**II. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБЗОРА**

**(в редакции от 12.01.2023 г.) [[1]](#footnote-1)**

Общие сведения об учреждении

|  |  |
| --- | --- |
| Название учреждения (в соответствии с Уставом)  |  |
| Почтовый адрес с индексом |  |
| Сайт учреждения *(при наличии),* если нет, то страница с информацией об учреждении на другом официальном Интернет-ресурсе муниципального образования  |  |
| Электронная почта учреждения (e-mail) |  |
| Руководитель учреждения (ФИО, тел. с кодом, факс, e-mail) |  |
| Заместитель руководителя учреждения (ФИО, тел. с кодом, факс, e-mail) |  |
| Методист учреждения (ФИО, тел. с кодом, факс, e-mail) |  |
| Руководитель органа культуры муниципального образования (ФИО, наименование должности, тел. с кодом, факс) |  |

**1. События года[[2]](#footnote-2)**

1.1. Главные события библиотечной жизни муниципального образования. *Не следует перечислять все мероприятия, проведённые библиотеками. Выберите и кратко опишите значимые события года (не более 5-ти событий и не более ¼ страницы на каждое).*

1.2. Основные достижения библиотечной сети муниципального образования. *Следует выделить и кратко описать основные достижения (например, такие как: сохранение библиотечной сети в полном составе, открытие новых библиотек, модернизация, компьютеризация, интернетизация библиотек, автоматизация библиотечных процессов, совершенствование или внедрение новых форм обслуживания, предоставление новых услуг и т.п., т.е. то, что для вашей библиотечной сети является настоящим достижением).*

1.3. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность библиотек в анализируемом году. *Не следует перечислять все нормативно-правовые акты, нужно указать только те, которые действительно были значимыми в течение года для деятельности библиотек муниципального образования, также следует описать, какое они оказали влияние.*

1.4. Национальные, федеральные, региональные и муниципальные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек в анализируемом году. *Не только перечислить эти программы, проекты и иные мероприятия, но и описать, как они определяли работу библиотечной сети или отдельных библиотек.*

1.5. Важные управленческие решения, принятые муниципальным образованием и учреждением в анализируемом году. *Перечислите и поясните причины принятия этих решений, какой результат от их принятия уже получен или будет получен в будущем.*

**2. Библиотечная сеть**

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе формы федерального статистического наблюдения 6-НК, данных паспортизации библиотек (если проводилась в анализируемом году) и мониторинга, проводимого методической службой центральной (межпоселенческой) библиотеки муниципального образования. Специфика сбора информации о сети *(если таковая имеется).*

*2.2. Динамика библиотечной сети.*

|  |  |
| --- | --- |
| Количество библиотек (сетевые единицы), всего | из них имеющих статус: |
| центральная | филиал  | отдел |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

из общего количества библиотек (сетевых единиц):

|  |  |
| --- | --- |
| находятся в сельской местности  | детские |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |

*Опишите и прокомментируйте произошедшие изменения.*

*2.3. Характеристика сети пунктов внестационарного библиотечного обслуживания.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество пунктов внестационарного обслуживания  | Количество транспортных средств | из них используемых для внестационарного обслуживания |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Опишите и прокомментируйте произошедшие изменения.*

2.4. Населенные пункты, жители которых обслуживаются внестационарно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта / население, человек | Наименование библиотеки, предоставляющей внестационарные услуги | Форма обслуживания | Основные показатели 2022 года |
| Пользователи | Посещения | Выдано документов |
|  |  |  |  |  |  |

*Опишите и прокомментируйте произошедшие изменения.*

2.5. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ в динамике трех лет (с учетом года открытия первой модельной библиотеки).

|  |  |
| --- | --- |
| Количество модельных библиотек (сетевых единиц) | из них имеют статус: |
| Сельская модельная библиотека Томской области | Модельная библиотека нового поколения |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Перечислить названия всех модельных библиотек и по каждой укажите год модернизации, получения и(или) подтверждения статуса.* Наличие в муниципальном образовании плана создания модельных библиотек нового поколения *(при наличии, опишите ситуацию с реализацией плана за последние три года).*

2.6. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети муниципального образования и изменения, происходившие в анализируемом году *(опишите ситуацию в целом и в таблице по каждой библиотеке отдельно).*

Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием (размещением) библиотек в новых центрах культурного развития (ЦКР) и реконструированных КДУ. (П*ри наличии изменений, опишите и прокомментируйте эти структурные изменения).*

Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования *(указать дату, номер и наименование документа, приложить копию):*

* реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) библиотек в структуры небиблиотечных организаций;
* перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания;
* изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия;
* другое (п*ри наличии изменений, опишите и прокомментируйте эти структурные изменения).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и адрес размещения библиотеки | Наименование населенных пунктов, находящихся в зоне обслуживания библиотеки с указанием количества жителей в каждом | Информация о сетевых изменениях, произошедших в библиотеке за 2022 год |
|  |  |  |  |

2.7. Соблюдение норм действующего законодательства о реорганизации или ликвидации библиотеки, расположенной в сельском поселении, с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения (ст. 23 п.1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

2.8. Создание и(или) реорганизация центров правовой и социально значимой информации (ЦОД), комплексов информационного библиотечного обслуживания (КИБО) и др. форм библиотечного обслуживания.

