

78.3  
Е30

В. П. ЕГОРОВ,  
А. В. СЛИНЬКОВ

Обязательный  
экземпляр

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ, РЕСТАВРАЦИЯ И КОНСЕРВАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ  
*Издание пятое, стереотипное*



ЛАНЬ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ · МОСКВА · КРАСНОДАР  
2022

Томская областная  
библиотека им. А.С. Пушкина  
Инв. № 23-927

78.359я73 + 79.16я73 + 79.36я73

УДК 651

ББК 78.36я73

**Е 30 — Егоров В. П.** Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов : учебное пособие для вузов / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — Текст : непосредственный.

**ISBN 978-5-507-45047-3**

Настоящее учебное пособие раскрывает вопросы сохранности библиотечных, архивных, музейных документных фондов, историю и методы охраны фондов, а также способы биологической, противопожарной защиты, организационно-методического обеспечения процесса сохранения фонда, консервации и стабилизации документа.

Рекомендуется преподавателям и студентам вузов, обучающимся по направлению «Документоведение и архивоведение» и профилю «Документоведение и документационное обеспечение управления» для очного, заочного, дистанционного обучения.

УДК 651  
ББК 78.36я73

**Рецензенты:**

**Е. В. КАРПЫЧЕВА** — кандидат исторических наук, доцент кафедры документоведения и документационного обеспечения управления Московского государственного университета путей сообщения Императора Николая II;  
**Т. И. ЛЮБИНА** — кандидат исторических наук, директор Московского областного архивного центра.

**Обложка**  
**Е. А. ВЛАСОВА**

© Издательство «Лань», 2022  
© В. П. Егоров, А. В. Слинков, 2022  
© Издательство «Лань»,  
художественное оформление, 2022

# Оглавление

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, УПОМИНАЕМЫХ В ПОСОБИИ .....	3
ВВЕДЕНИЕ .....	4
Глава 1 ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ И СОХРАННОСТИ ФОНДОВ .....	10
1.1. Зарубежный опыт .....	10
1.2. Отечественный опыт .....	22
1.3. Международный опыт .....	37
Глава 2 УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ .....	40
2.1. Библиотечный фонд — сердце библиотечной системы .....	40
2.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность библиотек в процессе управления библиотечным фондом .....	41
2.3. Процессы управления БФ .....	43
2.4. Управление библиотечно-информационными и электронными ресурсами в библиотеках .....	47
2.5. Функции управления БФ .....	48
2.6. Система финансирования библиотек и БФ в современных экономических условиях .....	50
Глава 3 КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛАХ ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ КНИГ И ДОКУМЕНТОВ. ЕСТЕСТВЕННОЕ СТАРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И КНИГ И ВЛИЯНИЕ НА НИХ ВНЕШНИХ ФАКТОРОВ .....	52
3.1. Материальная основа .....	52
3.2. Средства для нанесения текста .....	61
3.3. Переплет .....	68
3.4. Естественное старение .....	69
3.5. Кислотность бумаги и способы её нейтрализации .....	72
3.6. Влияние внешних факторов .....	77
3.7. Факторы, влияющие на сохранность кинофото документов .....	82
Глава 4 СПОСОБЫ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И КНИГ. ОПТИМАЛЬНЫЙ РЕЖИМ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И КНИГ .....	89
4.1. Здания архивов и библиотек .....	89
4.2. Оборудование хранилищ .....	91
4.3. Правильное хранение .....	93
4.4. Транспортировка документов и книг .....	96
4.5. Параметры оптимального режима хранения .....	97
4.6. Метеопосты .....	101
4.7. Регулирование микроклимата с помощью приборов .....	103
4.8. Гигиеническая обработка фондов и хранилищ .....	107
Глава 5 БИОЛОГИЧЕСКИЕ АГЕНТЫ ПОВРЕЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И КНИГ. МЕРЫ БОРЬБЫ С БИОЛОГИЧЕСКИМИ ПОВРЕЖДЕНИЯМИ ДОКУМЕНТОВ .....	109
5.1. Бактерии .....	109
5.2. Грибы .....	110
5.3. Насекомые .....	118
5.4. Грызуны .....	127

