



ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ СПЕЦИАЛИСТОВ
ВЕБИНАР №2

ЦИКЛ «ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

КУЗОРО К.А.,
ЗАВ. СЕКТОРОМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА ТОУНБ ИМ. А.С. ПУШКИНА
✉ [KKA@LIB.TOMSK.RU](mailto:kka@lib.tomsk.ru)

ЛИТЕРАТУРА

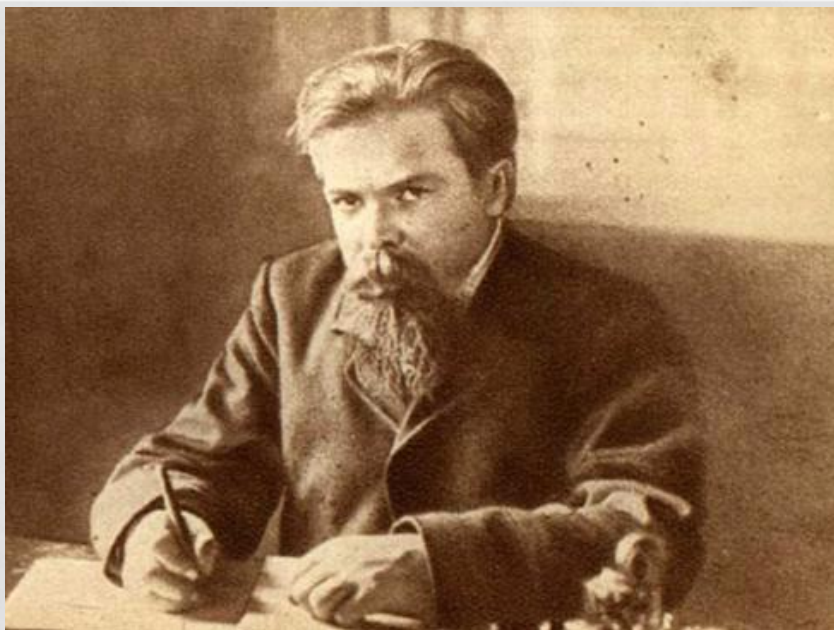
- Земсков, А. И. Электронная информация и электронные ресурсы. Публикации и документы, фонды и библиотеки / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – Москва : Изд-во «ФАИР», 2007. – 528 с.
- Майстрович, Т. В. Электронный документ в библиотеке : науч.-метод. пособие / Т. В. Майстрович. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. – 139 с.
- Морева, О. Н. Документные фонды библиотек и информационных служб / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 400 с.
- Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 384 с.
- Столяров, Ю. Н. Формирование библиотечного фонда : практическое пособие / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 508 с.
- Столяров, Ю. Н. Безопасность библиотечного фонда : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Столяров. – Москва : Литера, 2013. – 473 с.

- **Библиотечный фонд** – это фундамент библиотеки как системы, он выполняет по отношению к ней базовую функцию.
- **Библиотечный фонд** (от латинского слова «fundus» – основа, основание) представляет собой упорядоченную совокупность документов, собираемых в библиотеке в соответствии с её функциями и задачами для хранения и предоставления их читателям библиотеки.



- Фонд Российской государственной библиотеки – более 45 млн единиц хранения;
- Фонд Российской национальной библиотеки – 38,6 млн единиц хранения;
- Фонд Научной библиотеки Томского государственного университета – более 4 млн единиц хранения;
- Фонд Томской областной универсальной научной библиотеки им. А. С. Пушкина – более 1,4 млн единиц хранения.

**ВНЕСЛИ ВКЛАД В СТАНОВЛЕНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ТЕОРИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА:**



**Рубакин
Николай Александрович
(1862–1946)**



**Григорьев
Юрий Владимирович
(1899–1973)**



БАКАЛАВР
библиотечно-
информационной
деятельности

УЧЕБНИК

Ю. Н. Столяров

БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Издательство
ПРОФЕССИЯ



О.Н. Морева

Комплектование библиотечного фонда

Издательство
ПРОФЕССИЯ



Ю. Н. Столяров

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

ПРОФЕССИЯ

БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД ОБЕСПЕЧИВАЕТ РАЗЛИЧНЫЕ ВИДЫ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ:

- **физический** – непосредственную коммуникацию с документами путём их получения из фонда;
- **дистанционный** – пользователь знакомится с информационной составляющей документа, используя телекоммуникационные каналы связи;
- **интеллектуальный** – пользователь знакомится с содержанием документа по вторичным источникам: справочно-поисковому аппарату библиотеки, громким чтениям, радио- и телепередачам, дайджестам и т. д.

ПРИЗНАКИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

1. **Наличие множества документов:** множество документов должно стать единым целым, обладающим специфическими свойствами, отличными от каждого документа в отдельности.
2. **Систематизированность документов:** для образования документного фонда необходимо, чтобы документы располагались в определённом порядке, что позволяет оперативно находить нужный документ и информацию, содержащуюся в нём.
3. **Целенаправленность и профильность фонда:** в фонд включаются лишь те документы, которые помогают реализовывать поставленную перед ним цель.
4. **Готовность к использованию:** все документы, входящие в фонд, должны быть всегда доступны для удовлетворения информационного запроса, что достигается оперативной и правильной обработкой и расстановкой документов.

СВОЙСТВА ДОКУМЕНТНОГО ФОНДА:

- информативность;
- целостность;
- стохастичность (вероятностный характер);
- статичность, устойчивость;
- обновляемость, динамичность, открытость;
- самоорганизация, гибкость;
- управляемость, регулируемость;
- надёжность (полнота охвата по профилю фонда, безотказность и долговечность функционирования);
- доступность.

Цель фонда – достижение соответствия его состава задачам библиотеки и потребностям читателей.

Внешнесистемные

кумулятивная, мемориальная.

функции:

Внутрисистемные

коммуникационная

(информационная),

просветительская, досуговая.

функции:

культурно-

ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА:

1. **Селективность** – установление необходимости документа библиотечному фонду с последующим его извлечением из потока (внешней среды) или массива (сформированного фонда, или внутренней среды) по критерию ценности.
2. **Профилирование** – пропорциональное соотношение составных частей фонда во всех существенных для библиотеки аспектах: с точки зрения тематики, экзemplарности, видов, языка, назначения содержащихся в нём документов.
3. **Координирование** – учёт и взаимодополнение профилей фондов других библиотек общей системы, взаимодействие между ними.
4. **Систематичность** – фонд представляет собой систему, в которой выдерживается оптимальное соотношение между составляющими её элементами.
5. **Аттрактивность** – привлекательность и удобство для пользователей.

Ядро библиотечного фонда – часть фонда (около 30 %), включающая наиболее ценные в научном, информационном, художественном отношении документы по профилю фонда библиотеки.

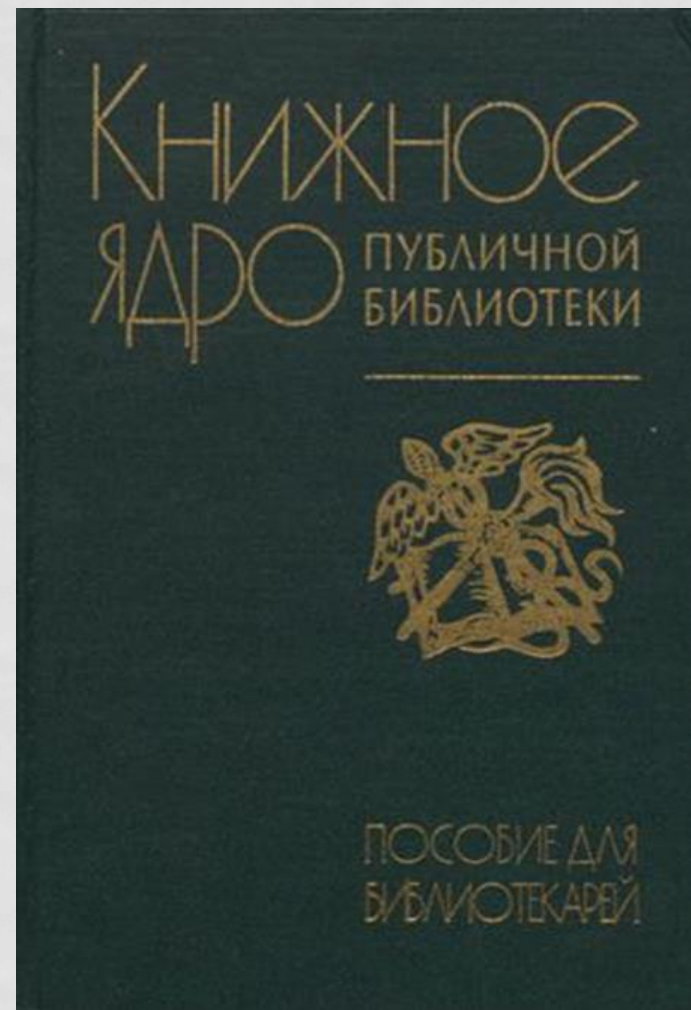
- Термин был введён в 1893 г. Н. А. Рубакиным. Применялся преимущественно при моделировании круга общеобразовательного чтения (минимума знаний) в публичных библиотеках.
- Ядро документного фонда отличается высокой концентрацией профильной информации: максимум самой ценной информации в минимуме документов.
- В состав ядра входят произведения классиков литературы, науки, искусства; научно-популярное изложение знаний в разных отраслях науки; справочники, словари, периодические издания и другие материалы с высокой степенью информационной насыщенности.

Рекомендательный указатель по отбору и формированию ядра, ориентированного на массовые библиотеки:

Книжное ядро публичной библиотеки : пособие для библиотекарей / Рос. нац. б-ка и др. ; сост. Н. В. Агапова и др. ; науч. ред. В. В. Шилов. – Санкт-Петербург : Филол. факультет С.-Петерб. гос. ун-та, 2000. – 726, [1] с.

СОДЕРЖАНИЕ:

- Введение
- Систематический указатель
- Художественная литература
- Отраслевая литература
- Вспомогательные указатели
- Рейтинговый указатель
- Алфавитный указатель имён и произведений



Сфера (оболочка) содержит документы активного, но непродолжительного спроса, поэтому она более динамична, изменчива.

Часть документов из сферы со временем может оказаться в ядре, но большинство из них регулярно исключается из фонда.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ФОРМИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТНОГО ФОНДА

1. Моделирование документного фонда – это определение границ документного фонда по величине, составу, экземплярности; проектирование его структуры, оптимальной для тех условий, в которых функционирует данный фонд. Созданные в результате модели задают параметры конечного состояния фонда и являются ориентиром для всех остальных процессов формирования фонда.

2. Комплектование документного фонда – это отбор, заказ и приобретение документов, соответствующих функциям библиотеки, информационным потребностям и читательскому спросу.

Суть процесса комплектования – составление полного набора документов в рамках определённого профиля.

Целевая функция процесса комплектования в технологии формирования документного фонда – поддержание соответствия между реальным фондом и его моделями за счёт пополнения фонда и исключения документов из фонда.

Существуют три вида комплектования:

- 1. Текущее** – пополнение библиотечного фонда выходящими в свет, а также вышедшими в предыдущий год документами.
- 2. Ретроспективное** – приобретение недостающих документов прошлых лет издания. **Дезидераты** (лат. *desiderata* – пожелания, требования) – издания или экспонаты, которые отсутствуют в фонде, но необходимы учреждению (библиотеке или музею) для пополнения коллекции.
- 3. Рекомплектование** – освобождение фонда от устаревших по содержанию, ветхих, непрофильных и излишних дублетных экземпляров.

Основные этапы комплектования:

1. Финансирование документоснабжения.
2. Анализ потока документов.
Библиографическое обеспечение комплектования.
3. Первичный отбор документов.
4. Определение источников, форм и способов документоснабжения.
5. Приёмка новых поступлений.
6. Заказ документов.
7. Вторичный отбор документов.

3. Учёт документного фонда – это регистрация документов, фиксирование сведений об их наличии, местонахождении и движении, т. е. поступлении и выбытии из фонда или отдельных подфондов.

Целевая функция процесса учёта – отображение реального состояния документного фонда и его подфондов, наличия отдельных документов.

4. Фондовая обработка документов – это подготовка документов к хранению и использованию.

Данный процесс имеет двойную целевую функцию в технологии формирования фонда:

- 1) закрепить принадлежность документа к фонду и/или подфонду с помощью специальных реквизитов (штемпеля, ярлыка, наклейки штрихкода, инвентарного номера, шифра хранения, формуляра и т. п.);
- 2) установить поисковый адрес документа, в качестве которого, как правило, выступает полочный индекс, и связать его со справочно-поисковым аппаратом (например, с каталогом).

5. Размещение документного фонда — пространственное упорядочение документов в хранилищах.

Процесс размещения выполняет две целевые функции:

- обеспечить оперативность и удобство поиска документов в фонде при оптимальной его защите;
- обеспечить рациональное использование помещений для содержания фонда.

В процессе размещения выделяются два подпроцесса:

- территориальное выделение подфондов (пространственное структурирование фонда);
- расстановка документов на стеллажах.

6. Хранение документного фонда – это обеспечение физического наличия документов и недопущение повреждений их материальной основы, препятствующих считыванию информации, записанной в документах.

Основное правило сохранности состоит в том, что она не должна противоречить интенсивному использованию фондов, так же как и активное его использование не должно идти в ущерб сохранности.

Задача библиотекаря – обеспечить сохранность документа в течение всего срока пользования им, но и не более этого срока, поскольку тогда или пострадает степень пользования, или окажутся неэкономичными меры сохранности.

Охрана фонда – это совокупность правовых, организационных, технико-технологических, воспитательных и иных мер, направленных на предотвращение и ликвидацию последствий проявления факторов, представляющих опасность для охраняемого библиотечного фонда, т. е. необходимых для обеспечения его безопасности.

Консервация документов – это обеспечение сохранности документов посредством режима хранения, стабилизации, реставрации и изготовления копии.

Стабилизация – это обработка, замедляющая старение и предотвращающая повреждение документа.

Реставрация – это восстановление эксплуатационных свойств, а также формы и внешнего вида документа.

Режим хранения документов в библиотечном фонде – это комплекс нормативных условий и мероприятий, направленных на предотвращение разрушения, старения и порчи документов (книг, рукописей, электронных носителей). Базовые требования к содержанию фонда регламентированы стандартами, в частности ГОСТ 7.50–2002.

Оптимальные условия для сохранности бумажных документов включают три основных режима:

- 1. Температурно-влажностный режим:** температура – от +16 до +20 °С (допустимо до +22 °С); относительная влажность воздуха – от 40 % до 60 %.
- 2. Световой режим:** освещённость на поверхности документов не должна превышать 50 лк.
- 3. Санитарно-гигиенический режим:** предотвращение загрязнения фондов, повреждения насекомыми и грызунами; размещение документов на стеллажах с соблюдением расстояний от пола (не менее 15–20 см), от внешних стен и радиаторов отопления.

Социальный фактор сохранности фонда предполагает:

1. Воспитание у библиотекаря и читателя чувства ответственности, бережного отношения к документу.
2. Своевременную регистрацию каждого документа и контроль правильности его прохождения в отделах в процессе обработки.
3. Проверку целостности при выдаче пользователю, своевременности возврата и отсутствия повреждений.

ВЫСТАВКИ, ПОСВЯЩЁННЫЕ ПРОЦЕССУ РЕСТАВРАЦИИ КНИГ



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ БИБЛИОТЕК!



С 10:00 до 20:00
читатели библиотеки
смогут без оплаты пеней,
без упреков и нотаций
СДАТЬ КНИГИ,
СРОК ВОЗВРАТА КОТОРЫХ
ДАВНО ПРОШЕЛ

2019



**Дни
возвращенной
книги**



19 – 23 мая

**Ждём книги
домой!**



7. Использование документного фонда – это предоставление документов по запросам пользователей. Целевой функцией процесса использования в технологии формирования документного фонда является получение информации о востребованности данного фонда и удовлетворённости конечного потребителя его качественными характеристиками.

8. Управление документным фондом – это постоянное целесообразное упорядочение, изменение (при сохранении качественной специфики) состава, величины и структуры библиотечного фонда; приведение фонда в соответствие с задачами библиотеки и информационными потребностями пользователей.

Объектом управления фондом является поток документов, циркулирующий в процессах создания, развития и эксплуатации фонда.

Субъектом управления фондом выступает лицо (лица), занятое (занятые) формированием фонда.

При осуществлении управления фондом реализуются следующие **функции**:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- регулирование;
- учёт;
- контроль;
- анализ.

ПРОДВИЖЕНИЕ ФОНДОВ

- Офлайн: расстановка фонда открытого доступа, книжные выставки, книжные рекомендации.
- Онлайн: сайт, электронный каталог, социальные сети.
- Мероприятия: клубы, лектории, книжные презентации и фестивали.
- Спецпроекты: боты, подкасты.

ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФОНДОВЕДЕНИЯ

1. Электронное фондование: повсеместный переход к мультимедийным фондам, где физические книги существуют в симбиозе с базами данных и электронными копиями.

2. Автоматизация и большие данные (Big Data): использование нейросетей и аналитических модулей библиотечных систем для прогнозирования спроса, автоматического списания и выявления невостребованной литературы.

3. Трансформация физических пространств.

Концепция «третьего места»: изменение структуры фондов в сторону открытого доступа (зоны коворкинга, выставки, лектории).

4. Сохранность и оцифровка: создание единых электронных каталогов национального уровня; оцифровка редких краеведческих изданий, рукописей.

5. Этические и социальные аспекты.

Инклюзивность: адаптация фондов под нужды людей с ограниченными возможностями здоровья (аудиокниги, шрифт Брайля).

Этика комплектования: разработка прозрачных критериев отбора документов с учётом быстро меняющегося информационного поля.

Электронная библиотека – это цифровая платформа, предназначенная для хранения, организации и предоставления доступа к различным информационным ресурсам, таким как книги, журналы, научные статьи и другие документы.

Принципиальное отличие электронной библиотеки от коллекций электронных документов состоит в сервисах навигации, поиска, выдачи книг и других возможностях, предоставляемых читателю библиотеки.

Электронный документ – совокупность данных в памяти вычислительной системы, предназначенная для восприятия человеком с помощью соответствующих программных и аппаратных средств.

ОСНОВНЫМИ КОМПОНЕНТАМИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ ЯВЛЯЮТСЯ:

- цифровые книги и другие информационные ресурсы;
- система управления и организации этих ресурсов;
- интерфейс для поиска и доступа к информации;
- средства для чтения и просмотра электронных материалов.

Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова

При поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.

Поиск: search [Проза](#) [Переводы](#) [Поэзия](#) [Фантастика](#) [Детективы](#) [Классика](#) [История](#) [И ДР.>>>](#)

[[НОВИНКИ](#)] [[Хитпарад](#)] [[Самиздат](#)] [[Музыка](#)] [[Художники](#)] [[Заграница](#)] [[Туризм](#)] [[ArtOfWar](#)] [[Окопка](#)] [[Форум](#)]

Авторские разделы: [Современная](#) [Фантастика](#) [Остросюжетная](#) [Фотохостинг](#) [[Зеркала](#)] [[koi-win-lat](#)]

5.3Gb. Самая известная в Рунете www-библиотека, открыта в 1994. Авторы и читатели регулярно пополняют ее. Художественная литература, фантастика и политика, техдокументация и юмор, история и поэзия, КСП и русский рок, т.м., философия и эзотерика, и т.д. и т.п.

Доступна по HTTP и HTTPS, поддерживаются форматы FB2, EPUB. Библиотечный OPDS-каталог расположен по адресу <http://lib.ru/opds/>

Заслуги перед Отечеством", НИП-2003, РОТОР, IT-100, РИФ-2001. ЗЕРКАЛА: lib.ru, kulichki.com.

