Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 22 января 2021 г. N 62190

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2020 г. N 1780

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О РЕЕСТРЕ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минкультуры России от 16.03.2021 N 315) |  |

В соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 1, ст. 2; Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 22 декабря 2020 г.) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P33) о реестре книжных памятников.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 21 июня 2021 г.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Российской Федерации от 3 мая 2011 г. N 429 "Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 августа 2011 г., регистрационный N 21606).

(в ред. Приказа Минкультуры России от 16.03.2021 N 315)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации О.С. Ярилову.

Министр

О.Б.ЛЮБИМОВА

Утверждено

приказом Министерства

культуры Российской Федерации

от 30 декабря 2020 г. N 1780

ПОЛОЖЕНИЕО РЕЕСТРЕ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о реестре книжных памятников (далее - Положение) определяет:

социально значимые критерии отнесения документов к книжным памятникам;

порядок создания и формирования уполномоченных коллегиальных органов библиотек, а также требования к квалификации входящих в их состав лиц;

порядок осуществления экспертизы документов в целях их отнесения к книжным памятникам, а также в целях внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников, сроки проведения экспертизы;

форму экспертного заключения;

порядок внесения сведений о книжных памятниках в реестр книжных памятников, состав сведений о книжных памятниках, формы внесения сведений о книжных памятниках в реестр книжных памятников, перечень прилагаемых к указанным формам документов;

порядок регистрации книжных памятников в реестре книжных памятников;

порядок направления уведомления об отказе в регистрации книжного памятника в реестре книжных памятников;

порядок, форму предоставления данных для внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестр книжных памятников, перечень прилагаемых к указанной форме документов;

порядок исключения книжных памятников из реестра книжных памятников;

порядок ведения реестра книжных памятников, состав сведений реестра книжных памятников, размещаемых на официальном сайте Российской государственной библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Реестр книжных памятников является частью федеральной государственной информационной системы "Национальная электронная библиотека". <1>

--------------------------------

<1> Пункт 3 статьи 18.1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 1, ст. 2; 2016, N 27, ст. 4275).

3. Регистрацию книжных памятников в реестре книжных памятников и ведение реестра книжных памятников осуществляет Российская государственная библиотека (далее - РГБ) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по адресу https://knpam.rusneb.ru/ (далее - официальный сайт реестра книжных памятников) в соответствии с Положением.

II. Социально значимые критерии отнесения

документов к книжным памятникам

4. Отнесение документов, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 16.1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (далее - Федеральный закон "О библиотечном деле"), осуществляется на основании социально значимых критериев.

5. К единичным книжным памятникам относятся, обладающие выдающейся духовной, материальной ценностью и особым историческим, научным, культурным значением рукописные книги, созданные начиная с XIX века, экземпляры печатных изданий, выпущенные с 1831 года, иные документы, на основании следующих социально значимых критериев:

1) уникальные (существующие в единственном экземпляре) в силу происхождения, сохранности и (или) бытования рукописной книги, экземпляра печатного документа, иного документа;

2) редкие в силу происхождения (исходный тираж не более 1000 экземпляров), сохранности и (или) бытования экземпляры печатного издания, иного документа;

3) экземпляры рукописных книг, первых печатных изданий, иных документов, значимые для сохранения и развития самобытности народов и этнических общностей Российской Федерации;

4) уникальные экземпляры рукописных книг, печатных изданий, иных документов, обладающие индивидуальными особенностями художественного оформления, иллюстрирования и (или) полиграфического оформления;

5) экземпляры печатных изданий, тиражированные нетипографским способом и (или) выполненные на нетрадиционных материалах, с цензурными билетами и печатями, корректурные экземпляры, библиофильские нумерованные и именные экземпляры печатных изданий;

6) рукописные книги, экземпляры печатных изданий, иные документы с автографами, добавлениями, записями, пометами, рисунками личностей, сыгравших выдающуюся роль в российской и (или) мировой истории, науке и культуре;

7) экземпляры первых печатных изданий на языках народов Российской Федерации (кроме русского);

8) экземпляры первых печатных изданий региональных типографий России, исторически и культурно значимых для субъектов Российской Федерации;

9) экземпляры рукописных книг, печатных изданий, иных документов, входящие в состав книжного памятника - коллекции.

6. Отнесение коллекций документов к книжным памятникам - коллекциям осуществляется на основании следующих социально значимых критериев:

1) уникальные тематические и видовые коллекции рукописных книг, экземпляров печатных изданий и (или) иных документов, сформированные библиотеками, музеями, архивами или другими организациями, в том числе организациями, не существующими в настоящее время;

2) уникальные коллекции рукописных книг, экземпляров печатных изданий и (или) иных документов, сформированные личностями, сыгравшими выдающуюся роль в российской и (или) мировой истории, науке и культуре.

III. Порядок создания и формирования уполномоченных

коллегиальных органов библиотек, а также требования

к квалификации входящих в их состав лиц

7. Для проведения экспертизы документов в целях их отнесения к книжным памятникам, а также в целях внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников (далее - экспертиза книжных памятников) в государственных и муниципальных библиотеках, библиотеках образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, имеющих в своих фондах книжные памятники, приказом руководителя библиотеки, являющейся юридическим лицом, или руководителя организации, структурным подразделением которой является библиотека, создаются уполномоченные коллегиальные органы библиотек (далее - экспертные советы).

8. В центральных библиотеках экспертные советы создаются приказом руководителя соответствующей центральной библиотеки, в целях проведения экспертизы книжных памятников в пределах обслуживаемой территории в отношении документов, хранящихся в фондах государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, в которых невозможно создать и (или) сформировать экспертные советы.

9. В течение тридцати календарных дней с даты создания экспертного совета, указанные в [пунктах 7](#P77) или [8](#P78) Положения библиотека или организация, структурным подразделением которой является библиотека, уведомляют РГБ путем внесения в личный кабинет владельца книжного памятника следующей информации:

1) сведений о приказе руководителя библиотеки или организации о создании экспертного совета, с прикреплением его электронного образа;

2) списка членов экспертного совета с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности, ученой степени (при наличии) каждого их членов экспертного совета и председателя экспертного совета.

