

## ОТЧЕТ

о состоянии и деятельности Усть-Бакчарской сельской библиотеки – филиала  
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная  
система Чаинского района».  
за 2013 год

<b>1. Общая информация о библиотеке</b>	
Почтовый адрес с индексом	636404 Томская область, Чаинский район, с.Усть- Бакчар, ул.Центральная, 17
Фамилия, имя, отчество руководителя (специалиста) библиотеки	Зорина Наталия Николаевна
Номер телефона/ факса	8 38(257) 3-52-26
Адрес электронной почты	super.bibliote@yandex.ru
Адрес Интернет- сайта, Web- страницы с информацией о библиотеке	Информация о модельной Усть-Бакчарской библиотеке представлена на сайте МБУК «МЦБС» - <a href="http://www.libpg.tomsk.ru">www.libpg.tomsk.ru</a>
Режим работы библиотеки	Ежедневно с 10 час. до 19 час. перерыв с 14 час. до 17 час. выходной - суббота
Наличие / подтверждение статуса «Сельская модельная библиотека»(приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от-----№----- ---).	нет
<b>2. Материально- техническая база библиотеки</b>	
<b>2.1 Общая характеристика здания( помещения) библиотеки</b>	
Площадь ( кв.м)	129,3 кв.м
- в том числе для хранения фонда	69 кв.м
- для обслуживания читателей	60,3 кв.м
Год постройки здания	1981
Год последнего капитального ремонта помещения	Не было
Год последнего текущего ремонта	2012
Форма отопления здания библиотеки	Центральное
Среднегодовой температурный режим	24 градуса
Наличие систем (средств) противопожарной и пожарной безопасности	Пожарная сигнализация, подключенная к пульту в ЕДДС администрации района, 2 огнетушителя.

<b>2.2 Характеристика оборудования библиотеки</b>	
Технические средства( перечислить, указать количество, год приобретения) В том числе – персональных компьютеров - из них – подключенных к Интернет - для пользователей библиотеки - множительная техника - другие	ПК - 2 шт (2010) 1 1 МФУ Проекционное оборудование
Мебель ( перечислить, указать кол-во, год приобретения)	2011 год: 7 односторонних стеллажей; 2 шкафа для периодики кафедры; шкаф для CD-ROM ; компьютерные столы – 2 . 2012 год: Детская стенка – стеллаж с выставкой и столом; выставочная витрина ; 2-двухсторонних стеллажа; Стеллаж на колесиках для детских книг 2013 2 выставочных стеллажа; Крутящаяся витрина; Стенд «Информация»; компьютерные кресла - 5 Набор мягкой мебели; Столы читательские - 10 Пуфик – мультик Стулья – 20 (2010); 5 стеллажей 3- х секционных двухсторонних (1970); 2 шт.- двухсторонние 2-х секционные (1989); 4 шт.-двухсторонние односекционные(1986);
Число посадочных мест для пользователей (всего)	17
Число библиотечных пунктов	1 – при больнице, в пос. Новые Ключи (удален от библиотеки на 2 км) -56 пользователей.
<b>3. Показатели работы библиотеки</b>	
Население (всего)	1108 человек
- в том числе дети до 14 лет	282 чел.
Число пользователей (всего)	704
- в том числе детей до 14 лет	205
Охват населения библиотечным обслуживанием	63%
Посещений (всего)	9945
- в том числе детей до 14 лет	3974

Книговыдача (всего)	12860
- в том числе детям до 14 лет	4952
Число читателей, пользующихся в библиотеке услугами, предоставляемыми на основе использования компьютерной и множительной техники	275
Из них: - детей до 14 лет	201
- людей пенсионного возраста	28
- инвалидов	Нет
Наиболее популярные формы использования компьютерной и множительной техники:	Поиск информации в Интернете, просмотр компакт- дисков из фонда библиотеки, набор и распечатка текста, изготовление презентаций.
Финансирование деятельности библиотеки (всего руб.) В том числе: - федеральный бюджет - областной бюджет - местный бюджет - внебюджетные источники финансирования (платные услуги, спонсорская помощь, гранты)	3225,00 - комплектование  2972, 94 – периодика, ; 4691,00 - комплектование 120 тыс. – грантовая поддержка в рамках конкурса проектов по созданию в муниципальных образованиях модельных библиотек 40503,00 руб. – комплектование книжного фонда 15654,54 - периодика
Финансирование библиотеки по статьям (перечислить статьи, указать расходы в рублях)	
<b>4. Кадровый состав</b>	
Штатных единиц ( указать размер ставок)	1,5
<b>4.1 Профессиональная компетентность библиотечного персонала</b>	

