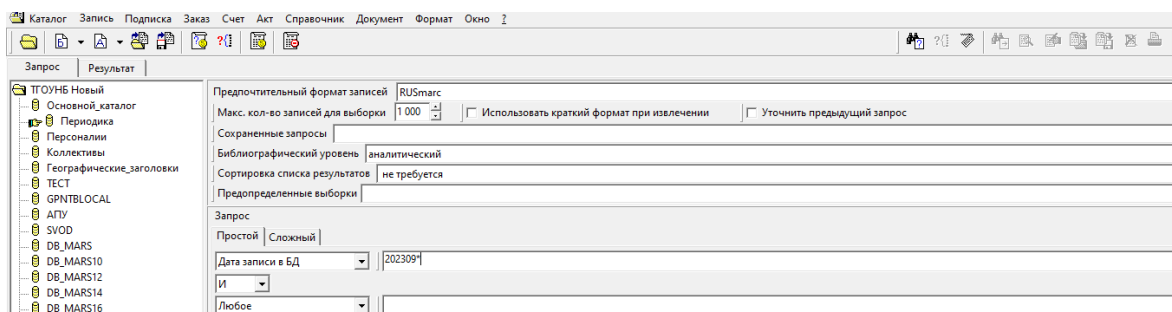


# Инструкция по выгрузке MARC-записей из АБИС «Руслан» в файл для сводной базы данных «Краеведение Томской области»<sup>1</sup>

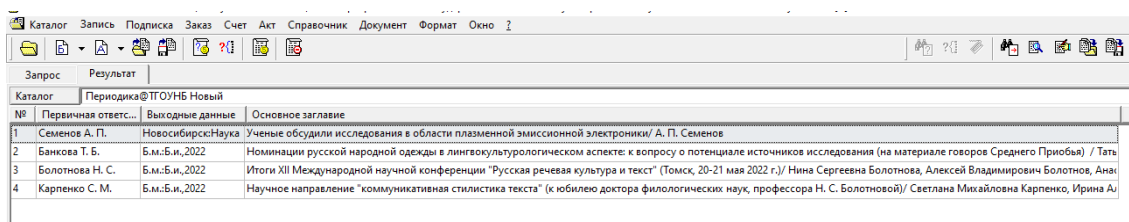
1. Создать на Рабочем столе папку «БД Краеведение».
2. Поиск библиографических записей в АБИС «Руслан».
  - Открыть базу данных «Периодика».
  - Выбрать библиографический уровень из выпадающего списка: аналитический.
  - Выбрать атрибут для сортировки результатов поиска из выпадающего меню: Дата записи в БД.
  - Ввести запрос для поиска: год и месяц создания записей в базу данных. Значения вводятся цифрами без пробелов, в конце ставится звездочка. Например, записи за сентябрь 2023 года: 202309\*



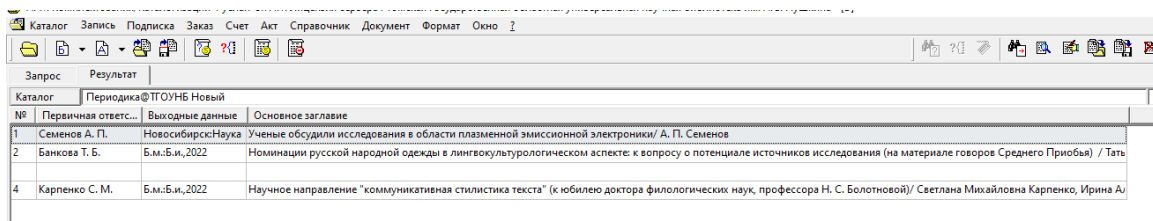
- Нажать на кнопку Enter.

3. Выбрать записи для выгрузки в файл.

- Просмотреть список найденных по запросу записей.