10. Экспертные советы формируются из председателя и не менее четырех членов экспертного совета из числа лиц, обладающих научными и практическими знаниями, необходимыми для проведения экспертизы книжных памятников.

11. Квалификационными требованиями, предъявляемыми к членам экспертного совета, являются:

1) высшее образование и (или) высшее образование по подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям и направлениям подготовки "искусствоведение", "культурология", "история", "филология", "библиотековедение", "музеология и охрана объектов культурного и природного наследия";

2) высшее образование и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), соответствующее профилю экспертной деятельности по работе с книжными памятниками;

3) стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее двух лет в областях книжного дела, искусствоведения, истории, литературоведения, источниковедения, истории науки и других областей знания, наличие опыта атрибуции книжных памятников и научного описания печатных или рукописных документов, участие в составлении научных каталогов собраний и фондов, наличие публикаций по исследованию рукописных книг, печатных изданий, иных документов, являющихся книжными памятниками;

4) знание законодательства Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

5) умение проводить исследования книжных памятников, оформлять по их результатам соответствующие документы и заключения экспертизы.

12. К работе экспертных советов могут быть привлечены эксперты по культурным ценностям, аттестованные Министерством культуры Российской Федерации. <2>

--------------------------------

<2> Правила аттестации экспертов по культурным ценностям, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2019 N 198 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 10, ст. 965; 2020, N 30, ст. 4898).

13. Председатель экспертного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета;

2) представляет экспертный совет во взаимоотношениях с иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции экспертного совета;

3) принимает решение о дате и времени проведения очередного заседания экспертного совета, утверждает его повестку и состав участников заседания экспертного совета;

4) ведет заседания экспертного совета;

5) дает поручения членам экспертного совета по вопросам, отнесенным к компетенции экспертного совета;

6) подписывает экспертные заключения, протоколы заседаний экспертного совета и другие документы, подготовленные экспертным советом;

7) обеспечивает издание приказа руководителя библиотеки об отнесении документов к книжным памятникам в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 5 статьи 16.1 Федерального закона "О библиотечном деле".

14. Председатель экспертного совета вправе делегировать свои полномочия, предусмотренные Положением, одному из членов экспертного совета.

15. Члены экспертного совета:

1) принимают участие в экспертизе книжных памятников;

2) принимают участие в заседаниях экспертного совета;

3) исполняют поручения председателя экспертного совета по вопросам, отнесенным к компетенции экспертного совета;

4) подписывают экспертные заключения, протоколы заседаний экспертного совета и другие документы, подготовленные экспертным советом.

IV. Порядок осуществления экспертизы документов

в целях их отнесения к книжным памятникам, а также в целях

внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре

книжных памятников, сроки проведения экспертизы, формы

экспертного заключения

16. Экспертиза книжных памятников осуществляется в целях:

1) отнесения документов к книжным памятникам;

2) внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестр книжных памятников.

17. Осуществление экспертизы книжных памятников включает в себя:

1) исследование документов, обладающих признаками книжных памятников;

2) проведение измерений параметров документов: размер (высота, ширина, толщина) и (или) формат (условный размер);

3) изучение специализированной литературы, а также открытых источников информации в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

4) фотофиксацию следующих элементов документов: титульного листа, верхней крышки переплета (в случае наличия у исследуемого документа индивидуального переплета), страниц с идентифицирующими для исследуемого документа признаками (маргиналии, надписи, подписи, клейма, пометы, экслибрисы, печати, регистрационные и (или) инвентарные номера (при наличии), имеющихся повреждений (при наличии);

5) систематизацию результатов исследования и составление экспертного заключения.

18. При исследовании документов устанавливаются следующие сведения о документах, представленных для экспертизы:

заглавие;

фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов) произведения (при наличии авторов);

вид документа (рукописный документ, печатный документ, и другие);

сведения о лицах или организациях, ответственных за создание документа (при наличии);

место и дата создания или издания;

количество томов;

номер тома, или части, или номера, или выпуска (в случае многотомного или периодического издания);

язык документа;

сведения об иллюстрациях (авторство, техника иллюстрации);

объем, в том числе количество страниц, листов;

полнота (полный экземпляр, неполный экземпляр, фрагмент экземпляра - менее одной страницы или листа);

состояние сохранности.

19. При исследовании документов, обладающих признаками книжных памятников в соответствии с хронологическими критериями, установленными в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 16.1 Федерального закона "О библиотечном деле", экспертные советы подтверждают датировку и подлинность документов.

20. При исследовании документов, обладающих признаками единичных книжных памятников, в соответствии с социально значимыми критериями, установленными в [пункте 5](#P59) Положения, экспертные советы подтверждают подлинность, дату создания, уникальность или редкость, выдающуюся духовную, материальную ценность документов, их особое историческое, научное, культурное значение.

21. При исследовании коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников - коллекций, в соответствии с социально значимыми критериями, установленными в [пункте 6](#P69) Положения, экспертные советы подтверждают наличие, объем (количество документов, составляющих коллекцию), особое историческое, научное, культурное значение исследуемых коллекций документов.

22. При проведении экспертизы применяются культурно-исторические, технико-технологические, искусствоведческие, источниковедческие, иконографические, палеографические, материаловедческие и иные методы исследования. В зависимости от вида и особенностей документа методы исследования выбираются экспертным советом самостоятельно.

23. Экспертиза книжных памятников, хранящихся в фондах государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, проводится экспертными советами указанных библиотек на основании заявки по отнесению документа к книжным памятникам (далее - заявка), которая подается в экспертный совет структурным подразделением указанных библиотек, хранящих рукописные книги, печатные издания и (или) иные документы, обладающие признаками книжных памятников (далее - структурное подразделение - фондодержатель).

