

Положение об организации деятельности проектного офиса в ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека им.А.С.Пушкина»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности проектного офиса в ТОУНБ им.А.С.Пушкина (далее - Проектный офис, ТОУНБ им.А.С.Пушкина). Положение определяет структуру Проектного офиса, функции, права, полномочия и ответственность участников деятельности Проектного офиса в рамках реализации проектной деятельности в ТОУНБ им.А.С.Пушкина и работы по реализации ведомственных проектов (программ) национального проекта «Культура», региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура».

2. Проектный офис - специально организованное подразделение или группа сотрудников ТОУНБ им.А.С.Пушкина и внешних исполнителей, не являющихся сотрудниками ТОУНБ им.А.С.Пушкина, при необходимости привлекаемых к участию, созданная на время реализации ведомственных проектов (программ) национального проекта «Культура», региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» и иных приоритетных для ТОУНБ им.А.С.Пушкина проектов (программ) (далее - Проект), обеспечивающая функцию координации, поддержки управления, анализа и контроля хода реализации Проекта.

3. Основной целью деятельности Проектного офиса является обеспечение необходимого качества управления Проектом за счет формирования и своевременного предоставления достоверной информации по Проекту руководителю Проекта, руководству регионального органа исполнительной власти, уполномоченного на реализацию национального проекта «Культура», региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» другим участникам процесса управления ведомственными и иными приоритетными проектами (программами).

4. Решение о создании Проектного офиса по конкретному Проекту принимается директором ТОУНБ им.А.С.Пушкина, в том числе по поручению учредителя.

5. Проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами ТОУНБ им.А.С.Пушкина, а также настоящим Положением.

6. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288, с учетом положений Методических рекомендаций по организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти (утверждены Аппаратом Правительства Российской Федерации от

12.03.2018 № 1937п-П6), Методических рекомендаций по разработке национальных проектов (программ) (утверждены Правительством Российской Федерации 04.06.2018 № 4072п-П6) в целях организации проектной деятельности в ТОУНБ им.А.С.Пушкина и работы по реализации ведомственных проектов (программ) национального проекта «Культура» и региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура».

Понятия, используемые в Положении, соответствуют терминам и определениям, установленным Положением, утвержденным постановлением № 1288.

II. Основная задача и функции ⁹ Проектного офиса

7. Основной задачей Проектного офиса является обеспечение информационной, аналитической, методической и административной поддержки процесса управления Проектом.

8. Проектный офис в соответствии с возложенной на него основной задачей осуществляет следующие основные функции:

8.1) Обеспечивает:

Ведение портфеля ведомственных и иных приоритетных проектов или программ, а также представляет отчет о ходе реализации портфеля ведомственных и иных приоритетных проектов или программ;

Текущий мониторинг исполнения требований, целей и задач соответствующих направлений национального проекта «Культура», региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура», а также анализ основных рисков ведомственных и иных приоритетных проектов (программ), рассмотрение вопросов, требующих решения ведомственного координационного центра, кураторов и руководителей федеральных, ведомственных проектов национального проекта «Культура», региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» и иных приоритетных проектов (программ);

Координацию деятельности и методическое сопровождение проектной деятельности по соответствующему направлению региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» Департамента по культуре и туризму Томской области, ответственного за реализацию региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура».

8.2) Осуществляет по решению куратора приоритетного проекта (программы) ГОУНБ им.А.С.Пушкина, Департамента по культуре и туризму Томской области, ответственного за реализацию региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» функции координатора ведомственного проекта, функциональным заказчиком которого является соответствующий Департамент по культуре и туризму Томской области;

8.3) Проводит:

Оценку проектных или программных предложений, оценку хода и итогов реализации ведомственных и иных приоритетных проектов или программ национального проекта «Культура», региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура», а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

Сбор отчетности и анализ информации о ходе реализации Проекта, а также формирование отчетности по Проекту;

Контроль соответствия отчетности о ходе Проекта на соответствие утвержденным регламентирующим документам;

III. Права Проектного офиса

9. Проектный офис имеет право:

9.1) Запрашивать от подразделений ГОУНБ им.А.С.Пушкина и других участников реализации Проекта сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;

9.2) Требовать от участников Проекта своевременного предоставления информации о ходе реализации Проекта, а также разъяснений по предоставленным данным;

9.3) Пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетностью как ГОУНБ им.А.С.Пушкина, так и Департамента по культуре и туризму Томской области, ответственного за реализацию региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура», при выполнении возложенных на Проектный офис задач;

9.4) Приглашать на совещания, проводимые Проектным офисом, представителей Департамента по культуре и туризму Томской области, ответственного за реализацию ответственного за реализацию региональных проектов «Культурная среда», «Творческие