" - служба пользовательских торговых объявлений "куплю/продам"

[НОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В БИБЛИОТЕКУ](#)

[РУССКАЯ СОВРЕМЕННАЯ ПРОЗА](#)

[Мемуары Чеченской войны](#)

[РУССКАЯ И ЗАРУБЕЖНАЯ ПОЭЗИЯ](#)

[ЗАРУБЕЖНАЯ ПРОЗА](#)

[ЗАРУБЕЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ](#)

[СОВЕТСКАЯ ФАНТАСТИКА](#)

[ЗАРУБЕЖНАЯ ФАНТАСТИКА](#)

[Авторская песня и русский рок](#)

[Альпинизм и горный туризм](#)

[Парашютизм](#)

[Библиотека изобразительных искусств](#)

[Литературный журнал "Самиздат"](#)

[MP3: "Музыкальный хостинг"](#)

[Зарубежные впечатления "Заграница"](#)

[Впечатления о заграничной жизни](#)

[Учим английский язык](#)

[Кинофильмы, TV, video...](#)

[Зарубежная рок-музыка](#)

[Юмор](#)

ПРОЗА, ПОЭЗИЯ

[РУССКАЯ И ЗАРУБЕЖНАЯ ПОЭЗИЯ](#)

[РУССКАЯ СОВРЕМЕННАЯ ПРОЗА](#)

[РУССКАЯ ДОВОЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА](#)

[РУССКАЯ КЛАССИКА](#)

[ЛИТЕРАТУРА БЛИЖНЕГО ЗАРУБЕЖЬЯ](#)

[СОВРЕМЕННАЯ ДРАМАТУРГИЯ](#)

Новинки Lib.ru

[И.Семченков. Сущность субъектив](#)

[права](#) (Школа правильного мышления)

[А.Лях. Кроме Гарри Поттера](#) (Роман

далекой-далекой галактики)

[М.Бонч-Осмоловская, А.Вагов. З](#)

[руно](#) (Бурлеск)

[Г.Бобров. Тень шкалы](#) (Жесть СВО)

[Познански, Штробель. Доверься](#)

(триллер)

[В.Тен. Байки из куритки](#) (Байки и ис

[К.Часовских. Время бабочек](#) (фанта

боевик)

[Союз писателей Донбасса. Литер](#)

[сборники](#) (Проза, поэзия, мемуары)

[К.Еськов, М.Харитонов.](#)

[Rozzija \(reload game\)](#) (Историко-фанта

роман)

Откройте для себя более 6 млн цифровых копий документов из российских библиотечных и архивных фондов!

Национальная электронная библиотека (НЭБ) — федеральная государственная информационная система, создаваемая Министерством культуры Российской Федерации при участии крупнейших библиотек, музеев, архивов, издателей и других правообладателей. [Подробнее о системе](#)

🔍

Найти



Книжные памятники

Возможность познакомиться с историческим, культурным и художественным наследием России

[Подробнее >](#)



Найти

☐ Точное совпадение

Расширенный поиск

Найдено 55 результатов

☐ Группировать по изданиям

По релевантности

Столяров Ю.Н.

Как сохранить библиотечный фонд : (Секреты старого книгохранителя) : Учеб.-метод. пособие

Москва : Профиздат, Изд-во МГУКИ, 2001

Источник: Российская государственная библиотека (РГБ)

Доступ: ☐ свободный

[Подробнее](#)

Столяров Ю.Н.

Библиотечный фонд : [Учеб. для библиотечных факультетов, ин-тов культуры, ун-тов и пед. вузов]

Москва : Кн. палата, 1991

Источник: Российская государственная библиотека (РГБ)

Доступ: ☐ свободный

[Подробнее](#)

Суконкина О.И.

Библиотечный фонд в системе культурной коммуникации : автореферат дис. кандидата

Область поиска

- ☐ Документы
- ☐ Коллекции

Доступ к электронной копии

- ☒ Свободный
- ☐ Только в ЭЧЗ НЭБ
- ☐ Только описание

Каталог

[Выбрать все](#) / [Сбросить](#)

- ☐ Периодические издания
- ☐ Диссертации
- ☐ Авторефераты диссертаций
- ☐ Книги



Читать

Скачать PDF, 50 МБ

Столяров Ю.Н.

Управление библиотечным фондом

учебно-практическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 071900 - "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр")

Орёл : Орловский гос. ин-т искусств и культуры, 2015

Библиографическое описание

Столяров, Юрий Николаевич (1938-). Управление библиотечным фондом [Текст] : учебно-практическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 071900 - "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / Столяров ; М-во культуры Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. образования "Московский гос. ин-т культуры", Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Орловский гос. ин-т искусств и культуры". - Орёл : Орловский гос. ин-т искусств и культуры, 2015. — 154 с. : ил., табл. : 21 см.; ISBN 978-5-962-7.

Детальная информация



Федеральное государственное бюджетное учреждение «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина»



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Коллекции



Каталог фондов



Поиск

ТВ канал



Войти

ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА

в архивных документах

КОМПЛЕКС ОЦИФРОВАННЫХ
АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
КИНО- И ФОТОМАТЕРИАЛОВ

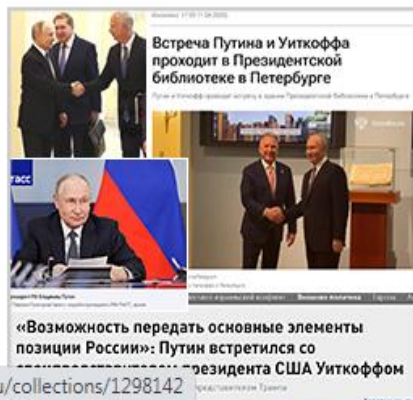


Введите название книги, документа или автора



Расширенный поиск

Например: освоение Сибири, Лаврентьевская летопись, Конституция России



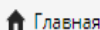
«Библиотечные» переговоры Путина с посланником Трампа



МОБИЛЬНОЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ
ПРЕЗИДЕНТСКОЙ
БИБЛИОТЕКИ

УЗНАТЬ
ПОДРОБНЕЕ





Базовые коллекции

Государственная власть

Российский народ

Территория России

Русский язык

Подборки коллекций

События

Темы

Персоны

Регионы России



Петражицкий Лев Иосифович (1867–1931)

Лев Иосифович Петражицкий (1867–1931) – выдающийся русский и польский правовед, социолог, философ, основатель психологической школы права, публицист, общественный и политический деятель, депутат Первой Государственной думы. Он родился в имении Коллонтаево Витебской губернии (ныне Республика Беларусь) в дворянской семье польского происхождения. Окончил юридический факультет Киевского университета, после чего продолжил образование в Берлине, где сформировались основные идеи его будущей психологической теории права.



Сказки

Русская сказка прошла долгий путь от устных преданий до признанного литературного жанра. Её истоки кроются в древних обрядах и верованиях славян: через образы леших, водяных, Бабы-яги и других мифологических существ предки объясняли мир и отмечали нравственные ориентиры. Поначалу сказки жили исключительно в устной традиции – их рассказывали сказители в деревнях, дополняя и переосмысливая сюжеты, передаваемые из поколения в поколение. Особенно популярны были истории о животных, где звери наделялись человеческими чертами, и волшебные повествования с испытаниями, чудесами и победой добра над злом.



Авария на Чернобыльской АЭС

26 апреля 1986 года на Чернобыльской атомной электростанции в Украинской ССР (ныне Украина) произошла крупнейшая авария в истории атомной энергетики: на четвёртом энергоблоке случился взрыв, который привёл к выбросу большого количества радиоактивных веществ в окружающую среду. Это событие имело серьёзные последствия для окружающей среды и здоровья людей.



- Главная страница
- Самые читаемые
- ПОИСК
- Каталог фонда
- Газеты и журналы
- Коллекции
- Персоналии
- Издатели
- Томская книга
- Видеолекторий
- Виртуальные выставки
- Фонды партнеров
- О проекте

Присоединяйтесь
к нам в соцсетях



Томская областная
БИБЛИОТЕКА
им. А.С. Пушкина



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
БИБЛИОТЕКА

Заметили ошибку в тексте?

Томская электронная библиотека

ОНЛАЙН
ЧИТАЙ
БИБЛИОТЕКА
ELIB.TOMSK.RU



УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
ПО ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЕ
НАРОДОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



Анонсы поступлений

Что нового? - Периодические издания



- Главная страница
- Самые читаемые
- ПОИСК
- Каталог фонда
- Газеты и журналы
- Коллекции
- Персоналии
- Издатели
- Томская книга
- Видеолекторий
- Виртуальные выставки
- Фонды партнеров
- О проекте

**Присоединяйтесь
к нам в соцсетях**



Поиск документов в ELIB.TOMSK.RU »

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ — КНИГИ — ГАЗЕТЫ — ЖУРНАЛЫ — ДРУГИЕ ТЕКСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ —
ИЗОМАТЕРИАЛЫ — КАРТЫ — НОТЫ — РУКОПИСИ — ВИДЕО

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ

найти документы со всеми словами:

Найдено документов: 4

 **Яковенко, А. В. Музей библиотековедения в Томске (1919-1921) - малоизученная страница истории книжной культуры России**
Дата публикации на сайте: 02.07.2012
Количество файлов: 1; Общий объем: 0.45МБ
<https://elib.tomsk.ru/purl/1-4172/>

 **Филимонов Михаил Родионович : к 100-летию со дня рождения. - Томск, 2012**
Дата публикации на сайте: 20.03.2013
Количество файлов: 2; Общий объем: 0.23МБ
<https://elib.tomsk.ru/purl/1-5916/>

 **Тарашенко, А. А. Роль и содержание чтения в условиях изоляции в пенитенциарных учреждениях. Часть 1**
Дата публикации на сайте: 22.05.2008
Количество файлов: 1; Общий объем: 0.11МБ
<https://elib.tomsk.ru/purl/1-36/>

 **Ширко, К. Н. Краеведческая полнотекстовая база данных "Памятники Томска": опыт создания**
Дата публикации на сайте: 22.05.2008
Количество файлов: 1; Общий объем: 0.99МБ
<https://elib.tomsk.ru/purl/1-33/>

ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (РЕПОЗИТОРИЙ)

Томского государственного университета



русский ▾

В начало

Показать все 126883

Избранное 0

Просмотр ▾

История поиска



Эндаумент фонд ТГУ!

Впиши своё имя в историю университета

- [Сделать пожертвование](#) -

Поиск по всей электронной библиотеке



[Расширенный поиск](#)



Авторефераты, диссертации



Архивные фонды



Выпускные работы



Журналы ТГУ

- Новые поступления
- Популярные публикации
- Популярные авторы



Изучение творчества В.А. Жуковского в ТГУ



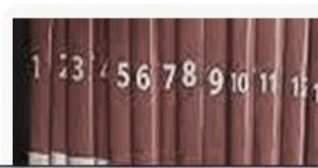
История ТГУ



Книжные памятники



Личные библиотеки



ТИПОЛОГИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК

- **По способу создания:** генерируемые, агрегируемые, смешанные.
- **По составу документов:** моновидовые и поливидовые.
- **По организации:** самостоятельные; встроенные в более общий ресурс; интегрированные.
- **По целевому назначению:** мемориальные, научные, учебные, справочные, просветительские; без определённого целевого назначения.

КОНЦЕПЦИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Введение, в котором обосновывается необходимость создания электронной библиотеки.
2. Формулировка цели и задач, которые будут решены посредством её создания.
3. Описание потенциальных пользователей, структуры информационных потребностей.
4. Формулирование функциональных требований.
5. Описание принципов и источников формирования электронной библиотеки.
6. Организация поискового аппарата.
7. Принципы взаимодействия с другими структурами.
8. Экономическая модель функционирования электронной библиотеки.

СПОСОБЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ:

- сплошная оцифровка фондов;
- выборочная оцифровка фондов;
- получение электронных версий документов от авторов;
- заимствование в Интернете (свободный доступ);
- организация обмена с другими электронными библиотеками;
- приобретение электронных изданий на переносимых носителях.

ТРЕБОВАНИЯ К САЙТУ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ:

- эффективность;
- доступность для пользователей;
- ориентированность на пользователей;
- жизнеспособность;
- легитимность.

ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК:

- расширение доступа к информации;
- развитие открытого доступа;
- развитие цифровых коллекций;
- использование искусственного интеллекта;
- интеграция с другими системами.

КАНАЛ «ТОМСКАЯ ПУШКИНКА» В МАХ



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!