24. Заявка на единичный документ (рукописную книгу, печатное издание, иной документ) должна содержать следующие сведения:

1) место хранения документа (полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки образовательной, научной и иной государственной и муниципальной организации и полное название структурного подразделения - фондодержателя);

2) полное библиографическое или археографическое описание документа (включая его физические характеристики - размер (высота, ширина, толщина, указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер, указывается символами 1°, 2°, 4°, 8°, 12°, 24°, 38°);

3) системный номер документа (при наличии);

4) шифр документа (при наличии);

5) инвентарный номер документа (при наличии);

6) регистрационный номер (при наличии);

7) перечень методов исследования документа;

8) обоснование отнесения документа к книжным памятникам.

В случае отнесения документа к книжным памятникам по хронологическому критерию необходимо указать хронологический критерий, установленный в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 16.1 Федерального закона "О библиотечном деле". В случае отнесения документа к книжным памятникам по социально значимому критерию необходимо дать обоснование использования социально значимого критерия (констатировать уникальность (единичность) или редкость документа, подтвердить уникальность (единичность) или редкость в силу особенностей создания, сохранности или бытования документа), подтвердить указанные сведения ссылками на научную, учебную и (или) справочную литературу, позволяющую отнести документ к книжным памятникам.

25. Заявка на коллекцию документов должна содержать следующую информацию:

1) место хранения коллекции документов (полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки образовательной, научной и иной государственной и муниципальной организации и полное название структурного подразделения - фондодержателя (при наличии);

2) характеристику коллекции (условное название коллекции, личная коллекция, коллекция коллективных владельцев, тематическая коллекция, видовая коллекция, краткие сведения о лице, сформировавшем коллекцию, объем коллекции (точное число регистрируемых документов), хронологические границы, виды изданий и их тематику, языковую характеристику, дополнительные сведения о коллекции (при наличии), год поступления в организацию (при наличии), источник поступления (при наличии);

3) перечень методов исследования коллекции документов;

4) обоснование отнесения коллекции документов к книжным памятникам - коллекциям по социально значимому критерию в соответствии с [пунктом 6](#P69) Положения;

5) ссылки на научную, учебную и (или) справочную литературу, посвященную всей коллекции и (или) отдельным документам из состава коллекции.

Заявка составляется на одну коллекцию документов.

26. На документы, входящие в состав коллекции документов, составляются заявки, содержащие библиографическое или археографическое описание каждого документа в соответствии с [пунктом 24](#P141) Положения.

27. Срок проведения экспертизы книжных памятников составляет тридцать календарных дней с даты поступления заявки в экспертный совет. Срок проведения экспертизы книжных памятников может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней.

28. Экспертиза книжных памятников, хранящихся в фондах государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, в которых невозможно создать и (или) сформировать экспертные советы, проводится на основании заявок, указанных в [пунктах 24](#P141), [25](#P151) Положения, экспертными советами центральной библиотеки в пределах территории, обслуживаемой центральной библиотекой.

29. Экспертиза книжных памятников, находящихся в собственности иных юридических, а также физических лиц, проводится по заявлению этих лиц экспертными советами государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций на договорной основе.

30. Заявление должно содержать информацию о собственнике документов, имеющих признаки книжных памятников, согласно [подпункту 1 пункта 39](#P195) Положения, а также описание документов.

31. К заявлению прилагаются:

1) список с описанием документов, имеющих признаки книжных памятников, при количестве документов более двух (в двух экземплярах);

2) по 2 цветных фотографии каждого документа, имеющего признаки книжного памятника, размером не менее 9 x 12 сантиметров;

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) либо копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации <3>, или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации <4>, или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации <5>, иных категорий лиц на территории Российской Федерации <6> (далее - документ, удостоверяющий личность).

--------------------------------

<3> Статья 10 Федерального закона от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 22, ст. 2031).

<4> Пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

<5> Пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

<6> Часть четвертая статьи 41.4 Федерального закона от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 22, ст. 2031; 2018, N 53, ст. 8454); Абзац второй пункта 7 статьи 4, абзац второй пункта 3 статьи 12 Федерального закона от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах" (Российская газета, N 126, 1997; N 173, 2020).

32. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками книжных памятников, для проведения экспертизы книжных памятников обеспечивают экспертному совету доступ к объекту экспертизы (коллекции документов или документу, имеющему признаки книжного памятника) и возможность для проведения экспертизы.

33. Экспертиза документов, имеющих признаки книжных памятников, проводится в течение срока, предусмотренного в договоре в зависимости от сложности экспертных работ и объема исследуемых документов.

34. В результате исследования документов и (или) коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников, экспертные советы принимают решения:

1) об отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам - коллекциям;

2) о неотнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам - коллекциям;

3) о наличии или об отсутствии оснований для внесения изменений сведений о книжном памятнике в реестре книжных памятников.

35. Результаты проведенных исследований, а также выводы экспертного совета оформляются в письменном виде. Форма экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника приведена в [приложении N 1](#P334) к Положению. Форма экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника - коллекции приведена в [приложении N 2](#P443) к Положению. Данные экспертные заключения подписываются председателем и членами экспертного совета, проводившими экспертные исследования и принимавшими участие в заседаниях совета.

36. В случае установления экспертными советами в процессе проведения экспертизы книжных памятников в целях внесения изменений в сведения о памятнике в реестр книжных памятников оснований для исключения книжного памятника из реестра книжных памятников, экспертный совет в течение семи рабочих дней с даты оформления экспертного заключения уведомляет об этом РГБ через личный кабинет владельца книжного памятника. В течение семи рабочих дней с даты получения вышеуказанного уведомления экспертного совета РГБ уведомляет Министерство культуры Российской Федерации о наличии таких книжных памятников с указанием основания для их исключения и принятия соответствующего решения.

37. В случае установления оснований для исключения книжного памятника из реестра книжных памятников в процессе экспертизы книжного памятника в целях внесения изменений в сведения о памятнике в реестр книжных памятников, проводимой экспертным советом РГБ, уведомление Министерству культуры Российской Федерации о наличии таких книжных памятников с указанием основания для их исключения и принятия соответствующего решения направляется в течение семи рабочих дней с даты оформления экспертного заключения.