2.9. Доступность библиотечных услуг:

* соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения муниципального образования;
* среднее число жителей на одну библиотеку \_\_\_\_\_\_\_;
* библиотеки, работающие по сокращенному графику \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать количество и перечислить названия этих библиотек, работающих по сокращенному графику, указать количество часов работы каждой в неделю);*
* доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности *(описать ситуацию)*;
* количество населенных пунктов \_\_\_\_\_\_ и количество жителей \_\_\_\_\_\_, не имеющих возможности личного доступа к библиотечным услугам, т.е. не охваченных стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания *(описать ситуацию)*.

**Населенные пункты, не охваченные библиотечным обслуживанием**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование села | Количество населения | Расстояние до ближайшей библиотеки | Вид транспортной связи |
|  |  |  |  |

 ***Краткие выводы по разделу.*** *Основные направления трансформации сети, их влияние на доступность библиотечных услуг. Меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были за анализируемый год.*

**3. Основные статистические показатели**

3.1. Система сбора статистических показателей библиотек в муниципальном образовании.

3.2. Охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием \_\_\_\_\_%*.*

*3.3. Динамика основных (абсолютных) показателей деятельности библиотечной сети муниципального образования за три года.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | Комментарии[[3]](#footnote-3) |
| **Число зарегистрированных пользователей (всего) человек,** |  |  |  |  |
| в том числе:* обслуженных в стенах библиотеки
 |  |  |  |  |
| * удаленных пользователей
 |  |  |  |  |
| **Число посещений библиотеки (всего) единиц,** |  |  |  |  |
| из них:* для получения библиотечно-информационных услуг
 |  |  |  |  |
| * для участия в массовых мероприятиях
 |  |  |  |  |
| **Число обращений в библиотеку удаленных пользователей (всего) единиц,** |  |  |  |  |
| из них:* через внестационарные формы обслуживания
 |  |  |  |  |
| * обращений к веб-сайту
 |  |  |  |  |
| **Выдано (просмотрено) документов** |  |  |  |  |
| **Изготовлено для пользователей и выдано копий документов**  |  |  |  |  |
| **Выполнено справок и консультаций**  |  |  |  |  |
| **Количество массовых мероприятий (без выставок)** |  |  |  |  |
| **Количество книжных выставок** |  |  |  |  |

3.4. Характеристика выполнения показателя (посещение библиотек), включенного в национальную программу «Культура» в динамике за анализируемый период.

|  |
| --- |
| Количество посещений библиотек |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |

3.5. Анализ основных (относительных) показателейдеятельности библиотечной сети (читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность) в динамике трех лет.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| Читаемость | Посещаемость |
|  |  |  |  |  |  |
| Обращаемость | Документообеспеченность |
|  |  |  |  |  |  |

3.6. Оказание платных услуг *(перечислить основные платные услуги и охарактеризовать динамику их развития в течение трех лет).*

3.7. Анализ экономических показателей (расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну документовыдачу) в динамике трех лет.

|  |
| --- |
| Финансовые расходы (тыс. руб.): |
| на 1 пользователя | на 1 посещение | На 1 документовыдачу |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Краткие выводы по разделу.*** *Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотек и управленческие решения, которые необходимо принять в связи с этими изменениями.*

**4. Библиотечные фонды** **(формирование, использование, сохранность)**

4.1. Общая характеристика документного фонда.

4.1.1. Объём документного фонда на физических носителях.Анализ статистических показателей, отражающих формирование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (объем; видовой, отраслевой, языковой составы, документы в специальных форматах) в динамике трех лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |

4.1.2. Движение документного фонда внутри библиотечной сети *(указать были ли передачи документов из одной библиотеки в другую, если были, то пояснить причину)*, объём передачи, в т.ч. по видам документов.

4.1.3. Распределение библиотечного фонда на физических носителях *(укажите количество библиотек, имеющих в своих фондах перечисленные ниже объемы документов в динамике трёх лет; прокомментируйте ситуацию с распределением фонда).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| свыше 30 тыс. экз. |  |  |  |
| от 20 до 30 тыс. экз. |  |  |  |
| от 15 до 20 тыс. экз. |  |  |  |
| от 10 до 15 экз. |  |  |  |
| от 5 до 10 тыс. экз. |  |  |  |
| от 3 до 5 тыс. экз. |  |  |  |
| менее 3 тыс. экз. |  |  |  |

4.1.4. Характеристика объёма фонда обязательного экземпляра документов (ОЭД) муниципального образования в динамике трёх лет *(опишите ситуацию с учётом фонда обязательного экземпляра документов).*

|  |  |
| --- | --- |
| Всего поступило ОЭД муниципального образования, единиц | из них:  |
| Книги (экз.) | газеты (подшивка) | журналы (экз.) |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.2. Анализ статистических показателей поступлений новых документов в фонды библиотек *(охарактеризовать* объем; видовой, отраслевой, языковой составы, документы в специальных форматах) в динамике трех лет.

