

*Областное государственное автономное учреждение культуры
«Томская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина»*

Отдел научной обработки документов

Библиотечная серия «На стол практику»

Выпуск 9

**Авторитетные файлы:
формирование и использование**

Методические рекомендации

Томск 2019

Авторитетные файлы: формирование и использование: методические рекомендации / Том. обл. универс. науч. б-ка им. А.С. Пушкина; Отдел науч. обработки документов; сост. И.Н. Григорьева; ред.: Т.П. Вергановичус, С.С. Быкова. – 3-е изд., испр. и доп. – Томск, 2019. – (Библиотечная серия: «На стол практику»; вып. 9). – 32 с.

Методические рекомендации предназначены для библиотечных работников Томской областной универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина, участвующих в создании баз данных и использующих авторитетные файлы в качестве точек доступа, а также каталогизаторам муниципальных библиотеках Томской области.

1. Формирование и использование авторитетных файлов для баз данных «Персоналии», «Организации», «Географические названия»

1.1. Цели создания системы машиночитаемых авторитетных файлов:

- поддержка процесса каталогизации;
- повышение полноты и точности информации;
- обеспечение авторитетного контроля точек доступа в библиографических записях (далее – БЗ).

Форматом для формирования системы авторитетных файлов (далее – АФ) является Российский коммуникативный формат представления авторитетных / нормативных записей (Российская версия UNIMARC / Authorities).

1.2. Содержательное представление предметных рубрик: основные принципы.

Каждый новый заголовок должен быть авторитетным / нормативным, т.е. иметь одно значение, одну форму. При установлении нормативной формы заголовка предпочтение отдается термину, принятому в авторитетных источниках (словарях, энциклопедиях). От всех других возможных форм заголовка делаются отсылки.

Вариантные формы имени или географического названия также должны быть учтены.

Заголовок АФ формируется по правилам, установленным ГОСТом 7-80.2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

1.3. Соответствие полей, используемых для предметных рубрик в форматах RUSMARC для авторитетных и библиографических данных.

Поля формата RUSMARC для авторитетных записей	Поля формата RUSMARC для библиографических данных
200 Заголовок – Имя лица	600 Имя лица как предмет
210 Заголовок – Наименование организации	601 Наименование организации как предмет
215 Заголовок – Географическое название	607 Географическое название как предмет
	602 Родовое имя как предмет
	604 Имя и заглавие как предмет

2. Географическое название, как предметная рубрика

2.1. В АФ предметная рубрика (далее – ПР), поддерживаемом формате представления авторитетных / нормативных записей, для географического названия определено поле 215 «Заголовок – Географическое название».

Указанному полю соответствует поле 607 «Географическое название как предмет» Российского формата машиночитаемой каталогизации (RUSMARC).

2.2. Географические названия категории объектов, включаемые в АФ:

- материки, части света;
- географические регионы;
- океаны, моря, морские течения, реки, каналы и т. п.;
- географические ландшафты: *степи, лесостепи, пустыни, тундры*;
- геоморфологические объекты: *горы, возвышенности, хребты, равнины, нагорья, пещеры и т. п.*;
- страны, группы стран, в т. ч. и ранее существовавшие (древнейшие, мифологические).

2.3. Административно-территориальные деления:

- *республики, края, области, районы, губернии, уезды, округа (для России, Российской Федерации)*;
- *амты, департаменты, земли, провинции, уезды, штаты (для зарубежных стран)*;
- небесные тела, их части, астрономические объекты, имеющие собственные названия и производные от собственных имен («Луна»);
- объекты транспортного порядка: *железнодорожные линии, системы водных путей сообщения, линии воздушных сообщений*;
- археологические объекты: *городища, могильники, поселения, стоянки и т.п.*

2.4. Правила представления записи ПР «Географическое название».

2.4.1. Заголовок начинать с имени собственного (применять инверсию, если географическое название начинается с нехарактерного существительного).

Мост лейтенанта Шмидта

215 ##\$a Лейтенанта Шмидта мост (Санкт-Петербург)

Море Лаптевых
215 \$\$\$a Лаптевых море

Когда заголовок состоит из прилагательного и существительного, и прилагательное входит в название географического объекта, принятое как его имя собственное, то инверсия не применяется и не отделяется запятой:

Баренцево море
Цусимское течение
Байдарская долина

2.4.2. Названия всех географических объектов должны иметь уточнения, к какой категории географических объектов они относятся: город, область, район, остров, река, могильник, нагорье, мыс и т. д. Эти уточнения записываются через запятую после наименования объекта без сокращений:

Москва, город
Томск, город
Ольхон, остров
Канаверал, мыс

2.4.3. В скобках (в той же строке) давать идентифицирующий (только географический) признак - географический квалификатор. В качестве географического квалификатора использовать название города, страны, области, части суши, горного массива и т.п., в котором данный объект расположен:

а) архипелаги, атоллы, острова, заливы, лиманы, морские течения определяются водными объектами:

Луизиада, архипелаг (Коралловое море)
Цусимское течение (Тихий океан)
Уэйк, атолл (Тихий океан)
Бристольский залив (Берингово море)

б) возвышенности, горные системы, долины, нагорья, низменности, озера, плоскогорья, полуострова, пустыни, равнины, реки, степи и т. д.-частью суши:

