

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие.....	2
ВВЕДЕНИЕ. ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕК	7
1. Законодательная база управления библиотекой.....	8
1.1. Конституция Российской Федерации.....	8
1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.....	8
1.3. Федеральный закон «О библиотечном деле»	8
1.4. Основы государственной культурной политики.....	14
1.5. Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания.....	14
1.6. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года	15
1.7. Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры.....	15
1.8. Устав, положение и правила пользования библиотекой как основные нормативные документы библиотеки.....	15
1.9. Источники получения средств библиотеками	21
1.10. Выживание российских библиотек в современных условиях	22
1.11. Планирование, отчетность и учет работы библиотеки.....	23
1.11.1. Планирование и отчетность.....	23
1.11.2. Учет работы.....	25
2. ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ БИБЛИОТЕКИ ПРИ СМЕНЕ ЗАВЕДУЮЩЕЙ	25
2.1. Общие положения	25
2.1.1. Материальная ответственность библиотечных работников	25
2.2. Подготовка и оформление приема-сдачи библиотеки.....	28
2.3. Прием-сдача библиотечного фонда. Проверка фонда.....	29
2.3.1. Технология проведения проверки фонда.....	31
3. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ОРГАНИЗАЦИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА, КАТАЛОГИЗАЦИЯ И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ	31
3.1. Изучение информационных потребностей обслуживаемого коллектива.....	32
3.2. Комплектование фонда.....	33
3.2.1. Текущее комплектование.....	34
3.2.2. Ретроспективное комплектование (докомплектование) фонда.....	35
3.3. Справочный аппарат в помощь комплектованию	36
3.4. Учет библиотечного фонда.....	37
3.4.1. Суммарный учет фонда.....	39
3.5. Индивидуальный учет документов.....	40
3.5.1. Инвентарный учет	41
3.5.2. Регистрационный учет	42
3.5.3. Пожертвование книг библиотеке: оформление и учет	43
3.6. Учет выбывших документов	46
3.6.1. Порядок исключения по содержанию, ветхих, непрофильных и малоиспользуемых документов из фондов библиотек	46