Уровень/ профиль образования	Высшее библиотечное – Зорина Наталья Николаевна Сред.-спец. (сел./хоз.) - Чичков Сергей Викторович
Профессиональные достижения за время работы библиотеки в качестве модельной	2013 год – грамота департамента по культуре Томской области за активное участие в смотре- конкурсе «Экология родного края» 2013 год – грамота Отдела по культуре, молодёжной политике и спорту

	2013 год – грамота МБУК «МЦБС» Чичкову С.В. 2 место в конкурсе «Живу! Люблю! Созряню!» 2 Диплома в конкурсе «Сказки и легенды Земли Сибирской»
Практические навыки и умения работы на компьютере и копировально-множительной технике	Работаю в программах Microsoft Office –Publisher, Word, Power Point, Microsoft Office Excel.
<b>4.2 Повышение профессиональной компетентности</b>	
Участие в профессиональных мероприятиях, проводимых региональными и муниципальными методическими центрами (перечислить)	2013- семинар работников культуры
Обновление профессиональных знаний (обучение на курсах, повышение квалификации)	2013- обучение по программе «Электронный гражданин»
Модельная библиотека, как база проведения курсов повышения квалификации для специалистов других библиотек региона	Районный семинар библиотечных работников (2013)
<b>5. Информационные ресурсы и услуги</b>	
<b>5.1 Библиотечный фонд</b>	
Поступление изданий в библиотечный фонд (всего экземпляров на сумму)	1382экз.. 48419,00 руб.
В том числе для детей до 15 лет	478 экз
Приобретено периодических изданий (всего названий на сумму)	20 названий на сумму 18627,00 руб.
Объем фонда на конец отчетного периода	12970 экз.
- в том числе печатных изданий	12769 экз.
- электронных изданий	201 CD-ROM
- аудиоизданий	Нет
<b>5.2 Обеспечение доступа к удаленным информационным ресурсам</b>	
Выполнено информационных запросов с помощью электронных информационных ресурсов (всего)	51
В том числе с помощью:	
- сети Интернет	49
- электронных каталогов и баз данных библиотек	2
- ЭДД	Нет
<b>5.3 Мероприятия по формированию информационной культуры населения</b>	

Число индивидуальных консультаций, предоставленных пользователям библиотеки в области компьютерных технологий	64
В том числе: - по работе в Интернет -по поиску правовых информационных сис -пользованию текстовыми, графическими, офисными программами, - пользованию электронной почтой -других( составление презентаций)	56 Нет - Нет 8
Количество проведенных групповых мероприятий по обучению населения компьютерной грамотности	Не было
<b>5.4.Формирование собственных электронных ресурсов</b>	
Наличие собственных электронных ресурсов	Презентации по краеведению: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Реки и озера моей малой Родины»,</li> <li>• «Сердце помнить велит» (о репрессиях)</li> </ul>
<b>5.5. Информационное обеспечение деятельности населения( местных органов власти, производственной, социальной, образовательной, культурной)</b>	
Индивидуальное информирование( указать число абонентов, темы информирования)	9 абонентов индивидуального информирования ; траволечение, дизайн усадьбы и дома, психология пожилого возраста, меры борьбы с яловостью коров, поделки из природного материала, лоскутное шитье, уход за телятами, разведение кроликов.
Дни информации( специалиста) ( число и темы)	28. 02- «Лечение незаразных болезней КРС» 29.10 – «Выращивание телят»
Ассортимент услуг, в том числе платных, связанных с использованием новых технологий (перечислить)	Копирование, сканирование документов, распечатка на принтере, поиск информации в Интернет
Выдано копий документов ( всего)	63
В том числе с использованием – принтера - сканера	52 11
Проведено массовых мероприятий ( всего)	72
В том числе - мероприятия с использованием компьютерных информационных технологий ( всего, презентаций, медиабесед и других перечислить)	11 презентации: «День народного единства», «Не погасить свечу памяти», «О художнике Геннадии Доброве и его картинах», «Путешествие в сказочный мир Шарля Перро», «Рукокрылые обитатели ночи», «Дети и война». Медиабеседы: «Тропинками родного края».«Я познаю мир».