Хибины, горный массив (Кольский полуостров)
Канаверал, мыс (Флорида, полуостров)
Тракайские озера (Прибалтика)
Белуха, гора (Алтай, горная страна)
Броккен, вершина (Гарц, горы)

Оранжевая река (Южная Африка)

Амур, река (Дальний Восток)

2.4.4. Географический квалификатор записывается без сокращений:

Тихвин, город (Ленинградская область)

Красная площадь (Москва)

2.4.5. Административно-территориальные единицы определяются следующим образом:

а) районы (Российская Федерация) – названием административно-территориального деления, на территории которого находятся:

Кожевниковский район (Томская область)

Андерминский район (Ненецкий автономный округ)

б) населенные пункты Российской Федерации определяются названием областного и республиканского центра:

Торжок, город (Тверская область)

Кидекша, село (Владимирская область)

в) столицы республик в составе Российской Федерации – названием Республики:

Уфа, город (Башкирия)

Элиста, город (Калмыкия)

Исключение. Краеведческий географический объект – указываются район и область.

Батурино, село (Томский район; Томская область).

Если название района совпадает с названием географического объекта, то оно в географическом квалификаторе не повторяется.

Асино, город (Томская область)

Молчаново, село (Томская область)

г) населенные пункты зарубежных стран – названием страны:

Модена, город (Италия)

Душанбе, город (Таджикистан)

Зальцбург, земля (Австрия)

Тачира, штат (Венесуэла)

2.4.6. Без определителей территории (географического квалификатора) записываются: материки, океаны, моря, географические регионы, страны, областные центры Российской Федерации, административные единицы (области, республики, округа, края) в составе Российской Федерации.

Евразия

Индийский океан

Саргассово море

Закавказье

Чили

Владимир, город

Томская область

Карелия, Республика

Сибирский федеральный округ

2.4.7. Две ступени определения обязательны для населенных пунктов с одним названием, находящихся на территории одного государства:

Октябрьский, город (Башкирия; РФ)

Октябрьский, поселок городского типа (Архангельская область; РФ)

Лоренс, город (Канзас, штат; США)

Лоренс, город (Массачусетс, штат; США)

2.4.8. Представление древних объектов.

Название древних областей приводятся с уточнением (категориальным признаком) без указания территории. А названия древних городов с указанием территории. Историческая справка приводится в примечании.

Ливония, историческая область

Примечание: Вся территория современной Латвии и Эстонии

Горгиппия, античный город (Боспорское государство)

Вавилон, древний город (Месопотамия)

В случаях, когда национальная принадлежность включена в категориальный признак, отдельно указание территории не дается:

Друцк, древне-русский город

Вагаршапат, древне-армянский город

Исторические памятники, имеющие определенное географическое расположение на конкретной территории, рассматриваются как географический объект:

Томский кремль, археологический памятник (Томск, город)

2.4.9. Установление связей типа «см.» и «см. также» внутри отдельно взятого АФ:

а) связи «см.» (поле 415) могут быть установлены только от непринимаемой (неиспользуемой) формы заголовка к общепринятой и используемой для организации электронного каталога (далее – ЭК) и карточных каталогов библиотеки:

215 ## \$a Алтайская улица (Томск, город)

415 ## \$a Бочановская улица

415 ## \$a Петропавловская улица

б) связи «см. также» (поле 515) устанавливаются между географическими названиями или между принятыми заголовками:

215 ## \$a Новгород, город

515 ## \$a Великий Новгород, город

в) общепринятое географическое название страны указывается в поле 215. Официальное название государства, как правило, приводится в поле 415, в соответствии с авторитетными источниками:

215 ## \$a Башкирия

415 ## \$a Республика Башкортостан

215 ## \$a Бельгия

415 ## \$a Королевство Бельгия

г) для бывших республик СССР в обязательном порядке используем поле 415 и 515:

215 ## \$a Грузия

415 ## \$a Республика Грузия

515 ## \$a Грузинская ССР

215 ## \$a Литва

415 ## \$a Литовская республика

515 ## \$a Литовская ССР

д) наличие 515 поля подразумевает создание отдельной авторитетной записи на отсылаемый принятый заголовок.

е) название улиц, площадей и т.п. всегда нужно начинать с имени собственного;

ж) запятая между оригинальным названием и географическим объектом не ставится:

215 ## \$a Фрунзе проспект (Томск, город)

215 ## \$a Красноармейская улица (Томск, город)

215 ## \$a Московский тракт, улица (Томск, город)

215 ## \$a Октябрьский взвоз, улица (Томск, город)

215 ## \$a Набережная реки Ушайки, улица (Томск, город)

215 ## \$a Кошевого Олега улица (Томск, город)

215 ## \$a Нахановича переулок (Томск, город)

3. Правила заполнения полей и подполей при формировании авторитетных файлов «Географическое название»

Маркер записи:

6 Тип записи.

Устанавливается тип записи - X (авторитетная запись).

17 Уровень кодирования:

= полная запись

Запись содержит все необходимые данные, включая ссылки, правила их формирования и примечания. В записи заполнены все поля и подполя со статусом обязательный.

3 = частичная запись

Запись содержит не все данные, т. к. не выполнена необходимая справочная работа. Различие между полной и частичной записями связано с тем, насколько полно в записи представлена необходимая информация, связанная с заголовком.

001 Идентификатор записи.

Формируется автоматически.

005 Идентификатор версии.

Заполняется автоматически.

100 Данные общей обработки.

8 Код статуса нормативного заголовка.

a= установленный.

Заголовок является окончательно принятым, как авторитетный. В уровне кодирования должно быть установлено “# - полная запись”.

c = предварительный

Заголовок не является окончательно принятым в связи с отсутствием необходимой информации. В уровне кодирования установлено «3 – частичная запись». В дальнейшем при наличии дополнительной информации форма заголовка может быть пересмотрена.

12 Код транслитерации.

Если заголовок в поле блока 2 – не является транслитерированной формой, используется код «у».

22-22 Графика каталогизации (алфавит).

Для заполнения этих позиций используется код кириллицы «са».

152 Коды правил каталогизации «PSBO»

Поле заполняется автоматически: \$a PSBO \$b tructsh.

215 Заголовок – Географическое название.

Поле содержит заголовок, представляющий собой географическое название. Общепринятый заголовок.

\$a Начальный элемент ввода.

В подполе вводится заголовок – географическое название

215 \$a Токио, город (Япония).

Подполе не повторяется.

300 Справочное примечание.

Поле применяется в авторитетной записи для пояснения связей между заголовком в поле блока 2 и др. заголовками. Используется также для исторической справки.

415 Формирование ссылки «см.» - Географическое название.

\$a Начальный элемент ввода.

В подполе вводится заголовок - географическое название. Поле содержит вариантный заголовок географического названия, от которого формируется ссылка «см.» к принятому заголовку в поле 215 для вывода на экран, а также указания о типе связи и необходимости такого вывода или его блокировки в подполе \$5. Если не должна устанавливаться особая связь и ссылка не блокируется, подполе \$5 не используется \$ z Хронологический подзаголовок. Заполняется, если есть детализация хронологического аспекта заголовка.

В поле 415 также вносится официальное название государства:

215 \$ a Австралия

415 \$ a Австралийский Союз

515 Формирование ссылки «см. также» - Географическое название.

Поле содержит принятый заголовок географического названия, от которого устанавливается связь с принятым заголовком в поле 215 для вывода ее на экран, а также указания о типе связи и необходимости такого вывода или его блокировки в подполе \$5. Если не должна устанавливаться особая связь и ссылка не блокируется, подполе \$5 не используется. Индикаторы и подполя определены в описании поля 215.

215 \$ a Австро-Венгрия

515 \$ a Австрия \$5 b (последующий заголовок)

515 \$ a Венгрия \$5 b (последующий заголовок)

810 Источник составления записи.

Поле заполняется в обязательном порядке. Если поля нет в шаблоне, то оно добавляется с подполем \$a. Указывается источник, чтобы автор записи не нес прямой ответственности за данную им информацию. Источниками являются: справочные издания, энциклопедии, периодические издания, интернет, электронные каталоги РНБ, РГБ и др.

830 Общее примечание каталогизатора.

Поле используется по необходимости. Данные могут включать сведения о применении специфических правил, примечания, обосновывающие выбор формы заголовка и т. д.

908 Автор записи.

Если поля нет в шаблоне, то оно добавляется с подполем \$с, в котором указывается сотрудник, работающий с данной записью.

4. «Имя лица» (персоналия) как предметная рубрика

4.1. Заголовок «Имя лица» (персоналия) как предметная рубрика создается, если в каталогизируемом документе содержится информация:

- автобиография, биография, мемуары;
- монография об отдельных работах данного лица или этапах его деятельности, его взглядах и проблемах творчества;
- издания к годовщинам и юбилеям;
- описание архивов, воспоминания самого лица и/или о нем;
- описание персональных выставок и мемориальных музеев;
- описание мест пребывания и путешествий лица;
- произведения об отражении лица в литературе и искусстве (различных родов и жанров).

4.2. Заголовок «Имя лица» записывается в 200 поле АФ (600 поле Российского формата машиночитаемой каталогизации).

4.3. Основные принципы индексирования документов предметными рубриками «Имя лица».

Процесс индексирования начинается с анализа документов:

- содержание документа отражается адекватными ПР;
- ПР «Имя лица» присваивается, если одна из тем документа посвящена какой-либо сфере деятельности лица и является важной для отражения содержания документа (обычно, это не менее 20% текста).

Исключение. Персоналии, сфера которых связана с краеведением. Если в документе рассматриваются несколько значимых персоналий, то ПР «Персоналия» дается на каждое лицо.

4.4. Особенности представления персоналий в качестве ПР.

Если персоналия известна под различными именами, например, под псевдонимом и настоящей фамилией, то для заголовка ПР выбирается та форма, под которой персоналия наиболее известна.

Имена большинства лиц, пишущих на языках славянской группы и др. языках, состоящих из фамилии, имени, отчества, приводят в заголовке по общим правилам.

Иностранные имена, рассматриваемые как предметная рубрика, приводятся в русской транскрипции следующим образом:

а) имена лиц, пишущих на иностранных европейских языках, состоящих из фамилии, имени, приводят в заголовке по общим правилам;

б) приставки, артикли, предлоги, предлоги с артиклями в именах лиц в заголовке сохраняют и, в зависимости от особенностей языка, их приводят:

- после фамилии (французский, испанский):

*Бальзак Оноре де,
Сервантес Сааведра Мигель де,
Голль Шарль де,*

а также

- в фамилиях лиц, пишущих на германских языках:

Клейст Генрих фон

- перед фамилией:

Де Ниро, Ди Каприо, Де Костер.