4.2.1. Характеристика поступлений новых печатных документов

|  |  |
| --- | --- |
| Всего, экз. | из них печатные издания и неопубликованные документы: |
| книги (экз.) | газеты (подшивка) | журналы (экз.) |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* печатные издания (соблюдение норматива ЮНЕСКО – 250 документов в год на 1000 жителей);
* книги по отраслевому составу *(в процентном соотношении от общего объема новых поступлений, укажите и прокомментируйте источники поступлений).*
* периодические издания (газеты и журналы), поступившие за отчётный год в центральную, детскую библиотеки и библиотеки-филиалы *(охарактеризуйте динамику изменений в подписке периодических изданий за последние три года);*

4.2.2. Характеристика поступлений новых документов на микроформах и других видах носителей.

4.2.3. Характеристика поступлений новых документов в специальных форматах для слепых и слабовидящих.

4.2.4. Распределение новых документов на физических носителях по библиотекам *(укажите количество библиотек, получивших новые книги в перечисленных ниже объемах).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| свыше 500 экз. |  |  |  |
| до 500 экз. |  |  |  |
| до 100 экз. |  |  |  |
| до 50 экз. |  |  |  |
| ни одного экз. |  |  |  |

4.2.5. Характеристика новых поступлений обязательного экземпляра документов (ОЭД) муниципального образования *(перечислите источники поступления, охарактеризуйте сложившуюся в ЦБС систему поставки местными издателями ОЭД).*

|  |  |
| --- | --- |
| Всего поступило ОЭД муниципального образования, единиц | из них:  |
| Книги (экз.) | газеты (подшивка) | журналы (экз.) |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* удаленные сетевые ресурсы *(укажите количество электронных библиотечных систем (ЭБС), доступных для пользователей библиотечной системы \_\_\_\_\_, перечислите все подписные ЭБС и укажите объем документов в каждой);*

4.3. Анализ и оценка состояния и использования фонда библиотечной сети (обновляемость и обращаемость фонда; выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов; выдача документов библиотечного фонда по отраслевому составу; характеристика работы с отказами в целом по библиотечной системе).

4.4. Характеристика финансирования комплектования (объемы, основные источники) в динамике трех лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расходы на периодику | Расходы на книги | Общая сумма финансирования |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Краткие выводы по подразделу.*** *Основные тенденции в формировании и использовании фондов.*

4.5. Обеспечение сохранности фондов.

4.5.1. Учёт библиотечного фонда. Соблюдение Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного приказом МК РФ от 08.10.2012 г. № 1077.

4.5.2. Проверка и передача фондов библиотек.

4.5.3. Причины исключения документов библиотечных фондов в динамике трёх лет.

|  |  |
| --- | --- |
| Причины исключения изданий | Количество экземпляров |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| Утеряно читателями |  |  |  |
| Недостача (по результатам проверок библиотечного фонда) |  |  |  |
| По ветхости |  |  |  |
| Устаревшие по содержанию |  |  |  |
| Стихийные бедствия |  |  |  |
| Кражи |  |  |  |

4.5.4. Консервация документов библиотечного фонда.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Количество экземпляров |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| Влажная санитарно-гигиеническая обработка документов |  |  |  |
| Переплетено документов |  |  |  |
| Листовая реставрация документов |  |  |  |
| Дезинфекция |  |  |  |

4.5.5. Охарактеризовать соблюдение библиотеками режимов хранения документов (влажности, светового, температурного). Наличие систем охранной и пожарной сигнализации, иных средств. Обеспечение сохранности фондов при открытом доступе.

***Краткие выводы по подразделу.*** *Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.*

**5. Электронные и сетевые ресурсы**

5.1. Характеристика формирования электронных каталогов и других баз данных: используемая АБИС; количество библиотек, участвующих в формировании машиночитаемых записей для электронного каталога; организация локального и удаленного (Интернет) доступа к электронному каталогу библиотечной сети и другим базам данных собственной генерации.

**Объем электронного каталога и других баз данных собственной генерации**

|  |  |
| --- | --- |
| Объем ЭК (количество машиночитаемых записей), всего единиц | из них: |
| машиночитаемых библиографических записей | машиночитаемых авторитетных записей |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Объем др. баз данных (количество машиночитаемых записей), всего единиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |

5.1.1. Состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог). Ретроспективная каталогизация (да/нет) и каких разделов.

**Объемы ретроспективной каталогизации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |

5.1.2. Характеристика участия библиотечной сети:

* в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов, *перечислите их*;
* в Сводном электронном каталоге библиотек Томской области с доступом к нему на справочно-информационном портале «Библиотеки Томской области»;
* в Сводной базе данных «Краеведение Томской области» в динамике трех лет.

**Пополнение Сводной базы данных «Краеведение Томской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |

5.1.3. Используется ли технология заимствования при создании электронного каталога (да/нет), если «да», перечислите источники заимствования и количество заимствованных записей в динамике трех лет.

**Объемы заимствования машиночитаемых записей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |

5.1.4. Характеристика редактирования ранее созданных машиночитаемых записей электронного каталога и других баз данных в динамике трех лет.

**Редактирование машиночитаемых записей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда.

5.2.1. Объем электронной (цифровой) библиотеки собственной генерации.

**Количество документов (названий) электронной (цифровой) библиотеки собственной генерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |

5.2.2. Характеристика цифрового библиотечного фонда собственной генерации:

* количество ресурсов (документов);
* тематика ресурсов (содержание);
* видовой состав.

**Объем и видовой состав цифрового фонда на конец отчетного периода в динамике трёх лет (количество документов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Книги | др. текстовые материалы | газеты | журналы | изоматериалы | карты | ноты | рукописи | Всего |
| 2020 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.2.2. Поступление новых документов в цифровой библиотечный фонд собственной генерации. Источники комплектования.

**Поступление новых документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Всего поступило документов, (наименований / страниц) | из них: |
| оцифровано (наименований / страниц) | получено из др. источников (наименований / страниц) |
| 2020 г. |  |  |  |
| 2021 г. |  |  |  |
| 2022 г. |  |  |  |

5.2.3. Доступность электронных (цифровых) коллекций.

Число сетевых локальных документов доступных посредством:

* самостоятельной ЭБ – информационной системы, предназначенной для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых;
* региональной ЭБ «ELIB.TOMSK.RU» – доступ к коллекции, встроенной в состав более общего ресурса;
* библиотечного сайта, не предназначенного для работы с полнотекстовыми материалами.

Локальный доступ к цифровым коллекциям (внутри библиотеки).

Доступность электронных (цифровых) коллекций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Число сетевых локальных документов | из них в открытом доступе | Число документов локального доступа |
| 2020 г. |  |  |  |
| 2021 г. |  |  |  |
| 2022 г. |  |  |  |

5.3. Обеспечение пользователям доступа к сетевым удалённым лицензионным документам.

5.3.1. Количество библиотек, имеющих доступ к документам Национальной электронной библиотеки (НЭБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Год подключения  | Выдано (просмотрено) документов |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |

*Описать формы продвижения библиотеками ресурсов. Охарактеризовать причину(ы) отсутствия подключения к НЭБ у других библиотек.*

5.3.2. Количество библиотек, имеющих удалённые читальные залы с доступом к документам Президентской библиотеки (ПБ) \_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Год подключения  | Выдано (просмотрено) документов |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |

*Описать формы продвижения библиотеками ресурсов ПБ.*

5.3.3. Количество библиотек, имеющих доступ к документам подписных электронных библиотечных систем (ЭБС) \_\_\_\_\_\_\_, из них:

**Собственные подписки библиотечной системы на ЭБС:**

* Наименование ЭБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Количество библиотек, предоставляющих пользователям доступ к этой ЭБС \_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Год подключения  | Выдано (просмотрено) документов |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |

**Корпоративный доступ библиотечной системы к ЭБС:**

* [**Grebennikon**](http://www.grebennikon.ru/) **–** количество библиотек, предоставляющих доступ к этой ЭБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Год подключения  | Выдано (просмотрено) документов |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |

* **Библиороссика –** количество библиотек, предоставляющих доступ к этой ЭБС \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Год подключения  | Выдано (просмотрено) документов |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |

* **ЛитРес –** количество библиотек, предоставляющих доступ к этой ЭБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Год подключения  | Выдано (просмотрено) документов |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(если есть другие, то указать наименование ЭБС и количество библиотек,* предоставляющих к ней доступ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Год подключения  | Выдано (просмотрено) документов |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |

5.3.4. Количество библиотек, имеющих доступ к документам инсталлированных баз данных (ИБД) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

* *Количество библиотек, предоставляющих пользователям доступ к СПС «КонсультантПлюс»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Год подключения  | Выдано (просмотрено) документов |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |

* *Количество библиотек, предоставляющих пользователям доступ к* СПС «Гарант»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Год подключения  | Выдано (просмотрено) документов |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(если есть другие ИБД, то указать их наименования)*
* Количество библиотек, предоставляющих пользователям доступ ИБД \_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Год подключения  | Выдано (просмотрено) документов |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |

5.4. Анализ состояния и использования библиотечной сетью электронных (сетевых) ресурсов. Способы их продвижения.

5.5. Характеристика представительства библиотечной системы и отдельных ее библиотек в сети Интернет.

Количество библиотек, имеющих собственные сайты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Адрес сайта | Количество посещений сайтов (обращений к ним) |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |

*Краткое описание ресурсов, размещенных на сайте за отчетный период. Есть ли директории (страницы) филиалов (да/нет). Наличие краеведческой директории (страницы), если «да», краткое описание размещенных ресурсов за отчетный период.*

5.5.2. Наличие в библиотеках виртуальных услуг и сервисов:

* виртуальная справка (краткое описание), число выполненных запросов, участие в корпоративных проектах «Виртуальная справка» *(краткое описание сервиса)*;
* электронная доставка документов (ЭДД) *(краткое описание сервиса)*. Охарактеризовать динамику.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество выполненных виртуальных справок | Количество выданных документов, полученных по ЭДД |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |

* заказ документов онлайн *(да/нет)*;
* продление срока пользования библиотечными изданиями в режиме on-line *(да/нет)*;
* виртуальная выставка *(краткое описание: тематика, количество экспонируемых документов).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество заказанных документов в режиме on-line | Количество продленных документов в режиме on-line | Количество виртуальных выставок |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* наличие обратной связи с пользователями (гостевая книга и др.), *краткое описание, статистические данные;*
* предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек в онлайн-режиме (государственная услуга) *да/нет;*
* предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, хранящимся в библиотеках в онлайн-режиме *(да/нет);*
* *если есть другие, опишите их.*

5.5.3. Количество библиотек, имеющих аккаунты в социальных сетях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них в сети:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки – адрес аккаунта | Количество подписчиков | Количество размещенной информации | Количество реакций аудитории (понравилось, прокомментировали, поделились) |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| Одноклассники  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВКонтакте |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТикТок |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Указать, если есть другая |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки –адрес аккаунта | Количество подписчиков | Количество размещенных роликов | Количество реакций аудитории (понравилось, прокомментировали, поделились) | Количество просмотров |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| *YouTube* |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

*Дайте характеристику информации, размещаемой библиотеками в аккаунтах соцсетей за отчётный период, перечислите услуги, доступные пользователям в соцсетях в отчётном году.* *Укажите другие достижения и проблемы.*

5.5.4. Представительство деятельности библиотек на других интернет-площадках:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки  | Адрес аккаунта | Количество размещённой информации  |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| PROКУЛЬТУРА.РФ <https://pro.culture.ru/>  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| НОВАЯБИБЛИОТЕКА.РФ https://новаябиблиотека.рф/  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ «Библиотеки Томской области» <https://portal.lib.tomsk.ru/ru/>  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Указать, если есть другие (это могут быть сайты Администраций муниципальных образований, Департамента по культуре и пр. информационные ресурсы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Дайте характеристику информации, размещаемой библиотеками на других интернет-площадках за отчётный период.* *Укажите достижения и проблемы.*

***Краткие выводы по разделу.*** *Положительные изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов и сервисов.*

**6. Организация и содержание библиотечного обслуживания**

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

6.3. Культурно-просветительская деятельность.

6.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.

6.5. Обслуживание удаленных пользователей.

6.6. Внестационарные формы обслуживания.

6.7. Библиотечное обслуживание детей.

6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.

6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.

6.10. Платные услуги и сервисы и др.

*В этом разделе могут быть отражены и другие направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.*

6.11. Характеристика читательской аудитории. Произошедшие за год изменения. Обслуживание приоритетных групп читателей.

**Анализ социально-демографической структуры читательской аудитории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Число жителей, всего (чел.) | Число зарегистрированных пользователей, всего (чел.) | из них по возрасту: |
| детидо 14 лет | молодежь15-30 лет | с 31до 55 лет | более 55 лет |
| Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | из них  | из них по образованию: |
| Женщин | Мужчин | высшее | н/высшее | ср/спец-е | среднее | н/среднее |
| Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 6.12. Изучались ли интересы пользователей с целью предоставления информационных и библиотечных услуг населению? Если «да», то: Какие методы изучения использовались? Какое количество читателей опрошено? Какие выводы и рекомендации сделаны?

**Анализ структуры посещений библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Число посещений, всего | из них: | Число обращений удаленных пользователей | из них: |
| для получения библиотечно-информационных услуг | посещениймассовых мероприятий | посещений передвижных библиотек, пунктов выдачи, библиобусов, на дому | из них посещений сайта |
| единиц | % | единиц | % | единиц | % | единиц | % |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.13. Наиболее значимые мероприятия (не более трёх), отразите их в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Количество участников | Организатор, учредитель, спонсор |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

 6.14. Какая работа проводится с отдельными социальными группами населения (пенсионеры, безработные, многодетные, неполные семьи и др.)?

 6.15. Характеристика форм и методов предоставления населению информации о продуктах и услугах библиотек: реклама библиотеки и библиотечных услуг; публикации в СМИ; издательская продукция; наличие информации на сайте.

