз – сертификат на «Создание нового ЦОДа». Специальный приз вручается той централизованной районной библиотеке, на базе которой функционирует ЦОД, показавший наилучшие результаты с учетом результатов работы ЦОДов на базе её филиалов (оцениваются количество номинаций, поощрительных призов).

Централизованная районная библиотека по согласованию с Департаментом и Администрацией муниципального района вправе выбрать филиал, на базе которого в 2019 году будет создан новый ЦОД.

5.3. Средства, полученные ЦОД в качестве денежных вознаграждений, направляются на укрепление материально-технической базы библиотек-победительниц.

Жюри конкурса вправе определять победителей и призеров в особом порядке, когда при равном количестве баллов приоритет отдается участнику, впервые претендующему на победу в конкурсе. Жюри (Приложение №1) вправе устанавливать дополнительные номинации, не предусмотренные данным Положением.

*Справки и консультации о Конкурсе предоставляются:
по телефону (3822) 51-64-37 и e-mail: vmm@lib.tomsk.ru*

Состав жюри

1. Барабанщикова Нина Михайловна, директор ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина» (председатель);
2. Мальцева Вера Владимировна, заместитель директора ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина» по библиотечному обслуживанию и социокультурным связям (секретарь);
3. Магаррамова Диана Акифовна, и.о. председателя комитета развития электронной демократии Департамента развития информационного общества Администрации Томской области;
4. Торгаев Вячеслав Витальевич – консультант комитета развития электронной демократии Департамента развития информационного общества Администрации Томской области
5. Рачковский Павел Юрьевич, начальник отдела культурного наследия и этнокультурной политики Департамента по культуре и туризму Томской области;
6. Щербатых Ирина Николаевна, директор МБУ «Центральная городская библиотека», ЗАТО Северск.

Деятельность центра общественного доступа к правовой и социально значимой информации за январь-сентябрь 2018 года

(Полное наименование учреждения (библиотеки), в состав которого (ой) входит ЦОД, фактический адрес)

(ФИО, должность ответственного за деятельность ЦОД, контакты: тел./факс, e-mail)

№ п/п	Наименование показателя	Информация о состоянии и деятельности
1.	Тип ЦОД (большой, средний, малый – указать)	
	Обслуживаемая ЦОД территория (указать наименование и количество жителей, обслуживаемого ЦОД населенного пункта, если ЦОД обслуживает несколько населенных пунктов, то перечислить их и указать количество населения в каждом).	
	Наличие в ЦОД доступа к сети Интернет (указать «да» или «нет», если были перерывы доступа к сети Интернет, то указать сроки и причины).	
	Тип подключения (ADSL, модем, выделенная линия, спутниковый канал, другое – указать)	
	Качество связи (круглосуточно, режим работы ЦОД или другое – указать).	
	Скорость подключения к Интернету для предоставления доступа пользователей ЦОД к portalу «Госуслуги» (указать – «достаточна» или «недостаточна»).	
	Количество единиц компьютерной техники ЦОД (указать – всего, из них: подключено к сети Интернет и предоставлено пользователям).	
	Оплата услуг Интернет (пояснить – существуют ли проблемы с финансированием и своевременностью оплаты).	
2.	<u>Основной критерий оценки ЦОД:</u> Количество проведенных мероприятий по привлечению граждан к регистрации на portalе «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru)	
	Количество граждан зарегистрированных на portalе «Госуслуги»	
3.	<u>Дополнительные критерии оценки ЦОД:</u> Условия размещения и оформления ЦОД (описать и приложить фото-, видео-материалы).	
	Количество индивидуальных посещений ЦОД (указать – всего), из них для получения государственных и муниципальных услуг.	
	Количество проведенных в ЦОД	

	информационно-просветительских и социально значимых мероприятий, в том числе посвященные государственным праздникам, значимым событиям федерального и регионального уровней (указать количество, перечислить наиболее удачные из них и приложить сценарий, фото-, видео- и др. информацию).	
	Количество посещений информационно-просветительских и социально значимых мероприятий ЦОД.	
	Обучение граждан основам компьютерной грамотности (указать количество обученных граждан, описать формы и методы обучения, дать характеристику обученных категорий граждан, особенности обучения, приложить печатные, фото-, видео- и др. материалы, характеризующие это направление деятельности ЦОД, а также приложить отзывы обученных граждан).	
	Устная и письменная рекламная информация, популяризирующая портал «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru), услуги и ресурсы ЦОД (указать количество разработанных материалов и приложить их образцы).	
	Партнеры ЦОД (перечислить партнеров ЦОД, описать содержание и результаты совместной деятельности, приложить печатные, фото-, видео- и пр. материалы).	
	Признание деятельности ЦОД на уровне местного сообщества (приложить примеры с информацией о ЦОД в печатных и электронных СМИ, на сайтах, в блогах, социальных сетях и пр., отзывы местных органов власти, учреждений и граждан).	
4.	Основные достижения ЦОД (перечислить).	
5.	Проблемы ЦОД, и что было сделано по их решению (перечислить).	

«_____» _____ 20__ г.

Ответственный за деятельность ЦОД: _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель учреждения _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП