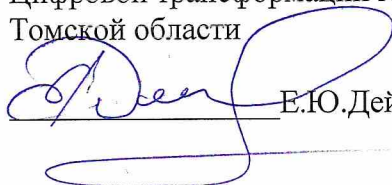


СОГЛАСОВАНО
Начальник Департамента
Цифровой трансформации Администрации
Томской области


Е.Ю.Дейкин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГАУК
Томская ОУНБ им. А.С. Пушкина
от « 12 » мая 2025 г. № 36/01-02



ПОЛОЖЕНИЕ об «Областном конкурсе на лучший центр общественного доступа Томской области 2025 года»

1. Общие положения

1.1. «Областной конкурс на лучший центр общественного доступа Томской области 2025 года» (далее - Конкурс) проводится в рамках реализации государственной программы «Развитие информационного общества в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 24 сентября 2019 года № 335а, на основании государственного контракта № 01652000037250000320001 от 05 мая 2025 года на оказание организационно-методических услуг по функционированию сети центров общественного доступа к сервисам электронного правительства, к государственным и муниципальным услугам в электронном виде.

1.2. Учредитель Конкурса - Администрация Томской области.

1.3. Организаторы Конкурса - Департамент цифровой трансформации Администрации Томской области и Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина» (далее - ТОУНБ им. А.С. Пушкина).

1.4. Для подготовки, проведения и подведения итогов конкурса создается оргкомитет с функциями жюри, в который входят представители ОГАУК ТОУНБ им. А.С. Пушкина, Департамента цифровой трансформации Администрации Томской области и по согласованию представители библиотечной общественности.

1.5. Участники конкурса - центры общественного доступа, созданные в учреждениях социальной сферы (библиотеки, культурно-досуговые учреждения Томской области).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является повышение эффективности деятельности центров общественного доступа к правовой и социально значимой информации.

Задачи:

2.2. Популяризация среди населения Томской области портала «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru).

2.3. Активизация обращения населения Томской области к социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Центры общественного доступа, действующие на базе муниципальных учреждений Томской области (далее – ЦОД).

2.4. Повышение цифровой и финансовой грамотности населения Томской области.

2.5. Формирование и развитие профессиональных связей между центрами общественного доступа.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится заочно и является обязательным для всех ЦОД, созданных на базе муниципальных учреждений. Контроль за своевременной сдачей конкурсных работ, актуальность и достоверность предоставляемой в них информации, возлагается на сотрудников, ответственных за деятельность ЦОД и руководителей учреждений.

3.2. Конкурс проводится в следующих номинациях:

- «Лучший большой (городской) ЦОД 2025 года» и «Лучший большой (сельский) ЦОД 2025 года»;
- «Лучший средний ЦОД 2025 года»;
- «Лучший малый ЦОД 2025 года».
- «Сотрудник года». Победители выбираются среди сотрудников больших, средних и малых ЦОД (Приложение № 3).

3.3. Полномочия ТОУНБ им. А.С. Пушкина:

- информирование о проведении Конкурса и его условиях руководителей учреждений Томской области, на базе которых функционируют ЦОД;
- проведение сбора информации о работе ЦОД;
- осуществление экспертной оценки деятельности ЦОД на основе анализа предоставленной информации и посещений ЦОД;
- организация работы жюри;
- оформление результатов Конкурса;
- организация награждения победителей;
- представление итогов Конкурса в сети Интернет и СМИ.

3.4. Конкурс проводится с **01 октября по 14 ноября 2025 года** в 3 этапа:

- **С 01 по 10 октября 2025 года – первый этап (муниципальный), участвуют все ЦОДы муниципального образования.** Проведение экспертной оценки работы ЦОД за 9 месяцев 2025 года по установленным критериям (п. 4). Оформление протокола.
- **С 13 октября по 31 октября 2025 года – второй этап (региональный).** Проведение экспертной оценки работы ЦОД за 9 месяцев 2025 года по установленным критериям (п. 4).
- **информационные (творческие) отчеты о работе ЦОД принимаются в ОГАУК ТОУНБ им. А.С. Пушкина по адресу:**
 - **для почтовых отправлений:** почтовый индекс: 634069, г. Томск, пер. Батенькова, 1, в отдел комплексного обслуживания пользователей;
 - **для личной доставки:** г. Томск, ул. К. Маркса, 14, каб. 42;
 - **в электронном виде** на e-mail: gsk@lib.tomsk.ru.

На основании оформленного протокола предоставляется отчетная информация по установленной форме (Приложение № 2), отражающая работу за 9 месяцев 2025 года к которой прилагается пакет следующих документов, сформированных в единый отчет, в печатном (за подписью руководителя учреждения) и электронном виде:

- приложения, характеризующие работу ЦОД: фото, презентации, информационные и рекламные материалы, отзывы о деятельности ЦОД, копии статей в СМИ, буклеты, договоры о партнерстве, видео, аудиозаписи, альбомы и другие материалы, иллюстрирующие опыт работы ЦОД (подтверждающие данные, представленные в Приложении № 2).

- С 05 по 21 ноября 2025 года – третий этап, определение Жюри победителей Конкурса.

4. Критерии оценки

Основной критерий оценки. ЦОД:

- Количество проведенных мероприятий по привлечению граждан к регистрации на портале «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru);

Дополнительные критерии оценки ЦОД:

- Условия размещения и оформления ЦОД;
- Количество индивидуальных посещений ЦОД, из них - для получения государственных и муниципальных услуг (не менее 20% граждан, посетивших ЦОД);
- Проведение информационно-просветительских и социально значимых мероприятий, в том числе посвященных государственным праздникам, значимым событиям федерального и регионального уровней;
- Количество посещений информационно-просветительских и социально значимых мероприятий ЦОД;
- Количество граждан, участвующих в информационно-просветительских мероприятиях в ЦОД, направленных на повышение компьютерной грамотности;
- Устная и письменная рекламная информация, популяризирующая портал «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru), услуги и ресурсы ЦОД;
- Наличие партнеров ЦОД, содержание и результаты совместной деятельности;
- Признание деятельности ЦОД на уровне местного сообщества (наличие информации о ЦОД в печатных и электронных СМИ, на сайтах, в блогах, социальных сетях);
- Качество и полнота раскрытия в отчетах показателей деятельности;
- Разнообразие используемых методов и приемов в организации работы ЦОД;
- Изложение материала (грамотность и логичность изложения);
- Оформление материала (соблюдение требований оргкомитета);
- Эффективность сочетания в работе традиционного и креативного подходов, оригинальность в решении задач;

5. Подведение итогов

5.1. Объявление и награждение победителей Конкурса состоится в декабре 2025 года в ТОУНБ им. А.С. Пушкина в рамках специально организованного торжественного мероприятия.

5.2. Призовой фонд Конкурса – **350 тыс. рублей.**

5.3. Средства, полученные ЦОД в качестве денежных вознаграждений, направляются на укрепление материально-технической базы библиотек-победителей.

Жюри Конкурса вправе определять победителей и призеров в особом порядке, когда при равном количестве баллов приоритет отдается участнику, впервые претендующему на победу в Конкурсе. Жюри (Приложение № 1) вправе устанавливать дополнительные номинации, не предусмотренные данным Положением.

*Справки и консультации о Конкурсе предоставляются:
по телефону (3822) 51-30-76 и e-mail: gsk@lib.tomsk.ru*

Состав жюри

1. Дейкин Евгений Юрьевич, Начальник Департамента Цифровой трансформации Администрации Томской области (председатель);
2. Мальцева Вера Владимировна, заместитель директора ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина» по библиотечному обслуживанию и социокультурным связям (секретарь);
3. Петров Дмитрий Викторович и.о. председателя комитета управления цифровыми данными Департамента цифровой трансформации Администрации Томской области;
4. Прозорова Светлана Сергеевна, консультант комитета управления цифровыми данными Департамента цифровой трансформации Администрации Томской области;
5. Курто Елена Викторовна, главный специалист отдела региональной культурной политики Департамента по культуре Томской области.

**Деятельность центра общественного доступа к правовой и
социально значимой информации за январь-сентябрь 2025 года**

(Полное наименование учреждения (библиотеки), в состав которого (ой) входит ЦОД,
фактический адрес)

(ФИО, должность ответственного за деятельность ЦОД, контакты: тел./факс, e-mail)

№ п/п	Наименование показателя	Информация о состоянии и деятельности
1.	Тип ЦОД (большой, средний, малый – указать)	
	Обслуживаемая ЦОД территория (указать наименование и количество жителей, обслуживаемого ЦОД населенного пункта, если ЦОД обслуживает несколько населенных пунктов, то перечислить их и указать количество населения в каждом).	
	Наличие в ЦОД доступа к сети Интернет (указать «да» или «нет», если были перерывы доступа к сети Интернет, то указать сроки и причины).	
	Тип подключения (ADSL, модем, выделенная линия, спутниковый канал, другое – указать)	
	Качество связи (круглосуточно, режим работы ЦОД или другое – указать).	
	Скорость подключения к Интернету для предоставления доступа пользователей ЦОД к порталу «Госуслуги» (указать – «достаточна» или «недостаточна»).	
	Количество единиц компьютерной техники ЦОД (указать – всего, из них: подключено к сети Интернет и предоставлено пользователям).	
	Оплата услуг Интернет (пояснить – существуют ли проблемы с финансированием и своевременностью оплаты).	
2.	<u>Основные критерии оценки ЦОД:</u> Количество проведенных мероприятий по привлечению граждан к регистрации на портале «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru).	
3.	<u>Дополнительные критерии оценки ЦОД:</u> Количество граждан, получивших консультацию в ЦОД по регистрации на портале «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru).	
	Условия размещения и оформления ЦОД (описать и приложить фото, видеоматериалы).	
	Количество индивидуальных посещений ЦОД (указать – всего), из них для получения	