V. Порядок внесения сведений о книжных памятниках

в реестр книжных памятников, состав сведений о книжных

памятниках, формы внесения сведений о книжных памятниках

в реестр книжных памятников, перечень прилагаемых

к указанным формам документов, порядок регистрации книжных

памятников в реестре книжных памятников, порядок направления

уведомления об отказе в регистрации книжного памятника

в реестре книжных памятников

38. Внесение сведений о книжном памятнике в реестр книжных памятников осуществляется лицом, в собственности или во владении которого находится единичный книжный памятник и (или) книжный памятник - коллекция (далее - владелец книжного памятника) через личный кабинет на официальном сайте реестра книжных памятников.

39. В целях создания личного кабинета и получения доступа к нему для внесения сведений о книжных памятниках владельцы книжных памятников заполняют форму внесения сведений о владельце книжного памятника через интерфейс официального сайта реестра книжных памятников.

В форме внесения сведений о владельце книжного памятника указываются следующие данные:

1) сведения о владельце книжного памятника:

для юридического лица - полное наименование в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, адрес места нахождения, контактная информация (номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты), сведения о руководителе или ином должностном лице, уполномоченном действовать от имени юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного должностного лица), сведения об обособленном подразделении юридического лица, осуществляющем библиотечную деятельность (при наличии) - полное наименование, адрес места нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя обособленного подразделения юридического лица, наименование должности;

для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения документа, удостоверяющего личность, контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты);

2) сведения о лице, ответственном за внесение сведений о книжном памятнике в реестр книжных памятников (для юридического лица) - фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, наименование и реквизиты документа о назначении указанного лица, ответственным за внесение сведений о книжном памятнике в реестр книжных памятников, контактная информация (номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты);

3) согласие владельца книжного памятника на обработку его персональных данных (для физического лица).

40. Полнота и достоверность сведений о владельце книжного памятника (для физического лица), вносимых в электронном виде в реестр книжных памятников, подтверждается посредством использования усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения единой системы идентификации и аутентификации. <7>

--------------------------------

<7> Части 2 и 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, N 15, ст. 2036; 2016, N 1, ст. 65).

41. В случае полного и точного заполнения формы, указанной в [пункте 39](#P193) Положения, и отправки указанных сведений через интерфейс официального сайта реестра книжных памятников РГБ в течение пяти рабочих дней предоставляет владельцу книжного памятника доступ к личному кабинету и направляет владельцу книжного памятника уведомление о предоставлении доступа к личному кабинету на адрес электронной почты, указанный владельцем книжного памятника или уполномоченным лицом владельца книжного памятника.

42. Внесение сведений о единичном книжном памятнике в реестр книжных памятников и внесение сведений о книжном памятнике - коллекции в реестр книжных памятников осуществляется путем заполнения форм в личном кабинете на официальном сайте реестра книжных памятников, указанных в [приложении N 3](#P547) к Положению и [приложении N 4](#P611) к Положению. Состав сведений о книжных памятниках указан в [пунктах 43](#P206), [44](#P224) Положения.

43. Для регистрации книжного памятника в реестре владелец книжного памятника вносит в поля формы внесения сведений о единичном книжном памятнике, следующие сведения:

1) наименование структурного подразделения владельца книжного памятника, в фонде которого хранится единичный книжный памятник (при наличии);

2) вид книжного памятника (рукописный памятник, печатный памятник, иной документ);

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов) произведения (при наличии авторов);

4) заглавие;

5) выходные данные (место создания/издания, дата создания/издания, типография - при наличии);

6) язык;

7) объем (количество страниц, листов);

8) размер (высота, ширина, толщина, указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер, указывается символами 1°, 2°, 4°, 8°, 12°, 24°, 38°);

9) сведения о полноте (экземпляр полный, неполный, фрагмент);

10) сведения об особенностях экземпляра, в том числе сведения о состоянии, пометах, записях, экслибрисах;

11) инвентарный и (или) регистрационный номер (при наличии), присвоенный документу и отраженный в регистре индивидуального учета документов согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2013 г., регистрационный N 28390) с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 февраля 2017 N 115 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2017 г., регистрационный N 45827);

12) идентификатор экземпляра в электронном каталоге владельца книжного памятника (при наличии);

13) критерий отнесения документа к книжным памятникам;

14) шифр хранения (при наличии);

15) ссылка на электронную копию книжного памятника на официальном сайте владельца книжного памятника (при наличии);

16) ссылка на сводные каталоги, где описан регистрируемый книжный памятник (при наличии);

17) принадлежность к книжному памятнику - коллекции (при наличии).

44. Для книжного памятника - коллекции владелец книжного памятника вносит в поля формы внесения сведений о книжном памятнике - коллекции следующие сведения:

1) название книжного памятника - коллекции;

2) тип коллекции (личная коллекция, коллекция коллективного владельца, тематическая коллекция, видовая коллекция);

3) количество документов, входящих в книжный памятник - коллекцию;

4) состав документов, входящих в книжный памятник - коллекцию, с указанием хронологических, тематических, видовых, языковых характеристик;

5) сведения о происхождении книжного памятника - коллекции, предыдущих владельцах книжного памятника - коллекции (при наличии);

6) сведения о наличии владельческих признаков (надписей, подписей, клейм, помет, экслибрисов, печатей, регистрационных и (или) инвентарных номеров) (при наличии);

7) сведения о дате, источнике и основании поступления книжного памятника - коллекции к владельцу книжного памятника (при наличии).

45. Каждый документ, входящий в состав книжного памятника - коллекции, вносится в реестр книжных памятников с отдельным описанием и присвоением этому документу уникального идентификационного номера в реестре книжных памятников. Форма внесения сведений о документе, входящем в состав книжного памятника - коллекции, соответствует форме внесения сведений о единичном книжном памятнике в реестр книжных памятников согласно [приложению N 3](#P547) и [пункту 43](#P206) Положения.

46. К указанным в [пункте 42](#P205) Положения формам внесения сведений прилагаются следующие документы:

1) электронный образ экспертного заключения об отнесении документа и (или) коллекции документов к единичному книжному памятнику и (или) книжному памятнику - коллекции соответственно;

2) электронный образ приказа руководителя библиотеки, являющейся юридическим лицом, или организации, структурным подразделением которой является библиотека, об отнесении документов к книжным памятникам;

3) цифровые изображения книжного памятника: титульный лист, верхняя крышка переплета (в случае индивидуального переплета), изображения листов или страниц с идентифицирующими признаками.

47. В течение тридцати календарных дней с даты внесения в реестр книжных памятников сведений о книжном памятнике владелец книжного памятника осуществляет проверку полноты и точности описания единичного книжного памятника и (или) книжного памятника - коллекции в соответствии с [пунктами 43](#P206) и [44](#P224) Положения, а также наличия и корректности прилагаемых документов, указанных в [пункте 46](#P233) Положения.

48. При полном и точном заполнении формы внесения сведений владельцем книжного памятника книжному памятнику, сведения о котором были указаны, в автоматическом режиме присваивается уникальный идентификационный номер книжного памятника и документ приобретает статус единичного книжного памятника или единицы, входящей в состав книжного памятника - коллекции, и является зарегистрированным в реестре книжных памятников. Подтверждением регистрации является наличие уникального идентификационного номера книжного памятника в реестре книжных памятников и в личном кабинете владельца книжного памятника.

49. Уведомление об отказе в регистрации книжного памятника в реестре книжных памятников направляется РГБ в течение тридцати дней с даты внесения сведений в реестр книжных памятников в соответствии с пунктом 6 статьи 16.1 Федерального закона "О библиотечном деле". <8>

--------------------------------

<8> Пункт 9 статьи 16.1 Федерального закона "О библиотечном деле".

50. Уникальный идентификационный номер единичного книжного памятника представляет собой цифровое обозначение из арабских цифр, не содержащее пробелов и дробей, создаваемое в прямой последовательности номеров, следующих от меньших к большим, и используется для идентификации книжных памятников в реестре книжных памятников.

Уникальный идентификационный номер книжного памятника - коллекции представляет собой сочетание из буквы "К" (кодового обозначения памятника - коллекции) и арабских цифр, следующих в прямой последовательности номеров от меньших к большим, не содержащее пробелов и дробей, и используется для идентификации книжных памятников - коллекций в реестре книжных памятников. Уникальный идентификационный номер присваивается книжному памятнику - коллекции после того, как в реестр книжных памятников внесены сведения обо всех документах, составляющих книжный памятник - коллекцию, и все документы, входящие в состав книжного памятника - коллекции, зарегистрированы.

Удаление или замена уникального идентификационного номера книжного памятника, а также присвоение этого номера другому книжному памятнику не допускается. <9>

--------------------------------

<9> Абзац третий пункта 12 статьи 16.1 Федерального закона "О библиотечном деле".

VI. Порядок, форма предоставления данных

для внесения изменений в сведения о книжном памятнике

в реестр книжных памятников, перечень прилагаемых

к указанной форме документов

51. Внесение изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников осуществляется по инициативе владельца книжного памятника или РГБ в случае выявления оснований для внесения изменений в соответствии с пунктом 10 статьи 16.1 Федерального закона "О библиотечном деле".

При выявлении владельцем книжного памятника оснований для внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников владелец книжного памятника предоставляет через личный кабинет данные для внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестр книжных памятников в соответствии с формой внесения изменений в сведения о книжном памятнике реестра книжных памятников согласно [приложению N 5](#P692) к Положению.

52. При выявлении РГБ оснований для внесения изменений в сведения о книжном памятнике, зарегистрированном в реестре книжных памятников, РГБ направляет владельцу книжного памятника через личный кабинет уведомление.

В течение тридцати календарных дней после получения уведомления владелец книжного памятника предоставляет через личный кабинет данные для внесения изменений о книжном памятнике в соответствии с [пунктом 51](#P254) Положения.

В случае непредоставления в течение тридцати календарных дней владельцем книжного памятника данных для внесения изменений о книжном памятнике РГБ уведомляет Министерство культуры Российской Федерации о наличии оснований для внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников.

53. Внесение изменений в сведения о книжном памятнике в реестр книжных памятников осуществляется РГБ в течение тридцати календарных дней с даты предоставления владельцем книжных памятников данных для внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестр книжных памятников в соответствии с формой внесения изменений в сведения о книжном памятнике реестра книжных памятников согласно [приложению N 5](#P692) к Положению, которая заполняется в электронной форме в личном кабинете владельца книжного памятника.

54. В случае внесения изменений в сведения о книжном памятнике в связи со сменой собственника или владельца книжного памятника новому собственнику или владельцу книжного памятника необходимо создать личный кабинет и внести сведения о владельце книжного памятника согласно [пункту 39](#P193) Положения.

55. К форме предоставления данных для внесения изменений в сведения о книжном памятнике владельцу книжного памятника необходимо прикрепить один из следующих документов в зависимости от основания внесения изменений в сведения:

1) электронный образ экспертного заключения, в котором содержатся данные, подтверждающие изменение физических характеристик книжного памятника;

2) электронный образ экспертного заключения, в котором содержатся данные, подтверждающие изменение авторства, даты и места создания книжного памятника, его состава;

3) электронный образ вступившего в силу судебного решения о внесении изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников;

4) электронный образ документа, подтверждающего смену собственника или владельца книжного памятника.

56. РГБ в течение тридцати календарных дней с даты поступления информации по форме предоставления данных для внесения изменений в сведения о книжном памятнике рассматривает данную форму и документы, указанные в [пункте 55](#P261) Положения, и вносит изменения в сведения о книжном памятнике, содержащиеся в реестре книжных памятников.

57. В случае наличия в предоставленных владельцем книжного памятника данных для внесения изменений в сведения о книжном памятнике (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации и (или) непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 55](#P261) Положения, РГБ направляет владельцу книжного памятника в его личный кабинет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

VII. Порядок исключения книжных памятников

из реестра книжных памятников

58. Исключение книжного памятника из реестра книжных памятников (далее - исключение книжного памятника) осуществляется РГБ по решению Министерства культуры Российской Федерации в случаях:

1) выявления несоответствия ранее включенного в реестр книжных памятников документа критериям отнесения документов к книжным памятникам, установленным пунктом 2 статьи 16.1 Федерального закона "О библиотечном деле", по результатам экспертизы книжного памятника;

2) утраты книжного памятника;

3) разрушения книжного памятника.

В случае наличия вступившего в законную силу судебного решения об исключении книжного памятника из реестра книжных памятников исключение книжного памятника из реестра книжных памятников осуществляется РГБ на основании указанного решения. <10>

--------------------------------

<10> Абзац второй пункта 12 статьи 16.1 Федерального закона "О библиотечном деле".

59. В течение трех рабочих дней после получения РГБ решения Министерства культуры Российской Федерации и (или) судебного решения об исключении книжного памятника из реестра книжных памятников РГБ осуществляет:

1) внесение записи в реестр книжных памятников об исключении книжного памятника из реестра книжных памятников в отношении каждого из книжных памятников, указанных в решении Министерства культуры Российской Федерации или судебном решении об исключении книжного памятника;

2) внесение дополнительных сведений в реестр книжных памятников об основаниях исключения книжного памятника, в том числе о реквизитах решения Министерства культуры Российской Федерации и (или) судебного решения об исключении книжного памятника из реестра книжных памятников, с прикреплением электронных образов указанных решений в реестр книжных памятников;

3) направление в адрес владельца книжного памятника в личный кабинет, а также заказным почтовым отправлением уведомления об исключении книжного памятника из реестра книжных памятников с указанием основания исключения. В случае исключения книжного памятника по основанию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 58](#P273) Положения, в уведомление дополнительно включается информация об утрате документом статуса книжного памятника.

60. При исключении книжных памятников из реестра книжных памятников внесение иных изменений в сведения о книжных памятниках в реестре не осуществляется. Сведения о книжных памятниках, исключенных из реестра книжных памятников, включая сведения об уникальном идентификационном номере, исключению из реестра не подлежат. <11>

--------------------------------

<11> Абзац третий пункта 12 статьи 16.1 Федерального закона "О библиотечном деле".

VIII. Порядок ведения реестра книжных памятников, состав

сведений реестра книжных памятников, размещаемых

на официальном сайте Российской государственной библиотеки

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

61. Реестр книжных памятников ведется в электронной форме.

62. Реестр книжных памятников состоит из двух разделов:

1) "Единичные книжные памятники";

2) "Книжные памятники - коллекции".

63. Реестр книжных памятников состоит из двух частей: открытой и закрытой.

В открытой части реестра книжных памятников на официальном сайте реестра книжных памятников размещаются следующие сведения:

1) уникальные идентификационные номера книжных памятников;

2) дата внесения книжного памятника в реестр книжных памятников;

3) сведения о единичных книжных памятниках в соответствии с [пунктом 43](#P206) Положения;

4) сведения о книжных памятниках - коллекциях в соответствии с [пунктом 44](#P224) Положения;

5) сведения о юридическом лице, являющемся владельцем книжного памятника, - полное наименование в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, адрес места нахождения, контактная информация (номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты), сведения о наличии и составе созданного или сформированного экспертного совета;

6) сведения о физическом лице, являющемся собственником книжного памятника - фамилия, имя, отчество (при наличии);

7) информация о внесении изменений в сведения о книжном памятнике (при наличии);

8) информация об исключении книжного памятника (при наличии), в том числе о решении Министерства культуры Российской Федерации или судебном решении, вступившем в законную силу, об исключении книжного памятника из реестра книжных памятников, а также (при наличии) - об утрате документом статуса книжного памятника.

64. Сведения, содержащиеся в открытой части реестра книжных памятников, являются общедоступной информацией.

65. Сведения, указанные владельцем книжного памятника в [пункте 39](#P193) Положения, за исключением сведений, указанных в [пункте 63](#P297) Положения, размещаются в закрытой части реестра книжных памятников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду Федеральный закон N 152-ФЗ от 27.07.06, а не 27.06.06. |  |

66. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 08.12.2020).

67. Ведение реестра книжных памятников включает следующие действия:

1) создание и заполнение форм внесения сведений о владельцах книжных памятников, об экспертных советах, форм внесения сведений о книжных памятниках, форм предоставления данных для внесения изменений в реестр книжных памятников;

2) регистрацию книжных памятников с присвоением уникальных идентификационных номеров и статуса книжного памятника;

3) внесение сведений об изменениях, произошедших с книжными памятниками после регистрации в реестре книжных памятников;

4) архивирование и администрирование баз данных реестра книжных памятников;

5) техническую поддержку программного комплекса реестра книжных памятников, в том числе обеспечение доступа к реестру книжных памятников посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

68. По письменным запросам государственных и муниципальных органов власти, юридических и физических лиц РГБ предоставляет выписку из реестра книжных памятников в течение тридцати рабочих дней с даты поступления запроса.

Приложение N 1

к Положению о реестре

книжных памятников,

утвержденному приказом

Министерства культуры

Российской Федерации

от 30 декабря 2020 г. N 1780

форма

 Экспертное заключение

 по результатам проведения экспертизы книжного памятника

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Экспертный совет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, созданный приказом

 (наименование организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ рассмотрел экземпляр(-ы), представленный(-ые)

на экспертизу на основании заявки/заявления (необходимое выбрать) на

отнесение к книжным памятникам от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Системный N | Шифр | Инв. N | Рег. N | Полное библиографическое или археографическое описание документа, включая его физические характеристики | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |

(полное библиографическое или археографическое описание экземпляра(-ов),

включая его (их) физические характеристики; в случае проведения экспертизы

более одного экземпляра проставляется отметка "Согласно прилагаемому

списку"; в списке указываются сведения о каждом экземпляре, предусмотренные

настоящим пунктом)

2. Место хранения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное название подразделения)

3. При проведении экспертизы использовались следующие методы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий,

сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и (или) иные

методы)

4. Обоснование отнесения документа(-ов) к книжным памятникам (критерии

отнесения документов к книжным памятникам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид критерия - хронологический или социально значимый)

4.1. Обоснование отнесения документа(-ов) к книжным памятникам по

хронологическому критерию:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается один из двух хронологических критериев, предусмотренных

 Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном

 деле":

 - рукописная книга, созданная до XVIII в. включительно;

 - экземпляр печатного издания, выпущенного до 1830 года включительно).

 4.2. Обоснование отнесения документа к книжным памятникам по

 социально значимому критерию:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается критерий, предусмотренный [пунктом 5](#P59) Положения о реестре

 книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры

 Российской Федерации от 30.12.2020 N 1780; тезисно формулируется

 обоснование применения указанного критерия - не более 600 знаков)

 4.3. При проведении экспертизы использовалась следующая

 специализированная литература, а также авторитетные источники

 информации, доступные в информационно-телекоммуникационной сети

 "Интернет":

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются источники, в случае проведения экспертизы более одного

 экземпляра проставляется отметка: "Согласно прилагаемому списку")

5. Выводы:

Исследуемый(-ые) экземпляр(-ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к единичным

 (относится(-ятся)

 /не относится(-ятся)

книжным памятникам.

6. Список книжных памятников на \_\_\_\_\_\_\_ л. прилагается (в случае проведения

экспертизы более одного экземпляра).

 Председатель Экспертного совета:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 Члены Экспертного совета:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение N 2

к Положению о реестре

книжных памятников,

утвержденному приказом

Министерства культуры

Российской Федерации

от 30 декабря 2020 г. N 1780

форма

 Экспертное заключение

 по результатам проведения экспертизы

 книжного памятника - коллекции

1. Экспертный совет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, созданный приказом

 (наименование организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ рассмотрел коллекцию документов, представленную на

экспертизу на основании заявки/заявления (необходимое выбрать) на отнесение

к книжным памятникам от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Условное название коллекции | Тип коллекции [<1>](#P475) | Краткие сведения о владельце [<2>](#P477) | Объем коллекции [<3>](#P479) | Хронологические границы | Виды и тематика изданий | Языковая характеристика | Доп. сведения о коллекции | Время поступления в учреждение | Источник поступления |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указать один из типов: личная, коллективного владельца,

тематическая, видовая.

 <2> Заполняется для личных коллекций или коллекций коллективного

владельца.

 <3> Указать точное число входящих в коллекцию документов.

2. Место хранения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки

образовательной, научной и иной государственной и муниципальной

организации, и полное название их структурного подразделения (при наличии)

3. При проведении экспертизы использовались следующие методы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий,

сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и (или) иные

методы)

4. Обоснование отнесения коллекции документов к книжным памятникам по

социально значимому критерию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается критерий, предусмотренный [пунктом 6](#P69) Положения о реестре

книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской

Федерации от 30.12.2020 N 1780; тезисно формулируется обоснование

применения социально значимого критерия - не более 600 знаков)

5. При проведении экспертизы использовалась следующая специализированная

литература, а также авторитетные источники информации, доступные в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются источники)

6. Выводы:

Исследуемая коллекция документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (относится/не относится)

к книжным памятникам.

7. Список входящих в коллекцию документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. прилагается.

 Председатель Экспертного совета:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 Члены Экспертного совета:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение N 3

к Положению о реестре

книжных памятников,

утвержденному приказом

Министерства культуры

Российской Федерации

от 30 декабря 2020 г. N 1780

форма

Внесение сведений о единичном книжном

памятнике в реестр книжных памятников

|  |
| --- |
| Сведения о единичном книжном памятнике |
| Вид книжного памятника | Печатный памятник | Рукописный памятник | Иной документ |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов) произведения (при наличии авторов) |  |
| Заглавие |  |
| Выходные данные (место создания/издания, дата создания/издания, типография - при наличии) |  |
| Язык |  |
| Объем (количество страниц, листов) |  |
| Размер (высота, ширина, толщина, указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер) |  |
| Сведения о полноте | Экземпляр полный | Экземпляр неполный | Фрагмент |
| Сведения об особенностях экземпляра, в том числе сведения о состоянии, пометах, записях, экслибрисах |  |
| Инвентарный или регистрационный номер (при наличии) |  |
| Идентификатор экземпляра в электронном каталоге владельца книжного памятника (при наличии) |  |
| Критерий отнесения документа к книжным памятникам | Хронологический | Социально значимый | Принадлежность к книжному памятнику - коллекции |
| Рукописная книга, созданная до XVIII века включительно | Печатное издание, выпущенное до 1830 года включительно | указывается критерий, предусмотренный [пунктом 5](#P59) Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 N 1780 |
| Шифр хранения (при наличии) |  |
| Ссылка на электронную копию книжного памятника на сайте владельца книжного памятника (при наличии) |  |
| Ссылка на сводные каталоги, где описан регистрируемый книжный памятник |  |
| Поле для прикрепления электронного образа экспертного заключения на единичный книжный памятник |  |
| Поле для прикрепления электронного образа приказа руководителя библиотеки, являющейся юридическим лицом, или организации, структурным подразделением которой является библиотека, об отнесении документов к книжным памятникам |  |
| Поле для прикрепления цифровых изображений книжного памятника: титульный лист, верхняя крышка переплета (в случае индивидуального переплета), изображения листов или страниц с идентифицирующими признаками |  |