Предлог перед фамилией указывают и в том случае, если автор получил известность под этой фамилией.

но: *Леонардо да Винчи*

4.5. Имена легендарных, мифологических и вымышленных героев, по своей сути, являются персоналиями и должны формироваться в 200 поле, как в АФ именного комплекса, и записываться под индикатором «0» - «личное имя». Для уточнения, идентификации персоналий необходимо в идентифицирующие признаки (\$с) вносить соответствующие пояснения.

4.6. Связи «см.» (поле 400) могут быть установлены только от вариантной формы заголовка – имя лица к принятому заголовку.

4.7. Связи «см. также» (поле 500) устанавливаются между принятыми заголовками – имя лица, используемыми для организации электронного каталога (ЭК) и карточных каталогов библиотеки.

200 # 1 \$a Булычев \$b К. \$q Кир
400 # 1 \$a Булычев \$b К. \$q Кирилл
500 # 1 \$a Можейко \$b И. В. \$q Игорь Всеволодович
500 # 1 \$a Всеволодов \$b И. \$q Игорь

4.8. Родовые имена, династии не рассматриваются как предметные рубрики, включаемые в АФ «Персоналии». АФ на эти категории не создаются. Точки доступа на данные категории делаются вручную в поле 602 Российского формата машиночитаемой каталогизации:

602 # Романовы (династия)

5. Правила заполнения полей и подполей при формировании авторитетных файлов «Имя лица (персоналия)»

Маркер записи:
6 Тип записи

Устанавливается тип записи - X (авторитетная запись).

17 УРОВЕНЬ КОДИРОВАНИЯ
= полная запись.

Запись содержит все необходимые данные, включая ссылки, правила их формирования и примечания. В записи заполнены все поля и подполя со статусом обязательный.

3 = частичная запись.

Запись содержит не все данные, т. к. не выполнена необходимая справочная работа.

Различие между полной и частичной записями связано с тем, насколько полно в записи представлена необходимая информация, связанная с заголовком.

001 Идентификатор записи.

Формируется автоматически.

005 Идентификатор версии.

Заполняется автоматически.

100 Данные общей обработки.

8 Код статуса нормативного заголовка.

a= установленный.

Заголовок является окончательно принятым, как авторитетный. В уровне кодирования должно быть установлено “# - полная запись”.

c = предварительный.

Заголовок не является окончательно принятым в связи с отсутствием необходимой информации. В уровне кодирования установлено «3 – частичная запись». В дальнейшем при наличии дополнительной информации форма заголовка может быть пересмотрена.

12 Код транслитерации.

Если заголовок в поле блока 2- не является транслитерированной формой, используется код «у».

22-22 Графика каталогизации (алфавит).

Для заполнения этих позиций используется код кириллицы «са».

152 Коды правил каталогизации «PSBO»

Поле заполняется автоматически: \$a PSBO \$b tructlsh

200 Заголовок «Имя лица».

Поле содержит заголовок, представляющий собой имя лица. Заголовок формируется в соответствии с «ГОСТ 7. 1. 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Индикатор формы проставления имени:

0 - Имя лица вводится под личным именем или в прямом порядке

Чаще всего с индикатором 0 вводятся: имена духовных лиц, имена правителей (императоров, царей, князей и т. п.)

1 – Имя лица вводится под фамилией.

\$a Начальный элемент ввода.

В заголовке в качестве имени лица указывается фамилия лица. При использовании подполя индикатор формы представления имени должен быть «1».

Предлоги, артикли, частицы (стоящие перед фамилией или личным именем в начальном элементе ввода) включаются в подполе \$a

200 #1 \$a Ди Каприо \$b Л. \$g Леонардо

\$b Часть имени, кроме начального элемента ввода (инициалы).

Содержит личные имена (не фамилии) и другие присвоенные имена в инициальной форме. При использовании подполя индикатор формы представления имени должен быть «1».

Предлоги, артикли, частицы (стоящие после фамилии или личным именем в начальном элементе ввода) включаются в подполе \$b

200 #1 \$a Бальзак \$b О. де \$g Оноре де

\$c Идентифицирующие признаки.

Приводятся любые дополнения к имени (кроме дат), которые не являются неотъемлемой частью имени (титулы, эпитеты, название должностей, профессий, географическое прилагательное, связанное с титулом или с саном).

Например: князь, немецкий врач, томский писатель, митрополит киевский, принц уэльский, снайпер.

В качестве идентифицирующих признаков могут быть приведены сведения о статусе, об ученой степени, ученом, почетном или воинском звании (кандидат математических наук, доктор философских наук) и вносятся в подполе \$c (не более трех признаков).

В поле 200 «Заголовок – Имя лица» сокращения не допускаются.

При составлении АФ на духовное лицо в качестве идентифицирующих признаков указываются в первую очередь мирская фамилия, отчество или

инициалы, затем - последний по времени служения сан и географическое прилагательное, указывающее на место служения.

200 #0 \$a Григорий \$c Яковлев, Геннадий Михайлович \$c иеромонах

Если неизвестна мирская фамилия, указывается последний по времени служения сан и географическое прилагательное, указывающее на место служения.

200 #0 \$a Симон \$c епископ Владимирский

\$d Римские цифры

В подполе вводятся римские цифры, ассоциирующиеся с именами. Используется только при значении индикатора «0».

200 #0 \$a Петр \$d I \$c император

\$f Даты

В подполе записываются даты жизни. Даты жизни приводят арабскими цифрами, разделяя знаком тире. Если дата не точная, то ставится предполагаемый год и знак вопроса. Когда одна из дат отсутствует, вместо неё оставляют пробел.

\$g Раскрытие инициалов имени лица

В подполе вносится раскрытая форма имени лица, инициалы которого записаны в Подполе.

\$b Подполе используется только при значении второго индикатора «1»

300 Справочное примечание

Поле применяется для написания исторической справки о персоне. Для пояснения связей между заголовками в поле блока 2 и др. заголовками.

Целесообразно начинать с общей информации о персоне. Подробности дат жизни, родственные связи отражать в контексте.

В это поле вносятся многословные дополнения к имени (Заслуженный работник культуры РСФСР, Профессор Томского государственного университета, Заведующий музыкальной частью Томского областного театра драмы).

В поле 300 допускаются только минимальные сокращения на слова, которые не несут информационного смысла и не играют большой роли при поиске: «гг» - годы, «ок» - около, «в» - век и др.

400 Формирование ссылки «см.» – Имя лица.

Поле содержит вариантный заголовок имени лица, от которого формируется ссылка «см.» к принятому заголовку в поле 200 для вывода на экран, а также указания о типе связи и необходимости такого вывода или его блокировки в подполе \$5:

200 ## \$a Баянова \$b А. Н. \$g Алла Николаевна \$ f 1914-\$c эстрадная певица
400 ## \$a Левицкая \$b А. Н \$5 f

500 Формирование ссылки «см. также» – Имя лица.

Поле содержит принятый заголовок имени лица, от которого устанавливается связь с принятым заголовком в поле блока 2 для вывода ее на экран:

200 # 1 \$a Прутков \$b К. П. \$q Козьма Петрович
500 # 1 \$a Жемчужников \$b А. М. \$q Алексей Михайлович \$5 f
500 # 1 \$a Жемчужников \$b В. М. \$q Владимир Михайлович \$5 f
500 # 1 \$a Толстой \$b А. К. \$q Алексей Константинович \$5 f

810 Источник, в котором выявлена информация о заголовке.

Поле содержит сведения об источнике, в котором была найдена информация о заголовке. Это могут быть источники энциклопедического характера, само издание, генеральный алфавитный каталог, авторитетные базы данных других библиотек, интернет.

810 \$a Большой энциклопедический словарь. – Москва, 1997. – С. 1105

810 \$a Географический энциклопедический словарь. – Москва, 2003. – С. 281

810 \$a Отчет Правления Ленинградского губотдела. – Ленинград, 1924.- 114 с.

810 \$a Качество – стратегия XXI века. – Томск, 1999. – С. 173
810 \$a Википедия

810 \$a Интернет

810 \$a ГАК РНБ

810 \$a Томский агровестник. – 2018. – № 3 (окт.). – С. 11

6. «Наименование организации» как предметная рубрика

6.1. Заголовок «наименование организации» как ПР создается, если в каталогизируемом документе содержится информация об:

- высших и местных органах государственной власти и управления;
- политических партиях и общественных организациях;
- учреждениях и предприятиях (хозяйственных, финансово-кредитных, научных и др.);
- международных организациях.

6.2. Заголовок, содержащий наименование организации, вносится в поле 210 АФ.

Указанному полю соответствует поле 601 Российского формата машиночитаемой каталогизации (RUSMARC).

6.3. Основные правила приведения заголовка:

6.3.1. Наименование организации приводится в именительном падеже, в официальной форме. Если официальная форма наименования организации не установлена, в заголовке приводят форму, которая указана в документе.

6.3.2. Если организация имеет характерное индивидуальное название, то оно приводится на первом месте, без кавычек, а через запятую – тип организации:

210 02 \$a Скоморох, театр куклы и актера \$c Томск

6.3.3. Инверсия производится в том случае, если имя собственное находится не на первом месте, а на втором.

6.3.4. Заголовок приводится полностью, без сокращений.

6.3.5. В заголовке, содержащем наименование организации, в качестве идентифицирующих признаков (подполе \$c) может быть приведено географическое название для уточнения местонахождения учреждения.

Географическое название может быть представлено названием страны, города или любой другой местности, где находится организация, в именительном падеже и без скобок. Могут быть указаны: станция, поселок, село, обозначающие административную единицу ниже городского уровня.

210 \$ а Сиблеспром, ОАО \$ с Томск, город

210 \$ а Профессионально-техническое училище \$с Зырянское, село;
Томская область

6.3.6. Географическое название не указывается в подполе \$с в следующих случаях:

- если оно входит в официальное название учреждения

210 ## \$а «Томский умелец», фирма

210 ## \$а Московская академия печати

- если организация является органом государственной власти. В этом случае сначала указывается «юрисдикция», обозначающая территорию, на которую распространяются ее полномочия

210 \$а Россия \$b Государственный Совет

210 \$а Франция \$b Министерство иностранных дел

Идентифицирующие признаки, состоящие из нескольких компонентов, один из которых выполняет уточняющие функции (название села, района, области), разделяются точкой с запятой:

210 \$а «Томь», сельскохозяйственное предприятие \$с Чёрная речка,
село; Томский район; Томская область

210 \$а «Надежда», детский реабилитационный центр \$с Калтай,
село; Томский район; Томская область

- если географическое название, входящее в наименование организации, уже содержит название районного центра, то в идентифицирующих признаках указывается только область, край и т. п.