***Краткие выводы по разделу.*** *Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.*

**7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

7.1. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА). Организация и ведение карточных и электронных каталогов, картотек, баз данных, папок и пр.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием информационно-компьютерных технологий (ИКТ). Предоставление виртуальных услуг и сервисов СБО *(кратко описать преимущественные точки поступающих запросов (сайт, соцсети, др.), структуру запросов (виды справок), цели запросов СБО (учебная, научная, производственно-практическая, др.), охарактеризовать динамику за три года.* Структура запросов (по видам) и тематике (гуманитарные, соц.-экономические естественно-научные, технические, производственно-практические, досуговые).

**Выполнено справок и консультаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Всего | из них в удалённом режиме |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |

7.3. Использование межбиблиотечного и внутрисистемного абонементов (МБА и ВСА), электронной доставки документов (ЭДД) в динамике трех лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МБА | ВСА | ЭДД |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

7.5. Выпуск библиографической продукции. Характеристика эффективности использования библиографической продукции в СБО. Наиболее востребованные формы библиографической продукции. Проблемы, связанные с выпуском библиографической продукции

7.6. Деятельность центров общественного доступа к правовой и социально значимой информации (ЦОД) по оказанию государственных услуг на базе библиотек. Обучение пользователей на базе ЦОД. Проекты, реализуемые на базе ЦОД.

***Краткие выводы по разделу.*** *Характеристика трудностей, возникающих в процессе справочно-библиографического, информационного и социально-правового обслуживания пользователей.*

**8.** **Краеведческая деятельность библиотек**

8.1. Наличие в ЦБС долгосрочной краеведческой программы *(укажите её название, годы реализации, участников, источники финансирования).* Какие направления включены в программу *(опишите, дайте характеристику каждому).* Что удалось сделать в рамках краеведческой программы в отчётном году и что осталось невыполненным *(опишите и прокомментируйте достижения и проблемы).*

8.2. Реализация краеведческих проектов, в том числе характеристика участия в корпоративных краеведческих проектах *(перечислите и кратко охарактеризуйте наиболее значимые собственные краеведческие проекты и своё участие в корпоративных проектах).*

8.3. Ведётся ли ЦБС и(или) отдельные библиотеки учёт краеведческих документов. Если «да», то опишите систему учёта и виды документов, включаемые в это учёт.

8.4. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов (движение фонда, источники поступлений, выдача) в динамике трех лет.

8.4.1. Объём и видовой состав фонда краеведческих документов на физических носителях.

|  |  |
| --- | --- |
| Объём книжного фонда краеведческих документов (единиц хранения) | в том числе: |
| книги / брошюры (экземпляр) | газеты (подшивка) | журналы (экземпляр) |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| в том числе: |
| листовые издания (экземпляр) | аудиовизуальные документы (экземпляр) | неопубликованные (архивные) документы (ед. хранения) |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8.4.2. Объём новых поступлений печатных краеведческих документов на физических носителях.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество наименований книг/брошюр | Количество экземпляров книг/брошюр |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |

*Укажите источники поступлений и дайте характеристику отраслевому составу книжных краеведческих изданий.*

8.4.3. Количество новых поступлений периодических изданий краеведческих документов.

|  |  |
| --- | --- |
| газеты:  | журналы: |
| наименований | подшивок | наименований | экземпляров |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Укажите источники поступлений и дайте характеристику отраслевому составу периодических краеведческих изданий.*

8.4.4. Количество новых поступлений листовых, аудиовизуальных и неопубликованных (архивных) краеведческих документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| листовые издания (экземпляр) | аудиовизуальные документы (экземпляр) | неопубликованные (архивные) документы (ед. хранения) |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Укажите источники поступлений и дайте характеристику отраслевому составу листовых, аудиовизуальных и неопубликованных (архивных) краеведческих документов.*

8.5. Анализ формирования, сохранения и использования фондов местных изданий, в том числе поступивших в фонд как обязательный экземпляр муниципального образования в динамике трех лет.

|  |  |
| --- | --- |
| Объём фонда местных изданий, экземпляров | Количество новых поступлений книжных краеведческих документов: |
| наименований | экземпляров |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8.6. Формирование краеведческого справочно-поискового аппарата (карточных каталогов / картотек, электронных баз данных).

8.6.1. Количество библиотек, имеющих и продолжающих формировать карточные каталоги на краеведческие фонды \_\_\_\_\_\_\_, тематические краеведческие картотеки \_\_\_\_\_\_, тематические папки и альбомы с краеведческой информацией \_\_\_\_\_\_\_\_. *Опишите ситуацию, приведите характерные либо особенные примеры этой работы.*

8.6.2.Количество библиотек:

- формирующих собственные электронные базы данных краеведческой направленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечислите эти библиотеки и опишите создаваемые ими базы данных);*

*- участвующих в формировании Сводной базы данных «Краеведение Томской области» \_\_\_\_\_\_\_ (перечислите эти библиотеки, прокомментируйте их участие).*

8.7. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

8.8. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок.

8.9. Опишите подробнее 1-3 мероприятия краеведческой тематики, наиболее удавшиеся.

8.10. Наличие любительских краеведческих объединений, кружков. Сотрудничество с известными краеведами района (города). Охарактеризуйте их состав и деятельность.

8.11. Выпуск краеведческих изданий. Какие библиографические пособия (рекомендательные списки, указатели, досье, дайджесты и др.) по краеведческой тематике были подготовлены за отчетный год.

8.12. Создание в библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

8.13. Перечислите знаменательные и памятные даты муниципального образования на будущий год, юбиляров отчетного и будущего года.

8.14. Наличие в центральной (межпоселенческой) библиотеке структурного подразделения, за которым закреплена работа в области библиотечного краеведения. Если подразделение отсутствует, то кто занимается организацией (планированием и регулированием) краеведческой работы библиотек ЦБС *(описать ситуацию).*

***Краткие выводы по разделу.*** *Проблемы краеведческой деятельности. Перспективные направления развития краеведческой работы библиотек муниципального образования****.***

**9. Цифровая инфраструктура**

9.1. Состояние цифровизации библиотечной сети *(характеристика компьютерного парка, наличие и характеристика локальной вычислительной сети, и каналов доступа в Интернет).*

**Динамика цифровизации библиотек**

|  |
| --- |
| Количество библиотек, имеющих: |
| компьютерную технику | подключение к сети Интернет | копировально-множительную технику | проекционное оборудование |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Количество единиц в библиотеках: |
| компьютерной техники  | копировально-множительной техники | проекционного оборудования |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество компьютерных мест для пользователей | из них с доступом к сети Интернет | Количество библиотек, имеющих |
| зону Wi-Fi | статический ip-адрес |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

9.2. Название и год приобретения АБИС. Характеристика серверного оборудования (год приобретения, место расположения, кто обслуживает и пр.). Характеристика состояния автоматизации библиотечных процессов (комплектования, каталогизации, обслуживания и пр.). Наличие в библиотеках RFID-технологии (на каком этапе внедрения она находится, что сделано за прошедший год).

9.3. Наличие в штатном расписании центральной (межпоселенческой) библиотеки должности специалиста по обслуживанию локальной сети, АБИС и компьютерной техники.

***Общие выводы*** *о темпах технологического развития библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и во внутренние технологические процессы.*

**10. Организационно-методическая деятельность**

10.1. Деятельность центральных библиотек Томской области (ТОУНБ им. А.С. Пушкина, ТОДЮБ), оказавшая влияние на развитие библиотечной системы и отдельных ее библиотек в анализируемом году (*перечислить мероприятия и указать, на что они оказали влияние).*

10.2. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности общедоступных библиотек муниципального образования в анализируемом году:

* нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципального образования;
* отражение методических услуг (работ) в Уставе учреждения, в том числе перечень наименований муниципальных методических мероприятий, документов, методических консультаций и пр., включенных в муниципальное задание.

10.3. Виды и формы методических услуг (работ), выполненных центральной (межпоселенческой) библиотекой: для учредителей общедоступных библиотек муниципального образования, для общедоступных библиотек муниципального образования, культурно-досуговых учреждений и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги населению в динамике трех лет *(привести лучшие примеры по каждому направлению)*:

* количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно;
* количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой информационно-аналитический обзор состояния и деятельности библиотек муниципального образования;
* количество организованных совещаний, круглых столов и др. профессиональных встреч, в т.ч. в сетевом режиме;
* количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;
* количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;
* мониторинги *(количество, тематика, итоги);*
* количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи *(указать какой).*

10.4. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе региона (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании центральной (межпоселенческой) библиотеки или иной должности, выполняющей методическую работу).

10.5. Участие во всероссийских, областных и районных профессиональных конкурсах (результаты участия). Организация собственных профессиональных конкурсов.

10.6. Публикации специалистов библиотек в профессиональных изданиях (библиографический список).

***Краткие выводы по разделу.*** *Приоритетные задачи и направления развития методической деятельности центральной (межпоселенческой) библиотеки. Предложения по методической деятельности центральных библиотек Томской области (ТОУНБ им. А.С. Пушкина, ТОДЮБ).*

**11. Библиотечные кадры**

11.1. Изменения в кадровой ситуации библиотечной сети, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.

11.2. Общая характеристика кадрового состава библиотечной сети в динамике трех лет:

* штат библиотек: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение / введение должностей, сокращение / увеличение штатных единиц по той или иной должности).
* работники библиотек: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу;

**Кадровый состав** библиотек

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, человек | из них, численность работников, относящихся: |
| к административно-управленческому персоналу | к основному персоналу | к вспомогательному персоналу |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* ставки библиотек: сокращение ставок; соотношение полных и неполных ставок; количество сотрудников, работающих на неполные ставки; преобладающий размер неполных ставок; вакансии в библиотеках;

**Характеристика основного персонала по объему занимаемых ставок**

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек | из них работающих: |
| на полную ставку | на 0,75 ставки | на 0,5 ставки | на 0,25 ставки | другие (перечислить) |
|  |  |  |  |  |  |

* основной персонал библиотек: численность, стаж, возраст, образование;

**Основной** персонал по образованию

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек | из них имеют образование: |
| высшее | среднее профессиональное |
|  | всего | из них библиотечное | всего | из них библиотечное |

**Основной персонал** по стажу работы

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек | в том числе со стажем работы: |
| от 0 до 3 лет | от 3 до 10 лет | свыше 10 лет |
|  |  |  |  |

**Основной персонал** по возрасту

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек | в том числе по возрасту: |
| до 30 лет | от 30 до 55 лет | 55 лет и старше |
|  |  |  |  |

* нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям: количество читателей \_\_\_\_\_, количество посещений \_\_\_\_\_, количество документовыдач \_\_\_\_\_).

11.3. Характеристика системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки основного персонала библиотек:

* количество специалистов, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку (с получением документа: сертификата, свидетельства, удостоверения и пр. документов), в т.ч. по предоставлению услуг инвалидам в динамике трех лет с указанием уровня квалификационных мероприятий (региональные, районные и пр. программы повышения квалификации);
* наличие договорных отношений между библиотечной системой и этими учреждениями;
* перечислить основные направления повышения квалификации;
* применение дистанционных форм в повышении квалификации;
* наличие в центральной (межпоселенческой) библиотеке ответственных должностных лиц и(или) специализированных структурных подразделений, в обязанности которых входит повышение квалификации библиотечных кадров (название, ФИО должностных лиц, контактный телефон и адрес электронной почты).

11.4. Характеристика оплаты труда в динамике трех лет. Средняя месячная заработная плата работников муниципальных библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе.

**Средняя месячная заработная плата работников учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Средняя месячная заработная плата работников по всему учреждению | из них: |
| административно-управленческого персонала | основного персонала | вспомогательного персонала |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

11.5. Меры социальной защиты.

***Краткие выводы.*** *Основные меры по обеспечению библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.*

**12. Материально-технические ресурсы библиотек**

12.1. Здания, помещения библиотек:

* обеспеченность библиотек зданиями / помещениями;
* характеристика объемов имеющихся площадей библиотек для размещения библиотечного фонда и обслуживания пользователей;
* техническое состояние зданий / помещений муниципальных библиотек;
* доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

12.2. Обеспечение безопасности библиотек:

* наличие охранных средств;
* наличие пожарной сигнализации;
* аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

12.3. Модернизация библиотечных зданий / помещений; организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

12.4. Перечислить основные приобретения года (библиотечное оборудование, компьютерная, множительная и прочая техника).

12.5. Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике трех лет.

**Сумма средств, израсходованных на улучшение материально-технической базы библиотек**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая сумма средств, израсходованных на улучшение материально-технической базы библиотек | из них: |
| на ремонт здания \ помещений | на приобретение |
| мебели | технического оборудования / программного обеспечения |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Краткие выводы.*** *Состояние обеспеченности библиотек материально-техническими ресурсами, направления их развития.*

**13. Основные итоги года и задачи на следующий год**

Обозначить нерешенные проблемы анализируемого года и задачи на будущий год.

**Приложения**

В качестве дополнения к печатному обзору могут быть приложены информационные, рекламные, фото-, видео-, аудиоматериалы библиотек (сценарии, разработки, образцы рекламы и печатной продукции, фотографии мероприятий, медиапродукция), созданные в течение отчетного года и характеризующие основные направления их деятельности, а к электронному варианту обзора – ссылки на вышеперечисленные материалы, размещённые в сети Интернет.

1. ***ВНИМАНИЕ!*** *Уважаемые коллеги, обращаем ваше внимание, что по каждому пункту всех разделов обзора, предлагаемой структуры, необходимо не только предоставить информацию о состоянии и деятельности библиотечной сети, но также провести анализ, дать характеристику ситуации и произошедшим изменениям, сделать вывод и определить, что необходимо выполнить в следующем году.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Не более 5 страниц. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Обязательно указать причины изменения (если есть) показателей в течение 3-х последних лет.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Если библиотечная система подписана на несколько ЭБС, то по каждой из них сделайте таблицу с перечнем библиотек, предоставляющих услугу доступа к её ресурсам. [↑](#footnote-ref-4)
5. Если библиотечная система подписана или имеет несколько собственных ИБД, то по каждой из них сделайте таблицу с перечнем библиотек, предоставляющих услугу доступа к её ресурсам. [↑](#footnote-ref-5)