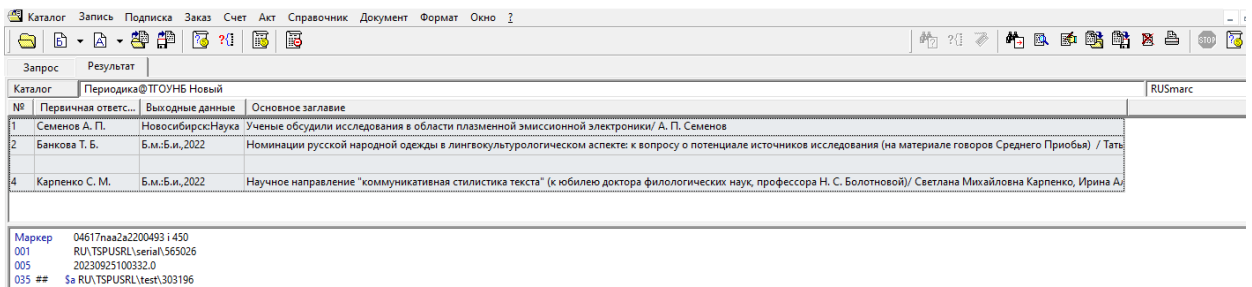


- Удалить из списка лишние записи: встать на выбранную запись и нажать кнопку Delete.



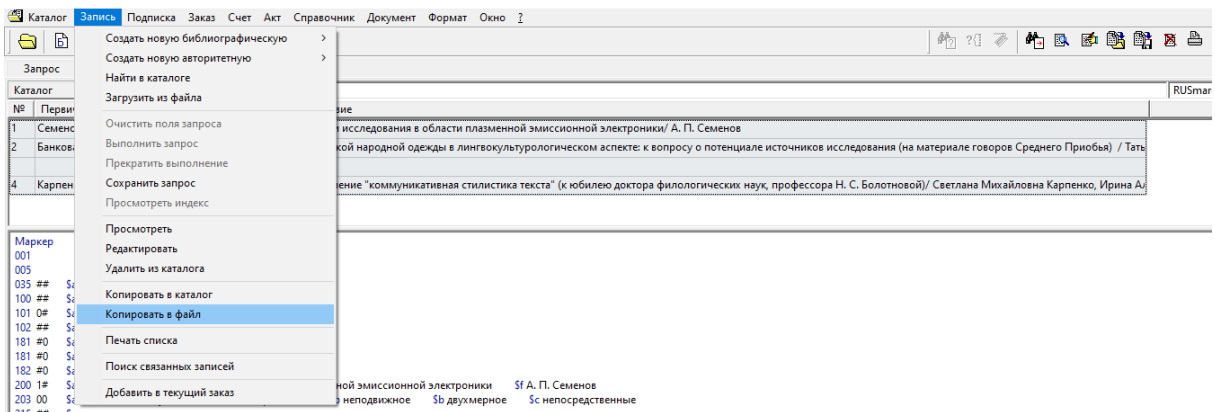
<sup>1</sup> Составитель: Гурулева Н. В., зав. сектором программно-технологического обеспечения

- Выделить нужные для выгрузки записи: встать на первую запись, затем удерживая кнопку Shift, щелкнуть мышкой (левой кнопкой) по последней записи.
- Выбранные записи будут окрашены в серый цвет.

