**Технические требования к цифровым ресурсам, предназначенных
для включения в совокупный цифровой региональный фонд[[1]](#footnote-1)**

1. **Область применения**

Область применения настоящего документа распространяется на цифровые ресурсы (далее Объекты), входящие в состав совокупного цифрового регионального фонда в рамках проекта «Культурное наследие Томской области в цифровом формате».

Настоящие требования сформулированы исходя из многолетнего опыта работы по созданию электронных краеведческих полнотекстовых коллекций специалистами отдела Электронной библиотеки ОГАУК «Томская Областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина».

Основой для разработки технических требований для библиотек области стали «Рекомендации по оцифровке материалов из фондов библиотек» утвержденные Экспертным советом по цифровым копиям Российской национальной библиотеки 23.10.2013 г.[[2]](#footnote-2)

Данные требования разработаны с целью создания единого подхода к формированию цифрового фонда, для обеспечения единых технических параметров и требований к качеству цифровых объектов.

К цифровым объектам относятся ресурсы, поступившие в цифровом виде с зафиксированной на них информацией в виде текста, изображения и (или) их сочетания, которые имеют реквизиты, позволяющие их идентифицировать, и предназначены для информационного обслуживания в целях общественного использования и постоянного хранения.

В совокупный региональный цифровой фонд принимаются как опубликованные так и неопубликованные документы в соответствии с положениями формирования фонда обозначенными в проекте.

Во избежание дублирования объектов в региональном цифровом фонде, документы принимаются исключительно в одном экземпляре. Переизданные документы могут считаться новыми и включаться в фонд, если привнесенные изменения, дополнения, исправления составляют более 25-30%.

Требования настоящего документа являются обязательными для исполнения, и включают следующие основные разделы:

* Требования к форматам файлов цифровых объектов.
* Требования к именованию файлов цифровых объектов.
* Требования к качеству цифровых объектов.
* Требования к обеспечению легитимности формирования цифрового фонда.
* Требования к комплектам принимаемых цифровых объектов.
1. **Требования к форматам файлов цифровых объектов**
* основные форматы предназначенные для долговременного хранения –TIFF, PDF/А (далее мастер-копии);
* форматы предназначенные для предоставления пользователям – JPEG, PDF (далее пользовательские копии);
* каждый TIFF или JPEG-файл содержит изображение одной страницы, PDF-файл – совокупность страниц, т.е. документ целиком или отдельные завершенные части;
* разрешение не ниже 300 dpi (в особых случаях допускается более 300 dpi);
* цветовой режим RGB Color 24-bit – для материалов, содержащих цветные элементы, в том числе авторские или владельческие пометы (посвящения, автографы) или ярко выраженный оттенок цвета, отличный от основного массива страниц документа (титульный лист, вакаты, вклейки и т.д.), а также вышедших в свет более 70 лет назад, редких и ценных материалов;
* цветовой режим Grayscale 8-bit (256 градаций серого) – для материалов и отдельных элементов отпечатанных с использованием одноцветной печати, (содержащие текст; страницы со штриховыми монохромными иллюстрациями; вакаты, включая оборотные стороны любых иллюстраций, в том числе с печатями, штампами, карандашными и т.д. пометами, привнесенными после выпуска издания, не принадлежащих оригиналу изначально);
* допустимые алгоритмы сжатия LZW без потери качества, JPEG с потерями качества не более 30% в зависимости от типа файлов;
* цветовые профили рекомендуемые для встраивания sRGB, sGray;
* PDF-файлы могут содержать подложку из распознанного текста.
1. **Требования к именованию файлов цифровых объектов**
* соответствие последовательности файлов постраничному образу объекта;
* использование символов при именовании файлов – цифр, знаков «\_» и «–», букв английского алфавита; недопустимыми символами являются: «/», «\», «"», «.», «\*», «:», «№»;
* сохранение нумерации страниц в именах файлов копий печатных документов;
* расширение файла исключительно из строчных символов: tiff, jpg, pdf (использование ПРОПИСНЫХ символов не допускается).

Рекомендуемый формат для именования файлов: «ААВВВ.расширение» АА – первые два знака отводятся под обозначение разделов (для случае, когда объект состоит из нескольких разделов/ псевдоразделов со своей независимой нумерацией), ВВВ – следующие три знака отвечают за нумерацию страниц в пределах раздела. Общее количество знаков в имени файлов при необходимости может быть увеличено.

Например:

**0**0001.tiff – обложка,

Например, обложка и титульная страница выносятся в нулевой раздел

 **0**0002.tiff – оборот обложки,

**0**0003.tiff – титульная страница,

**0**0004.tiff – оборот титульной страницы,

 10**001**.tiff – первая страница,

 10**002**.tiff – вторая страница,

 10**011**.tiff и т.д.

