

ОТЧЕТ
о состоянии и деятельности сельской модельной библиотеки
Вороновской сельской библиотеки МБУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система
Кожевниковского района»

(Полное название библиотеки и учреждения, в состав которого она входит)
за 2013 год

1. Общая информация о библиотеке	
Почтовый адрес с индексом	636171 Томская область, Кожевниковский район, с. Вороново, ул. Уткина, 17
Фамилия, имя, отчество руководителя (специалиста) библиотеки	Романченко Наталья Васильевна
Номер телефона / факса	(838244) 31-240
Адрес электронной почты	voronovo_lib@mail.ru
Адрес Интернет-сайта, Web-страницы с информацией о библиотеке	www.koglibrery.lact.ru
Режим работы библиотеки	С 9.00ч. – 17.00ч. перерыв – с 14.00ч. -15.00ч. Воскресенье – с 10.00ч. – 17.00ч. Выходные – суббота, воскресенье Последняя пятница месяца – санитарный день
Наличие/подтверждение статуса «Сельская модельная библиотека» (приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от _____ № _____).	
2. Материально-техническая база библиотеки	
2.1. Общая характеристика здания (помещения) библиотеки	
Площадь (кв.м.)	117 кв.м
в том числе: - для хранения фонда - для обслуживания читателей	60 кв.м 57 кв.м
Год постройки здания	1987г.
Год последнего капитального ремонта здания (помещения)	-
Год последнего текущего ремонта здания (помещения)	2012г.
Форма отопления здания (помещения) библиотеки (центральное, печное)	центральное
Среднегодовой температурный режим здания (помещения) библиотеки ¹	18
Наличие систем (средств) противопожарной и пожарной безопасности (указать какие)	Система противопожарной безопасности
2.2. Характеристика оборудования библиотеки (описать состояние)	
Технические средства (перечислить, указать количество, год приобретения), в том числе: — персональных компьютеров	В 2008 году поступило из Москвы: Компьютеры-2; МФУ ч/б лазерный-1; Проектор с экраном -1; Телевизор -1; 2012г. МФУ цветной струйный – 1; (спонсоры) 2013г. Компьютер -1 (ОДЮБ)

из них:	
- подключенных к Интернет	1
- для пользователей библиотеки	2
— множительной техники	2
— другие	
Мебель (перечислить, указать количество, год приобретения)	<p>До 2008г. Стеллажи металлические. Тумба. Ящик каталожный.</p> <p>Приобретено в 2008 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стеллажи деревянные двухсторонние, односторонние, выставочные (20); • Стеллаж для периодики (1); • Шкаф для бумаг и одежды; • Стол компьютерный без ящиков; • Стол компьютерный с ящиками; • Столы читательские (10); • Тумба под TV; • Тумба – приставка к рабочему столу (1); • Стулья (10); <p>2013г. - Стол компьютерный (1) из ОДЮБ</p>
Число посадочных мест для пользователей (всего)	20
Число библиотечных пунктов (всего, перечислить по названиям, указать количественные характеристики)	1- в деревне Красный яр.(22 читателя)
3. Показатели работы библиотеки	
Население (всего)	1234
в том числе дети до 14 лет	213
Число пользователей (всего)	764
в том числе дети до 14 лет	195
Охват населения библиотечным обслуживанием ²	62%
Посещений (всего)	9727
в том числе детей до 14 лет	4312
Книговыдача (всего)	19328
в том числе детям до 14 лет	7183
Число читателей, пользующихся в библиотеке услугами, предоставляемыми на основе использования компьютерной и множительной техники	400
из них:	
— детей до 14 лет	150
— людей пенсионного возраста	60
— инвалидов	15
Наиболее популярные формы использования компьютерной и множительной техники (поиск информации в Интернет, чтение (просмотр) компакт-дисков из фонда библиотеки, электронная почта, электронная доставка документов, набор и распечатка текста, другие (указать какие)	Поиски информации в Интернете. Чтение компакт-дисков. Распечатка текста. Копирование и др.
Финансирование деятельности библиотеки (всего, руб.)	
в том числе:	
— федеральный бюджет	
— областной бюджет	
— местный бюджет	
— внебюджетные источники финансирования (платные услуги, спонсорская помощь, гранты, указать)	
Финансирование библиотеки по статьям (перечислить статьи, указать расходы в рублях)	

4. Кадровый состав	
Штатных единиц (указать размер ставок)	1 сотрудник. 1 ставка
4.1. Профессиональная компетентность библиотечного персонала	
Уровень / профиль образования	Среднее специальное, библиотечное
Профессиональные достижения за время работы библиотеки в качестве модельной (звания, награды, грамоты, поощрения)	
Практические навыки и умения работы на компьютере и копировально-множительной технике	Профессионал, прошла обучение по программе «Электронный гражданин»
4.2. Повышение профессиональной компетентности	
Участие в профессиональных мероприятиях (конференциях, семинарах, конкурсах и пр.), проводимых региональными и муниципальными методическими центрами (перечислить)	6 Сибирский форум модельных библиотек. Г. Кемерово. 12-16 ноября 2012г. Март - Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области, Департамент по культуре и туризму Томской области 4 Межрегиональная научно-практическая конференция «Непрерывное экологическое образование: проблемы, опыт, перспективы» (28-29 марта 2013 года). СЕРТИФИКАТ. Май - Семинар для сельских и школьных библиотекарей «Творческий подход в продвижении книги и чтения среди читателей библиотек» ОДЮБ. 2013г. Октябрь - Учёба по программе «Электронный гражданин» Сертификат 2013г. Районные семинары
Обновление профессиональных знаний (обучение на курсах повышения квалификации, наличие свидетельства, указать) ³	Семинар-практикум «Модельная библиотека – центр местного сообщества» с 8 по 12 ноября 2010 г. в г. Москва
Модельная библиотека как база проведения курсов повышения квалификации для специалистов других библиотек региона (указать мероприятия)	Совет директоров 2011 год
5. Информационные ресурсы и услуги	
5.1. Библиотечный фонд	
Поступление изданий в библиотечный фонд (всего экземпляров на сумму) ⁴	78 – на сумму 13779.57
в том числе для детей до 15 лет ⁵	30
Приобретено периодических изданий (всего названий на сумму, приложить список) ⁶	6 экз. на сумму 2590.00 «Сельская новь» «Свирель» «Всё для женщин» «Знамя труда» «Непоседа»
Объем фонда на конец отчетного периода (всего экземпляров) ⁷	9777
в том числе:	
– печатных изданий	9569
– электронных изданий	208
– аудиоизданий	-
5.2. Обеспечение доступа к удаленным информационным ресурсам	

³ Не реже 1 раза в 3 года.

⁴ Не менее 10% от общего объема фонда.

⁵ не менее 30% от общего объема новых поступлений.

⁶ Не менее 20-ти наименований периодических изданий, в том числе: не менее 1 районной газеты, 2-х областных периодических изданий, 2-х наименований общегосударственных ежедневных полноформатных газет, 5-ти наименований детских периодических изданий, 10-ти журналов по различным отраслям знаний.

⁷ 7–10 томов на 1 жителя, до 50% наименований новых изданий на различных носителях, изданных за последние 5 лет.

Выполнено информационных запросов с помощью электронных информационных ресурсов (всего)	1544
в том числе с помощью:	
– ЭДД	
– электронных каталогов и баз данных библиотек	41
– сети Интернет	532
(указать наиболее часто используемые ресурсы и источники информации)	
5.3. Мероприятия по формированию информационной культуры населения	
Число индивидуальных консультаций, предоставленных пользователям библиотеки в области информационно-компьютерных технологий	60
в том числе:	
– по работе в Интернет	20
– по поиску в правовых информационных системах,	15
– пользованию текстовыми, графическими, офисными программами,	20
– пользованию электронной почтой,	5
– других (указать каких)	
Количество проведенных групповых мероприятий по обучению населения компьютерной грамотности (охарактеризовать состав обученных по возрасту и социальному статусу)	-
5.4. Формирование собственных электронных ресурсов	
Наличие собственных электронных ресурсов (перечислить по названиям, указать дату создания, форму (библиографическая, фактографическая, полнотекстовая др.), общий объем и объем пополнения за отчетный год)	22.0 Полнотекстовые: • Краеведение. • Фотографии. • Сценарии и другие
5.5. Информационное обеспечение деятельности населения (местных органов власти, производственной, социальной, образовательной, культурной и прочих сфер)	
Индивидуальное информирование (указать число абонентов информирования, темы информирования)	21
Дни информации (специалиста) (указать число, темы)	
Ассортимент услуг, в том числе платных, связанных с использованием новых технологий (перечислить)	Видеопрезентации. Копирование. Сканирование и другие.
Выдано копий документов (всего)	712
в том числе с использованием:	
– принтера	250
– сканера	50
– ксерокса	412
Проведено массовых мероприятий (всего)	86
в том числе:	
– для детей до 14 лет	58
– для юношества	12
в том числе:	
– мероприятий с использованием компьютерных информационных технологий (всего, презентаций, медиабесед, виртуальных экскурсий, виртуальных уроков и пр., перечислить)	22 «Летопись берёзового края» (О Вороновском поселении) О писателях-юбилярах, литературные игры (из Интернета)
Количество клубных объединений (кружков), работающих при библиотеке (перечислить и дать характеристику составу и деятельности)	Клуб женского общения «Сударушка». Детский клуб «Домовёнок», краеведческой направленности.
6. Реклама ресурсов и услуг библиотеки	

Внешняя реклама, в том числе: – информационные стенды в организациях и учреждениях поселения (указать в каких именно), – рекламные объявления и приглашения (указать где), – другое (указать)	В школе, администрации.
Внутренняя реклама, в том числе: – информационные стенды – внутрибиблиотечные указатели – другое (перечислить)	«Для вас, читатели». Указатели по фонду библиотеки по ББК, жанровые.
Наличие собственной издательской продукции (указать названия, читательский адрес, тираж)	Буклеты о библиотеки, программах. Правила пользования для читателей – закладки. Советы родителям. Советы на лето и тд.
Публикации в профессиональных изданиях, в том числе: – федеральных – региональных – местных (указать количество, приложить печатные или электронные копии)	В местной газете «Знамя труда», на сайте МЦБС – 5 публикаций.
7. Управление библиотекой	
Наличие нормативно-регламентирующей основы деятельности библиотеки (перечислить, указать дату утверждения, дату последней редакции)	
Наличие документов, направленных на развитие состояния и деятельности библиотеки (перечислить, указать дату утверждения)	
Наличие благодарностей (указать от кого)	<ul style="list-style-type: none"> – 2011г. – Благодарность от Думы Томской области, за большой вклад в развитие библиотечного обслуживания населения Кожевниковского района..... – 2011г. – Почётная грамота Департамента по культуре – 2011г. – Грамота от Администрации Кожевниковского района за участие в районном этапе областного конкурса «Читаем всей семьёй» – 2012г. – Диплом Департамента по культуре и туризму Томской области, ТОДЮБ, 2 место а номинации «Я расскажу вам о селе», за активное участие в областном конкурсе для муниципальных библиотек Томской области по краеведению и патриотическому воспитанию детей и юношества «Храним любовь к родной земле». – 2013г. – Благодарственное письмо от Законодательной Думы Томской области, за участие в Областном конкурсе на лучшую читающую семью Томской области «Читаем всей семьёй».
Отсутствие зафиксированных жалоб	Жалоб нет
Формы учета предоставляемых услуг (указать)	Дневник работы библиотеки, карта рабочего времени
Своевременная сдача годовых, квартальных, месячных планов, отчётов в установленной форме	Всё вовремя
8. Резюме	
Основные достижения года (перечислить и прокомментировать)	Семья Черепановых из Вороново, стала победителем Областного конкурса «Читаем всей семьёй», в номинации

	«Электронная библиотека». Представляла семью на конкурс Вороновская сельская библиотека.
Основные проблемы библиотеки и задачи, которые предстоит решать в следующем году (перечислить и прокомментировать)	Низкая температура в помещении, в зимнее время. (13 градусов)

Руководитель библиотеки (специалист) _____

(Подпись, расшифровка подписи)

Руководитель Учреждения _____

(Подпись, расшифровка подписи)

МП

Дата приема отчета _____

Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего отчет _____