Приложение N 4

к Положению о реестре

книжных памятников,

утвержденному приказом

Министерства культуры

Российской Федерации

от 30 декабря 2020 г. N 1780

форма

Внесение сведений о книжном памятнике - коллекции

в реестр книжных памятников

|  |
| --- |
| Сведения о книжном памятнике - коллекции |
| Название книжного памятника - коллекции |  |
| Тип коллекции | Личная коллекция | Коллекция коллективного владельца | Тематическая коллекция | Видовая коллекция |
| Количество документов, входящих в книжный памятник - коллекцию |  |
| Состав документов, входящих в книжный памятник - коллекцию |  |
| Сведения о происхождении книжного памятника - коллекции, предыдущих владельцах книжного памятника - коллекции (при наличии) |  |
| Сведения о наличии владельческих признаков (при наличии) |  |
| Сведения о дате, источнике и основании поступления книжного памятника - коллекции к владельцу книжного памятника (при наличии) |  |
| Поле для прикрепления электронного образа экспертного заключения на книжный памятник - коллекцию |  |
| Сведения о книжном памятнике в составе книжного памятника - коллекции |
| Наименование структурного подразделения владельца книжного памятника, в фонде которого хранится единичный книжный памятник (при наличии) |  |
| Вид книжного памятника | Рукописный памятник | Печатный памятник | Иной документ |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов) произведения (при наличии авторов) |  |
| Заглавие |  |
| Выходные данные (место создания/издания, дата создания/издания, типография - при наличии) |  |
| Язык |  |
| Объем (количество страниц, листов) |  |
| Размер (высота, ширина, толщина, указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер) |  |
| Сведения о полноте | Экземпляр полный | Экземпляр неполный | Фрагмент |
| Сведения об особенностях экземпляра, в том числе сведения о состоянии, пометах, записях, экслибрисах |  |
| Инвентарный или регистрационный номер (при наличии) |  |
| Идентификатор экземпляра в электронном каталоге владельца книжного памятника (при наличии) |  |
| Критерий отнесения документа к книжным памятникам | согласно [пункту 6](#P69) Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 N 1780 |
| Шифр хранения (при наличии) |  |
| Ссылка на электронную копию книжного памятника на сайте владельца книжного памятника (при наличии) |  |
| Ссылка на сводные каталоги, где описан регистрируемый книжный памятник |  |
| Поле для прикрепления электронного образа экспертного заключения на единичный книжный памятник |  |
| Поле для прикрепления электронного образа приказа руководителя библиотеки, являющейся юридическим лицом, или организации, структурным подразделением которой является библиотека, об отнесении документов к книжным памятникам |  |
| Поле для прикрепления цифровых изображений книжного памятника: титульный лист, верхняя крышка переплета (в случае индивидуального переплета), изображения листов или страниц с идентифицирующими признаками |  |

Приложение N 5

к Положению о реестре

книжных памятников,

утвержденному приказом

Министерства культуры

Российской Федерации

от 30 декабря 2020 г. N 1780

форма

Внесение изменений в сведения о книжном памятнике

реестра книжных памятников

|  |
| --- |
| Сведения о книжном памятнике |
| Тип книжного памятника |
| Единичный книжный памятник | Книжный памятник - коллекция |
| Сведения о книжном памятнике - коллекции |
| Название книжного памятника - коллекции |  |
| Тип коллекции | Личная коллекция | Коллекция коллективного владельца | Тематическая коллекция | Видовая коллекция |
| Количество документов, входящих в книжный памятник - коллекцию |  |
| Состав документов, входящих в книжный памятник - коллекцию |  |
| Сведения о происхождении книжного памятника - коллекции, предыдущих владельцах книжного памятника - коллекции (при наличии) |  |
| Сведения о наличии владельческих признаков (при наличии) |  |
| Сведения о дате, источнике и основании поступления книжного памятника - коллекции к владельцу книжного памятника (при наличии) |  |
| Поле для прикрепления электронного образа экспертного заключения на книжный памятник - коллекцию |  |
| Основание для изменений |  |
| Поле для прикрепления электронного образа документа(-ов), подтверждающего(-их) изменения |  |
| Сведения о единичном книжном памятнике |
| Наименование структурного подразделения владельца книжного памятника, в фонде которого хранится единичный книжный памятник (при наличии) |  |
| Вид книжного памятника | Рукописный памятник | Печатный памятник | Иной документ |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов) произведения (при наличии авторов) |  |
| Заглавие |  |
| Выходные данные (место создания/издания, дата создания/издания, типография - при наличии) |  |
| Язык |  |
| Объем (количество страниц, листов) |  |
| Размер (высота, ширина, толщина - указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер) |  |
| Сведения о полноте | Экземпляр полный | Экземпляр неполный | Фрагмент |
| Сведения об особенностях экземпляра, в том числе сведения о состоянии, пометах, записях, экслибрисах |  |
| Инвентарный или регистрационный номер (при наличии) |  |
| Идентификатор экземпляра в электронном каталоге владельца книжного памятника (при наличии) |  |
| Критерий отнесения документа к книжным памятникам | Хронологический | Социально значимый | Принадлежность к книжному памятнику - коллекции |
| Рукописная книга, созданная до XVIII века включительно | Печатное издание, выпущенное до 1830 года включительно | указывается критерий, предусмотренный [п. 5](#P59) и (или) [6](#P69) Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 N 1780 |
| Шифр хранения (при наличии) |  |
| Ссылка на электронную копию книжного памятника на сайте владельца книжного памятника (при наличии) |  |
| Ссылка на сводные каталоги, где описан регистрируемый книжный памятник |  |
| Основание для изменений |  |
| Поле для прикрепления электронного образа одного из документов, подтверждающего изменения:1) электронный образ экспертного заключения, в котором содержатся данные, подтверждающие изменение физических характеристик книжного памятника;2) электронный образ экспертного заключения, в котором содержатся данные, подтверждающие изменение авторства, даты и места создания книжного памятника, его состава;3) электронный образ вступившего в силу судебного решения о внесении изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников;4) электронный образ документа, подтверждающего смену собственника или владельца книжного памятника. |  |