1. **Требования к качеству цифровых объектов**
* содержание полного авторского текста без изменений, любая утраченная информация требует восстановления с другого экземпляра\*;
* соответствие цифровой копии структуре (последовательности страниц) печатного оригинала, наличию лицевой и тыльной сторон обложки, титульного листа и его оборота, концевого титульного листа (колофон), оборотной стороны переплётной крышки, вклейки и оборотные стороны вклеек и т.д.;
* максимальное единообразие глубины и насыщенности цветов в пределах одного документа;
* легкость прочтения текстовых составляющих объектов, в том числе – цветопередача, резкость и контрастность содержимого в целом;
* сохранение единого размера страниц основного блока документа;
* сохранение оригинального размера приложений, вставок, вкладышей, отличных по формату от основного блока документа в пропорциональном соотношении;
* представление вшитого/вклеенного разворотас логически цельной информацией как единого изображения (распашная карта/изображение, несколько изображений под одним названием, таблица с переходящими строками и т.д.)
* соответствие и просматриваемость краев оцифрованных материалов внешнему облику печатного оригинала (при оцифровке увеличение зоны захвата по периметру страницы с припуском по краю на 2-5 мм);
* отсутствие припусков допускается при оцифровке современных документов (обрезка краев страниц в пределах 3-10 мм);
* выравнивание оцифрованных образов допускается по верхнему краю страницы, или переплету, или относительно строк текста;
* допустимость незначительных следов от просвечивания текста (иллюстраций) с оборотной стороны листа, не приводящих к искажению или утрате информации для цифровых образов, полученных посредством оцифровки;
* допустимость тени от переплета (незначительной светлой или темной полосы у корешка) для цифровых образов объемных, сложно раскрываемых изданий при невозможности их расшития, полученных посредством оцифровки;
* наличие геометрических искажений в цифровых образах не корректируются при наличии таковых в оригинале (кривизна строк или иная деформация содержимого);
* ориентации страниц в пользовательской копии соответствует расположению их содержимого, без искажений и изменения геометрии самой страницы;
* наличие профессиональной верстки для документов электронного происхождения.

 \*Поврежденные документы (с утратой более 30% от общего объёма) в фонд принимаются, в случаях, если это единственный сохранившийся экземпляр без отсутствия возможности восстановления повреждений (лакун). Страницы, утратившие не более 50% площади, но имеющие полный и связный текст или полное изображение, должны быть представлены на фоне подложенного листа бумаги однотонного цвета (черного, серого, белого).

1. **Требования к обеспечению легитимности формирования цифрового фонда**

Цифровое копирование и пределы «свободного использования» документов производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе частью 4 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии со статьей 1259 ГК РФ:

* Объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также от способа его выражения:
	+ литературные произведения;
	+ драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
	+ хореографические произведения и пантомимы;
	+ музыкальные произведения с текстом или без текста;
	+ аудиовизуальные произведения;
	+ произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
	+ произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
	+ произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов;
	+ фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
	+ географические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии и к другим наукам;
	+ другие произведения.
* К объектам авторских прав также относятся программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения.
* К объектам авторских прав относятся:
	+ производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
	+ составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

Исключительное авторское право действует в течение всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января, следующего за годом смерти, а также может переходить по наследству.

* Не являются объектами авторских прав:
	+ официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
	+ государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
	+ произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
	+ сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное);
	+ произведения, срок исключительного права на которые истек;
	+ произведения, права использования на которые предоставлены лицензиату на основании лицензионного договора с автором или иными правообладателями.

Объекты попадающие под действие исключительных авторских прав в региональный фонд включаются на основании лицензионных договоров.

Договоры заключаются в письменной форме непосредственно с лицами, уполномоченными передавать имущественные авторские права:

* авторы, но только в том случае, если такие права ими уже не были переданы на исключительной основе третьим лицам. При соавторстве необходимо заключение отдельного авторского договора с каждым из соавторов либо одного авторского договора со всеми соавторами.
* наследники авторов, но также только в том случае, если соответствующие права не были переданы ранее на исключительной основе третьим лицам самими авторами или их наследниками. Отдельно следует учитывать, что при существовании нескольких наследников, которые обладают имущественными авторскими правами, необходимо заключение договора с каждым из них.
* иные правообладатели – юридические и физические лица, обладающие правами на основе авторского договора в отношении соответствующих прав или по иным предусмотренным законодательством основаниям.

Обязательными условиями авторских договоров являются конкретный перечень произведений, имущественные авторские права на которые передаются с указанием конкретных имущественных прав и способов, которыми могут использоваться произведения, а также:

* срок, на который передается право на использование произведения;
* территория, на которой распространяются полномочия по использованию произведения;
* право на дальнейшую передачу имущественных авторских прав лицом, которому права были переданы;
* условия использования на безвозмездной основе;
* порядок вступления договора в силу.
1. **Требования к комплектам принимаемых цифровых объектов**

Цифровые объекты передаются-принимаются комплектами в виде:

* от 1 до 100 объектов в комплекте;
* каждый объект в отдельной директории (папке), содержащая одну либо несколько директорий с набором:
	+ - мастер-копий;
		- пользовательских копий оптимизированных для WEB;
* имя каждой директории с информационным объектом должно быть уникальным и позволяющим идентифицировать по сведениям указанным в Акте;
* в составе комплекта обязательным является включение Акта приема-передачи с перечнем передаваемых объектов, содержащий такие сведения как краткое библиографическое описание объектов, дату и имя изготовителя, объем архивных (в гигабайтах) и пользовательских копий (в мегабайтах), количество файлов, количество страниц, сведения об имеющихся дефектах и лакунах объектов.

1. Приложение № 3 к проекту «Культурное наследие Томской области в цифровом формате». [↑](#footnote-ref-1)
2. Режим доступа:  <http://nlr.ru/nlr_visit/dep/artupload/media/article/RA2579/NA20334.pdf> [↑](#footnote-ref-2)