210 \$а Асиновский детский дом \$с Томская область

6.3.7. При наличии в наименовании организации подведомственной (подчинённой) организации или структурного подразделения приводят в

первом звене организацию в целом (подполе \$a), в последующем звеньях – структурные подразделения (подполе \$b):

210 \$a Томский педагогический университет \$b Факультет иностранных языков

210 \$a Томский государственный университет \$b Исторический факультет

\$b Кафедра истории средних веков

6.3.8. Даты используются для заголовка предметной рубрики (подполе \$z) в поле 410. Они отражают хронологический аспект заголовка, указывая год создания, основания, переименования организации.

6.3.9. Порядковые номера, числительные могут иметь место в самом заголовке, как его неотъемлемая часть, входя в официальное название учреждения.

210 02 \$a Школа N40 \$c Томск.

6.4. Связи «см.» (поле 410) могут быть установлены от вариантной формы заголовка к принятому заголовку. Связи «см. также» (поле 510) устанавливаются между принятыми заголовками

210 02 \$a Томский политехнический университет

410 02 \$a ТПУ

510 02 \$a Томский технологический институт

510 02 \$a Томский политехнический институт

6.5. Наименование организаций временного характера (конференции, съезды, конкурсы, фестивали, проекты) рассматриваются только краеведческой тематики. Создаётся АФ – общая часть.

В поле 210, подполе \$a, вносится название, тип организации (с указанием статуса, уровня) и местонахождение организации (подполе \$e). Остальная дополнительная информация добавляется непосредственно в запись основного каталога (поле 601): подполя: \$d – номер, \$f – дата. При этом удаляются подполя связи \$2, \$3.

210 02 \$a «Устами детей говорит мир», фестиваль \$e Томск \$2tpush
\$3 RU\TSPUSRL\org\3578

601 12 \$a «Устами детей говорит мир», фестиваль \$d 11 \$f 2005 \$e
Томск

210 02 \$a «Праздник топора», фестиваль \$e Томск \$2tpush \$3
RU\TSPUSRL\org\43057

601 12 \$a «Праздник топора», фестиваль \$d 9 \$f 2018 \$e
Зоркальцево, село; Томский район; Томская область

7. Правила заполнения полей и подполей при формировании авторитетных файлов «Наименование организации»

Маркер записи:

6 Тип записи

Устанавливается тип записи - X (авторитетная запись).

17 Уровень кодирования:

= полная запись

Запись содержит все необходимые данные, включая ссылки, правила их формирования и примечания. В записи заполнены все поля и подполя со статусом обязательный.

3 = частичная запись

Запись содержит не все данные, т. к. не выполнена необходимая справочная работа.

Различие между полной и частичной записями связано с тем, насколько полно в записи представлена необходимая информация, связанная с заголовком.

001 Идентификатор записи

Формируется автоматически.

005 Идентификатор версии

Формируется автоматически.

100 Данные общей обработки

8 Код статуса нормативного заголовка

a= установленный

Заголовок является окончательно принятым, как авторитетный. В уровне кодирования должно быть установлено “# - полная запись”

c = предварительный

Заголовок не является окончательно принятым в связи с отсутствием необходимой информации. В уровне кодирования установлено «3 – частичная запись». В дальнейшем при наличии дополнительной информации форма заголовка может быть пересмотрена.

12 Код транслитерации

Если заголовок в поле блока 2- не является транслитерированной формой, используется код «у».

22-22 Графика каталогизации (алфавит).

Для заполнения этих позиций используется код кириллицы «са».

150 Поле кодированных данных для наименований организаций.

Используется для ввода дополнительной информации о наименовании организации. При заполнении выбираются подполя, соответствующие данной организации:

- a - федеральная / национальная
- b - республика, штат / провинция
- c - край, область, округ
- d - местная (городская, муниципальная)
- e - межтерриториальная
- f - межправительственная
- g - нелегальное правительство
- h - уровень не определен
- u - уровень не известен
- y - неправительственная организация
- z - другой правительственный уровень

152 Коды правил каталогизации «PSBO»

Поле заполняется автоматически: \$a PSBO \$b truelsh

210 Заголовок - «Наименование организации».

Поле содержит заголовок, представляющий собой наименование организации.

Общепринятый заголовок.

\$a Начальный элемент ввода

В подполе вводится заголовок - наименование организации.

210 \$a Томский инструмент, акционерное общество

210 \$a Байкало-Амурская магистраль

Поле не повторяется.

\$b Структурное подразделение.

Часть наименования организации, содержащая наименование подведомственного коллектива или структурного подразделения при иерархической структуре наименования организации. Также в подполе вносится часть наименования коллектива, следующая после наименования страны или иной административно-территориальной единицы:

210 a Томский государственный университет \$b Научно-исследовательский институт биологии и биофизики

210 \$a Томская областная универсальная библиотека им. А. С. Пушкина

\$b «Библиофил», клуб

\$c Идентифицирующий признак

Данное подполе используется как дополнение или уточнение к наименованию организации.

210 \$a Российская государственная библиотека \$c Москва

210 \$a Европейский суд по правам человека \$c Страсбург, город; Франция

210 \$a Удмуртский государственный университет \$c Ижевск

210 \$a «Чажемто», санаторий \$c Колпашевский район; Томская область

300 Справочное примечание

Может использоваться для сведений об основании организации, ее истории и т. п., а также сведений о других наименованиях данной организации.

410 Формирование ссылки «см.» - Наименование организации

Поле содержит вариантный заголовок наименования организации, от которого формируется ссылка «см» к принятому заголовку в поле 210 для вывода на экран, а также указание о типе связи и необходимости такого вывода или его блокировки в подполе \$5. Индикаторы и подполя определены в описании поля 210:

210 \$a Томский государственный университет \$b Физический факультет

410 \$a Физический факультет ТГУ

\$ z Хронологический подзаголовок

Заполняется, если есть детализация хронологического аспекта заголовка.

510 Формирование ссылки «см. также» - Наименование организации.

Поле содержит принятый заголовок наименования организации, от которого формируется ссылка «см. также» к принятому заголовку в поле 210 для вывода на экран, а также указание о типе связи и необходимости такого вывода или его блокировки в подполе \$5. Наличие поля 510 подразумевает создание отдельной авторитетной записи на отсылаемый принятый заголовок.

8. Технология использования авторитетных файлов

8.1. Технология использования авторитетных файлов в отделе научной обработки документов Томской областной универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина (далее – ТОУНБ)

Предметизатор, для представления выделенного предмета, подбирает соответствующую рубрику, имеющуюся в базе данных (далее – БД). Если там нужная запись отсутствует, он обращается к редактору.

Редактор формирует новую запись в соответствии с правилами и вносит в соответствующую запись «Основного каталога».

Если в процессе предметизации нужная рубрика обнаруживается, то предметизатор проверяет, соответствует ли она действующим правилам.

Если соответствует, то присоединяется к основной записи самим предметизатором.

Если обнаруженная рубрика не соответствует действующим правилам, то она передается на модификацию редактору, после чего включается редактором в основную запись.

Данная технология распространяется на все категории АФ.

8.2. Технология использования авторитетных файлов в других отделах ТОУНБ

Предметизатор для представления выделенного предмета подбирает соответствующую ПР, имеющуюся в БД. Если нужная запись отсутствует и является простой (заголовок имеет одну единственную форму), он самостоятельно формирует запись в соответствующей БД АФ.

Сформировав новую запись в соответствии с правилами, присоединяет к соответствующей записи ЭК («Основной каталог», «Периодика», «Даты», «Лакуны» и др.). *Исключение:* данная технология не используется для неприсоединенных АФ краеведческой тематики на отсутствующий документ в библиотеке.

Если в процессе предметизации нужная рубрика обнаруживается, то предметизатор проверяет, соответствует ли она действующим правилам. Если соответствует, то рубрика присоединяется к основной записи самим предметизатором.

Если обнаруженная рубрика не соответствует действующим правилам и является несложной, предметизатор сам редактирует ее, после чего включает в соответствующую запись.

Если запись отсутствует и является сложной (существуют варианты имени), он обращается к редактору. Редактор формирует новую авторитетную запись в соответствии с правилами и присоединяет к соответствующей записи ЭК.

Данная технология распространяется на все категории АФ.

8.3. Технология использования авторитетных файлов в муниципальных библиотеках Томской области

Предметизатор для представления выделенного предмета подбирает соответствующую ПР в БД АФ ТОУНБ. Если АФ существует, то заимствует в БД своей библиотеки.

Если нужная ПР отсутствует, предметизатор самостоятельно формирует авторитетную запись в соответствии с установленными правилами. Сформировав новый АФ, присоединяет в соответствующую библиографическую запись электронного каталога своей библиотеки.

Данная технология распространяется на все категории АФ.

9. Методические решения

Методическое решение № 1. Написание идентифицирующих сведений.

Идентифицирующие сведения и реляторы, признаки для отдельных категорий ПР (родовое имя, географическое название) приводятся в круглых скобках после заголовка ПР и записываются в подполе \$a.

215 ## \$a Асино, город (Томская область)

602 \$a Романовы (династия)

Методическое решение № 2. Написание дат.

1. Для обозначения хронологических промежутков времени используются арабские цифры.

2. При записи двух дат, разделенных тире, между тире и цифрами не ставится пробел.

1930-2003

3. При записи одной даты жизни лица (даты рождения) не ставится тире.

Лановой, Василий Семенович (1934)

4. Даты жизни лиц записываются без сокращения «г.».

1920-2003

5. Перед обозначением промежутков времени (г., гг., в., вв.) ставится пробел.

кон. 11 – нач. 12 вв.

6. Способы написания дат:

? -1606

4 г. до н. э. - ?

ок. 260 - 219 до н. э.

11 в. до н. э.

ок. 382 - 336 до н. э.

367/366 - 283/282 до н. э.

кон. 11 в. - ок. 950 до н. э.

2-я пол.11 – нач. 12 вв.

Методическое решение № 3. Использование сокращений.

Сокращения не используются:

1. В заголовке ПР, который содержит имя лица. Заголовок ПР - имя лица формируется по правилам каталогизации. В заголовке используются идентифицирующие сведения для имен духовных лиц, правителей, титулованных особ и для мифологических, вымышленных героев.

Идентифицирующие сведения записываются без сокращений.