Количество клубных объединений, работающих при библиотеке (перечислить, дать характеристику составу и деятельности)	Клуб «Сказка» для детей с 3 по 6 класс, 22 человека, клуб собирается 2 раза в месяц, «Живой театр»- юношество, репетиции раз в неделю, Клуб «Ветеран» женщины пенсионного возраста, 14 человек, собираются раз в 2 месяца на посиделки.
<b>6. Реклама ресурсов и услуг библиотеки</b>	

Внешняя реклама в том числе: - информационные стенды в организациях поселения (указать где) - рекламные объявления и приглашения (указать где)	Нет  Объявления о мероприятиях и приглашения на выставки развешиваю на информационных стендах администрации их 5 штук, в том числе в п.Новые Ключи и д.Мостовая (удаленность 2 км)
Внутренняя реклама, в том числе: - информационные стенды - внутрибиблиотечные указатели	Стенд «Информация» Сообщает о мероприятиях библиотеки, рекламирует конкурсы, рассказывает о «Правилах пользования библиотекой».
Наличие собственной издательской продукции	Нет
Публикации в профессиональных издания в том числе: - федеральных - региональных - местных	4 публикации в газете «Земля Чаинская»
<b>7. Управление библиотекой</b>	
Наличие нормативно- регламентирующей основы деятельности библиотеки (перечислить, указать дату утверждения)	«Положение о сельском филиале МБУК «МЦБС Чаинского района»( 1.03.2007) «Должностная инструкция» (2013 г) «Правила пользования муниципальным учреждением культуры «МЦБС Чаинского района»( 01.03.2011) «Инструкция по технике безопасности и пожарной безопасности» (10.12.2012)
Наличие документов, направленных на развитие состояния и деятельности библиотеки (перечислить, указать дату утверждения)	Программа «Традиции матушки Руси» совместно со школьным музеем (2013 -2015 г.); Программа «Путешествия в мир природы с веселым Гномом»( 2013- 2015 г.)

	Эколога- краеведческая программа «Знаем. Любим. Бережем» (2013- 2015 г.)
Наличие благодарностей (указать от кого)	2012 год – звание «Лучший библиотекарь года» От зрителей, учителей
Отсутствие зафиксированных жалоб	Нет
Формы учета предоставляемых услуг	Дневник библиотеки, тетрадь отказов, тетрадь учета выполненных справок.
Своевременная сдача годовых, квартальных, месячных планов, отчетов в установленной форме	Своевременно
<b>8. Резюме</b>	

Основные достижения года ( перечислить и прокомментировать)	Приоритетным направлением работы 2013 года была работа по экологическому воспитанию подрастающего поколения. Библиотека добилась успехов в этом направлении, число читателей- детей выросло незначительно (+4), но читательская активность возросла (+412 посещений). С применением компьютерных технологий улучшилось качество проводимых мероприятий. В глазах пользователей престиж библиотеки, как учреждения, оснащенного современным оборудованием, поднялся. В библиотеке стало интересно не только читать книги, но и посмотреть диски, поиграть на компьютере, найти в интернете нужную информацию. Библиотека проработала год очень плодотворно и по количеству и по качеству мероприятий. Про наши театрализованные постановки заговорила вся деревня. То, что жизнь библиотеки стала освещаться в районной газете, тоже вызывает одобрение односельчан. Библиотека стала соответствовать требованиям пользователей.
Основные проблемы библиотеки и задачи, которые предстоит решать в следующем году.	У библиотеки есть резерв для расширения читательской аудитории- это переселенцы из других поселков, с ними нужна индивидуальная работа. Библиотека будет работать над тем, чтобы вывозить наши театрализованные постановки в другие поселки.

Руководитель библиотеки

*Зорина* Зорина Н.Н.

Руководитель Учреждения

*Стукалова* Стукалова Н.А.

МП



Дата приема отчета

Ф.И.О., должность, подпись лица принявшего отчет