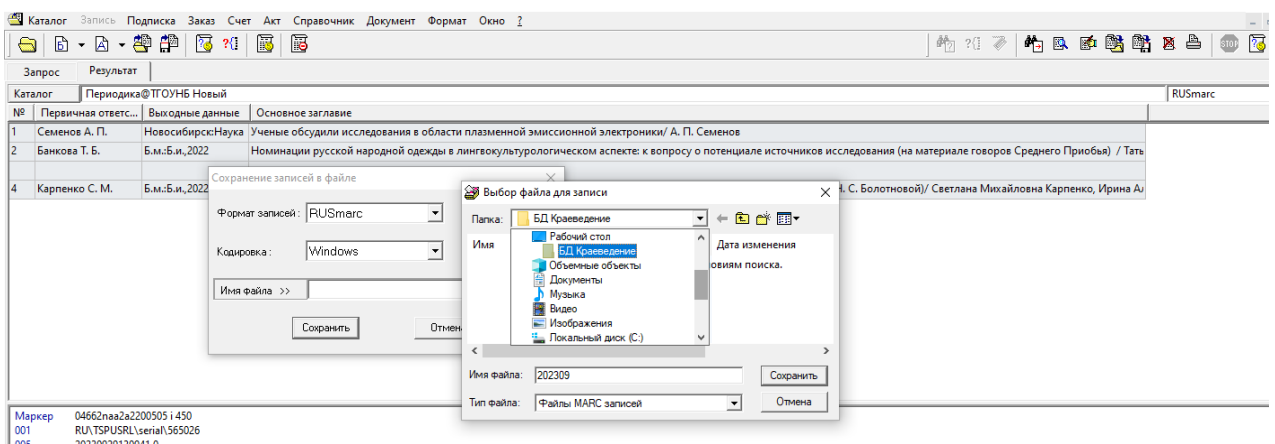


#### 4. Загрузить записи в файл.

- Нажать кнопку «Запись».
- Выбрать пункт «Копировать в файл».

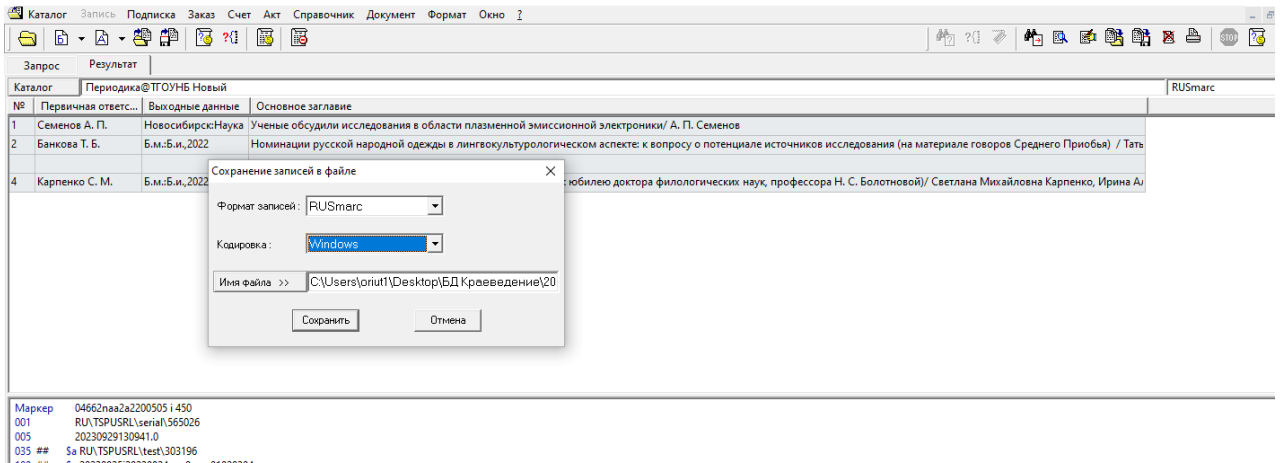


- Выбрать формат записей: RUSmarc.
- Выбрать кодировку: Windows или Utf8.
- Нажать кнопку «Имя файла».
- Выбрать папку на Рабочем столе «БД Краеведение».
- Ввести имя файла. Например: 202309 (записи, созданные в сент. 2023 г.)
- Выбрать тип файла: файлы MARC записей.



- Нажать кнопку «Сохранить».

- В строке «Имя файла» отразится место хранения файла.



- Нажать кнопку «Сохранить».

## 5. Отправить файл по электронной почте на адрес [technolog@lib.tomsk.ru](mailto:technolog@lib.tomsk.ru)

- В письмо вложить (прикрепить) файл из папки на Рабочем столе «БД Краеведение».

