МОДЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ МУЗЕЯ

Принято
Конференцией Российской библиотечной ассоциации,
XVII Ежегодная сессия,
17 мая 2012 года, город Пермь

I Общие положения

Библиотека музея является структурным подразделением музея, выполняющим функции специальной научной библиотеки. Библиотека музея обеспечивает профессиональные потребности научно-исследовательской, хранительской, реставрационной, экспозиционно-выставочной, образовательной, просветительской, издательской деятельности специалистов музея и иных пользователей на основе библиотечного фонда и информационных ресурсов.

Библиотека музея формирует, хранит, обрабатывает, изучает и раскрывает для пользователей фонд документов на традиционных и иных носителях, предоставляя библиотечные и информационные услуги. Библиотека музея хранит документы и коллекции, в том числе отнесенные к национальному библиотечному фонду книжные памятники, часть которых может относиться к музейному фонду. Сведения обо всех книжных памятниках, хранящихся в разных подразделениях музея, отражаются в единой системе каталогов музея.

Приоритетом библиотеки музея является работа по сохранению фондов как части национального культурного наследия.

Библиотека музея руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом №54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом №78 «О библиотечном деле», Федеральным законом №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Инструкцией об учете библиотечного фонда, утвержденной Приказом Министерства культуры РФ от 2 декабря1998 г. N 590 , Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17 июня 1985 №290, «Этическим кодексом ИКОМ для музеев», «Кодексом этики российского библиотекаря», действующими ГОСТами и нормативными документами, Уставом музея или Положением о музее, приказами и распоряжениями директора музея, настоящим Положением.

Структура и штаты библиотеки музея утверждаются директором музея.

II Функции библиотеки музея

1. Комплектование библиотечного фонда.

Библиотека музея комплектует библиотечный фонд, состоящий из документов на традиционных и иных носителях в соответствии с действующим Профилем комплектования фонда библиотеки музея путем приобретения, книгообмена, подписки на периодические издания и даров (пожертвований). Профиль комплектования фонда разрабатывается Библиотекой музея совместно со специалистами музея в соответствии с профилем и информационными потребностями музея, рассматривается Ученым советом или иным компетентным советом музея и утверждается директором музея.

2.Учет библиотечного фонда.

Библиотека музея осуществляет учет библиотечного фонда в соответствии с действующими инструкциями библиотечного и музейного учета, проводит регулярные проверки фонда. Библиотечный фонд библиотеки музея подлежит бухгалтерскому учету в соответствии с действующими инструкциями и постановке на баланс музея.

3. Научная обработка документов.

Библиотека музея осуществляет библиографическое описание документов с учетом особенностей экземпляра, коллекции, музея; создает и совершенствует справочно-библиографический аппарат: систему каталогов и картотек, электронные базы данных, участвует в корпоративных проектах по ведению сводных электронных каталогов.

4. Хранение библиотечного фонда.

Библиотека музея хранит библиотечный фонд, обеспечивает приоритет сохранности документов и информационных ресурсов.

Библиотечный фонд принимается на ответственное материальное хранение заведующим библиотекой или другим(и) сотрудником (сотрудниками).

Фонд библиотеки музея может подразделяться на несколько подфондов: книжный, периодики, книжных памятников, открытого доступа, подсобный, справочный, обменно-резервный, некнижных документов. Библиотека музея следит за температурно-влажностным режимом в хранилищах, осуществляет санитарную обработку библиотечного фонда, организует консервацию, реставрацию, переплёт и ремонт документов. Библиотека музея принимает участие в корпоративных программах по сохранности библиотечных фондов, созданию электронных копий документов, и т.д.

5. Библиотечное и информационное обслуживание.

Библиотека музея осуществляет библиотечное и информационное обслуживание на основе библиотечного фонда и справочно-информационных ресурсов для удовлетворения информационных потребностей специалистов музея, иных категорий читателей и удаленных пользователей в соответствии с утвержденными директором Музея Правилами пользования библиотекой музея. Библиотека музея анализирует информационные запросы своих пользователей и создает условия для их удовлетворения.

6. Экспозиционно-выставочная деятельность.

Библиотека музея организует выставки документов из библиотечного фонда, участвует в экспозицонно-выставочной деятельности музея, предоставляя информационную поддержку и документы для экспонирования.

7. Научно-методическая и научно-библиографическая работа.

Библиотека музея изучает библиотечный фонд, ведет исследования по истории книжных памятников и коллекций и научно-методическую работу по библиотечно-библиографической проблематике. Библиотека музея создает библиографические указатели, базы данных (ретроспективная библиография по направлениям деятельности музея, публикациям специалистов музея и т. п.)

Участие в деятельности профессионального сообщества, методическая деятельность и

повышение квалификации специалистов библиотеки музея.

Библиотека музея участвует в работе профессиональных организаций и ассоциаций (библиотечных, библиофильских, музейных, краеведческих и др.), конференциях и семинарах, в корпоративных проектах с библиотеками, музеями и другими учреждениями как в РФ, так и за рубежом.

Повышение квалификации специалистов.

Сотрудники библиотеки музея регулярно повышают свою квалификацию в системе непрерывного образования (иностранные языки, дополнительное образование и др.)

III Структура библиотеки музея

Структура библиотеки музея формируется руководством музея и основывается на объеме библиотечного фонда и выполняемых библиотекой работ и утверждается директором музея. Библиотека музея может состоять из секторов: комплектования и книгообмена, научной обработки книг, справочно-библиографического, хранения, обслуживания, реставрации и переплета.

IV Основные показатели работы библиотеки музея

Библиотека музея осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными планами и регулярно представляет в администрацию музея отчеты по результатам работы с учетом качественных и количественных показателей.

Основными количественными показателями работы являются: количество поступивших документов; количество обработанных документов в процессе библиографического описания, систематизации, предметизации, индексации; количество новых читателей; количество постоянных читателей; количество посещений библиотеки; количество книговыдач; количество консультаций; количество библиографических справок; количество книжных выставок и иных форм раскрытия библиотечного фонда (библиографические обзоры, бюллетени новых поступлений и т.п.); объём работы с фондом в процессе его учета, проверки, перемещения, обеспыливания.

V Права библиотеки музея

Библиотека музея имеет право требовать от пользователей исполнения Правил пользования библиотекой музея, выходить с предложениями в администрацию, участвовать в научной, экспозиционно-выставочной, издательской деятельности музея. Специалисты библиотеки музея участвуют в работе советов, комиссий и рабочих групп музея, в том числе по вопросам библиотеки.