Александр III (российский император; 1845-1894)
Владимир (великий князь киевский; нач. 2-й пол. 10 в. -1015)
Ростислав (епископ Томский и Асиновский; 1963)
Фауст (литературный образ)

2. В заголовке ПР, который содержит географическое название, и в географическом подзаголовке во всех элементах, в т. ч. в категориальном признаке и географическом реляторе.

Томская область
Москва, город
Алтайская улица (Томск, город; Томская область)

3. В заголовке ПР, который содержит наименование организации. Заголовок ПР – наименование организации формируется по правилам каталогизации. При формировании заголовка рекомендуется не использовать сокращения в идентифицирующих сведениях с целью более четкой идентификации и однозначного понимания местонахождения организации.

Лапландский государственный природный биосферный заповедник (Мурманская область)

«Чажемто», санаторий (Колпашевский район; Томская область)

Методическое решение № 4. Использование кавычек в АФ.

Кавычки употребляются в заголовках ПР - наименование организации (постоянные и временные) в соответствии с правилами русского языка.

Если наименование организации имеет индивидуальное название, как правило, заключенное в кавычки, его приводят в заголовке на первом месте, следом после запятой указывают тип организации.

210 \$а «Томский умелец», фирма

Если наименование временной организации содержит тематическое название, заключенное в кавычки, в заголовке его выносят на первое место

210 \$а «Праздник топора», фестиваль \$е Томск

210 \$а «Чажемто», санаторий (Колпашевский район;
Томская область)

Методическое решение № 5. Использование географических реляторов.

Название административных единиц (городов, сел, деревень и т. д.) дополняется географическим релятором – названием административно-территориального деления.

Мегион, город (Ханты-Мансийский автономный округ)

Географический релятор не требуется для столицы России, областных городов России.

Москва, город
Санкт-Петербург, город
Томск, город

Для всех стран, включая страны СНГ, за исключением России, все административные единицы, в т. ч. областные и столичные города определяются идентифицирующим признаком, в качестве которого используется название страны.

Минск, город (Беларусь, Республика)
Берлин, город (Германия)

Примечание.

Для записи идентифицирующего географического признака используются названия территорий, приведенных в Большом энциклопедическом словаре (БЭС).

В записи идентифицирующего географического признака допускается использовать сокращенную форму наименования. Как правило, это устоявшиеся названия стран.

Кейптаун, город (ЮАР)
Нью-Йорк, город (США)

Список используемой литературы

1. Рекомендации по заполнению полей предметных рубрик и неконтролируемых терминов в формате машиночитаемой каталогизации (RUSMARC) // Предметный поиск в традиционных и нетрадиционных информационно-поисковых системах: сб. науч. тр. Вып. 15. – С. 177-250.
2. Афанасьева, С. А. Использование заголовка коллективного автора в предметизации / С. А. Афанасьева, Е. Л. Масхулия, И. П. Смирнова // Предметный поиск в традиционных и нетрадиционных информационно-поисковых системах: сб. науч. тр. Вып. 14. – С. 84-92.
3. RUSMARC в примерах. Ч. 3: Авторитетные записи: учебное пособие для каталогизаторов. – Москва: ФАИР-ПРЕСС; Центр «Либнет», 2005. – 496 с.
4. Национальный авторитетный файл: руководство по созданию, ведению и использованию. Вып. 1: Наименование организации. Предметные рубрики.- Москва: ФАИР-ПРЕСС; Центр «Либнет», 2005. -184 с.
5. Методические рекомендации по формированию и использованию авторитетных файлов для баз данных «Персоналии», «Организации», «Географические названия»/ Том. обл. б-ка; сост.: Григорьева И. Н., Грехова Н. М. – Томск, 2005.
6. Правила заполнения полей и подполей при формировании АФ «Персоналии» / Том. обл. б-ка; сост.: Григорьева И. Н., Грехова Н. М. – Томск, 2005.

Содержание

1. Формирование и использование авторитетных файлов для баз данных «Персоналии», «Организации», «Географические названия» ...	3
2. Географическое название, как предметная рубрика	4
3. Правила заполнения полей и подполей при формировании авторитетных файлов «Географическое название»	9
4. «Имя лица (персоналии)» как предметная рубрика	12
5. Правила заполнения полей и подполей при формировании авторитетных файлов «Имя лица (персоналии)».....	14
6. «Наименование организации» как предметная рубрика	19
7. Правила заполнения полей и подполей при формировании авторитетных файлов «Наименование организации»	22
8. Технология использования авторитетных файлов	25
8.1. Технология использования авторитетных файлов в отделе научной обработки документов Томской областной универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина	25
8.2. Технология использования авторитетных файлов в других отделах ТОУНБ	26
8.3. Технология использования авторитетных файлов в муниципальных библиотеках Томской области	26
9. Методические решения	27
Список используемой литературы	29

**Авторитетные файлы:
формирование и использование
*методические рекомендации***

Составитель: Григорьева Ирина Николаевна,
главный библиотекарь отдела научной обработки документов,
тел.: 8(3822) 51-64-08, e-mail: gnm@lib.tomsk.ru

Редакторы: Вергановичус Татьяна Петровна, заместитель директора
по библиотечному развитию и научно-методической работе;
Быкова Светлана Сергеевна, ведущий библиотекарь

Гарнитура TimesRoman, тираж 30 экземпляров (печать)
634059, Томская обл., г. Томск, ул. К. Маркса, 14,
тел./факс: 8(3822) 514351, e-mail: office@lib.tomsk.ru.

Отпечатано на оборудовании ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»