	государственных и муниципальных услуг.	
	Количество проведенных в ЦОД информационно-просветительских и социально значимых мероприятий, в том числе посвященных государственным праздникам, значимым событиям федерального и регионального уровней (указать количество, перечислить наиболее удачные из них и приложить сценарий, фото-, видео- и др. информацию).	
	Количество посещений информационно-просветительских и социально значимых мероприятий ЦОД.	
	Количество граждан, участвующих в информационно-просветительских мероприятиях в ЦОД, направленных на повышение компьютерной грамотности.	
	Устная и письменная рекламная информация, популяризирующая портал «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru), услуги и ресурсы ЦОД (указать количество разработанных материалов и приложить их образцы).	
	Партнеры ЦОД (перечислить партнеров ЦОД, описать содержание и результаты совместной деятельности, приложить печатные, фото, видео и пр. материалы).	
	Признание деятельности ЦОД на уровне местного сообщества (приложить примеры с информацией о ЦОД в печатных и электронных СМИ, на сайтах, в блогах, социальных сетях и пр., отзывы местных органов власти, учреждений и граждан).	
4.	Основные достижения ЦОД (перечислить).	
5.	Проблемы ЦОД и что было сделано по их решению (перечислить).	

«_____» _____ 2025 г.

Ответственный за деятельность ЦОД: _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель учреждения

(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП

Конкурсный пакет документов для участия в номинации «Сотрудник года»

Для участия в номинации «Сотрудник года» Конкурса «Лучший ЦОД ТО 2025 года», необходимо предоставить следующие документы:

1. Решение от имени учреждения о выдвижении участника на Конкурс с обоснованием выдвижения, указанием вклада, внесенного сотрудником в достижения и развитие ЦОД за 2023, 2024 гг., оформленное на официальном бланке учреждения, подписанное руководителем учреждения и заверенное печатью.

2. Анкета участника Конкурса.

АНКЕТА УЧАСТНИКА Конкурса «Лучший ЦОД ТО 2025 года» в номинации «Сотрудник года»		
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения (число/месяц/год)		
Место работы		
Тип ЦОД, в котором работает сотрудник (большой, средний, малый)		
Должность		
Общий стаж работы в библиотеке (см. выше)		
Год начала работы в ЦОД		
Образование		
Рабочий телефон, адрес электронной почты		
Критерий отбора	Форма предоставления	Приложение
1. Участие в реализации проектов и программ по направлению деятельности ЦОД за 2023, 2024 гг.	(перечислить проекты и программы с указанием достижений сотрудника)	
2. Разработка собственных проектов и программ, направленных на развитие ЦОД за 2023, 2024 гг.	(описать проекты и программы с указанием достижений).	Приложить разработанные программы и проекты
3. Применение инновационных подходов и практик в работе ЦОД	(описать методы, технологии и формы с указанием достижений сотрудника)	
4. Наличие повышения квалификации по направлению деятельности ЦОД за 2023, 2024 гг.	(список в хронологическом порядке), наличие сертификата тьютора (номер и дата выдачи)	Приложить сканы документов
5. Информирование граждан о деятельности ЦОД в СМИ за 2023, 2024 гг.	(список статей сотрудника в хронологическом порядке, ссылки на видео)	Статьи в периодических изданиях (сканы), видео прикладываете в качестве ссылки на ресурс или

		облако
6. Активность в качестве специалиста ЦОД в социальных медиа	(описать работу, проводимую сотрудником в этом направлении со ссылками на группы в социальных сетях)	
7. Победа ЦОД в Конкуре «Лучший ЦОД ТО»	(перечислить дипломы, полученные в Конкурсе за время работы сотрудника в ЦОД, при непосредственном его участии и вкладе)	Приложить сканы дипломов
8. Лучшее мероприятие по продвижению портала «Госуслуги», инициированное и организованное сотрудником в 2025 году	(описать мероприятие с указанием достижений и отзывов пользователей)	Фото с мероприятия, ссылки на информацию о нем на сайтах, в СМИ и др. источниках
9. Освещение передового опыта работы ЦОД на профессиональных площадках (конференциях, семинарах и др.) и в профессиональной периодике.	(описать профессиональное мероприятие, тему и суть доклада. Список публикаций в хронологическом порядке)	Приложить сканы публикаций и докладов
10. Фото и дополнительные сведения	(портретное фото участника конкурса и до 5 фото с мероприятий, дополнительные сведения о себе на усмотрение сотрудника)	Фото в хорошем качестве, горизонтальные.

«___» _____ 2025 г.

Участник конкурса: _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель учреждения _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП