

Приложение №2.

Утверждено приказом директора
ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»
от 17.04. 2015 г. № 36 / 01-02

ПАСПОРТ ПОДСОБНОГО ФОНДА сектора периодических изданий ТОУНБ им. А.С. Пушкина

1. Общие сведения о фонде

1.1. Наименование фонда

Подсобный фонд сектора периодических изданий (далее – подсобный фонд).

1.2. Адрес местонахождения фонда

г. Томск, ул. К. Маркса, 14, 2-й этаж, каб. 201, читальный зал периодических изданий.

1.3. Год основания подсобного фонда

1988 г.

1.4. Краткая историческая справка по организации и развитию подсобного фонда

Читальный зал периодических изданий (далее – ЧЗПИ) был создан в 1988 году и находился в Биржевом корпусе (пл. Ленина, 2). До этого вся периодическая печать гуманитарного направления относилась к фондам гуманитарного читального зала. В 2001 году ЧЗПИ перевели в здание библиотеки на ул. К. Маркса, 14.

С 1988 года по 2001 год периодические издания находились в фонде ЧЗПИ, затем его основная часть была переведена в фонд отдела основного книгохранения. В ЧЗПИ был образован подсобный фонд, для оперативного обслуживания пользователей. Основная тематика подсобного фонда ЧЗПИ – гуманитарная. Наибольшим спросом пользовались научные журналы: «Вопросы истории», «Вопросы психологии», «Новая и новейшая история», «Государство и право», «Юрист», «Вопросы экономики» и т. д. Они были представлены в фонде с конца 80-х - начала 90-х годов. Остальные издания с 2000 года. В подсобном фонде ЧЗПИ хранились газеты за предыдущий и текущий годы.

С 2011 года подсобный фонд ЧЗПИ пополнился подписными периодическими изданиями Электронной библиотечной системы «ИстВью» удаленного доступа по адресу <http://online.ebiblioteka.ru>. Доступ к документам ЭБС ежегодно продлевается и осуществляется как с пользовательского и служебных ПК ЧЗПИ, так и с пользовательских и служебных ПК других структурных подразделений библиотеки по логину и паролю.

В конце 2012 года ЧЗПИ был переведен в статус сектора периодических изданий (далее СПИ) центра комплексного обслуживания пользователей и перемещен с 1-го этажа главного корпуса на 2-й этаж нового корпуса основного здания по ул. К. Маркса, 14, в фонд СПИ в 2012-2013 гг. также были переданы и размещены в хранилищах нового корпуса на 2-м и 4-м этажах все периодические издания из отдела основного книгохранения. К подсобному фонду СПИ, состоящему из газет за текущий год и журналов за два последних года, был организован открытый доступ.

В 2014 г. в связи с созданием сектора литературы по искусству из фонда СПИ были переданы все периодические издания по искусству.

В начале 2015 г., в связи с реорганизацией системы хранения документов, в подсобный фонд СПИ поступили журналы из общего читального зала (естественнонаучной, технической, сельскохозяйственной тематики) за 2014 г. В дальнейшем периодические издания данной тематики будут поступать и храниться (журналы за последние два года и газеты за текущий год) в подсобном фонде СПИ. Все годовые кодовые комплекты журналов и газеты сверхустановленного срока хранения были переданы и ежегодно будут передаваться в отдел основного хранения.

1.5. Отличительные особенности подсобного фонда

Документы подсобного фонда СПИ предназначены для оперативного удовлетворения информационных потребностей пользователей СПИ в их научной и учебной деятельности, в образовательных и культурно-просветительских целях.

Подсобный фонд СПИ состоит из двух частей:

- печатные периодические издания (газеты и журналы);
- периодические издания удаленного доступа (журналы в электронном формате).

Каждая часть подсобного фонда СПИ включает научные и научно-популярные периодические издания гуманитарного, технического, естественнонаучного, сельскохозяйственного и литературно-художественного направлений. Некоторые печатные издания имеют электронные приложения на оптических компакт-дисках.

1.6. Хронология включения документов в подсобный фонд

1.6.1. Печатные периодические издания

№	Раздел или вид фонда	Годы включения документов
1.	Журналы	За два последних года издания
2.	Газеты	За текущий год издания

1.6.2. Периодические издания удаленного доступа (в электронном формате)

№	Раздел или вид фонда	Годы включения документов
1.	Журналы	Индивидуально по каждому наименованию

1.7. Объем фонда. Движение фонда

1.7.1. Печатные периодические издания (газеты)

Год	Поступило		Выбыло		Состоит	
	комплектов	экземпляров	комплектов	экземпляров	комплектов	экземпляров
2014						
2015						
2016						
2017						
2018						
2019						
2020						

1.7.2. Печатные периодические издания (журналы)

Год	Поступило		Выбыло		Состоит	
	комплектов	экземпляров	комплектов	экземпляров	комплектов	экземпляров
2014						
2015						
2016						
2017						
2018						
2019						
2020						

1.7.3. Периодические издания удаленного доступа (журналы в электронном формате)

Год	Поступило		Выбыло		Состоит	
	комплектов	экземпляров	комплектов	экземпляров	комплектов	экземпляров
2014						
2015						
2016						
2017						
2018						
2019						
2020						

1.8. Источники поступления (пополнения) подсобного фонда

№	Источник	Виды или разделы фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Производители документов	Местный обязательный экземпляр периодических документов	+
2.	Подписка на периодические документы	Печатные журналы и газеты, кроме журналов и газет по искусству, на иностранных языках и библиотечному делу и в специальных форматах для слепых и слабовидящих На журналы удаленного доступа	+
3.	Безвозмездные дары от юридических и физических лиц	Периодические издания, отсутствующие в фонде	+
4.	Книгообмен библиотеки с другими учреждениями и организациями	Периодические издания, отсутствующие в фонде	+

1.8.1 Путь поступления документов в подсобный фонд

№	Источник	Виды или разделы фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Отдел формирования документных фондов	Периодические печатные издания, кроме периодических изданий по искусству, на иностранных языках и библиотечному делу. Периодические издания удаленного доступа.	+

1.9. Документы учета подсобного фонда

- Книга суммарного учета¹
- Регистрационная картотека местного обязательного экземпляра документов (раздел «Местные периодические издания») ²
- Регистрационная картотека индивидуального учета периодических изданий СПИ³

1.10. Проверка подсобного фонда

Подсобный фонд СПИ:

- газеты – ежегодно при передаче в отдел основного хранения,
- журналы – ежегодно, передаваемая в отдел основного хранения часть.

Год	Раздел проверяемого фонда	Объем проверенного фонда		Дата проверки
		наименований	экземпляров	
2014	Газеты			
	Журналы			
2015	Газеты			
	Журналы			
2016	Газеты			
	Журналы			
2017	Газеты			
	Журналы			
2018	Газеты			
	Журналы			
2019	Газеты			
	Журналы			
2020	Газеты			
	Журналы			

2. Структура подсобного фонда и его содержание

2.1. Состав подсобного фонда по видам документов (наименований комплектов)

Год	Печатные документы		Электронные документы удаленного доступа (журналы)
	Журналы	Газеты	

¹ Ведется ОФДФ

² Ведется ОФДФ

³ Ведется СПИ

2014			
2015			
2016			
2017			
2018			
2019			
2020			

2.2. Организация подсобного фонда по содержанию

№	Содержание подсобного фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Многоотраслевой	+
2.	Видовой	+
3.	Краеведческий	+

2.3. Тематический состав подсобного фонда

2.3.1. Тематический состав печатных периодических изданий (газеты)

Год	Тематический состав документов (наименований комплектов)							
	соц-эк. науки	естест. и техн. науки	с/х	культ., наука, просвещ.	лит.-вед. и языкозн.	худ. лит.	другие	томск. издан.
2014								
2015								
2016								
2017								
2018								
2019								
2020								

2.3.2. Тематический состав печатных периодических изданий (журналы)

Год	соц-эк. науки	естест. и техн. науки	с/х	культ., наука, просвещ.	лит.-вед. и языкозн.	худ. лит.	другие	томск. издан.
2014								
2015								
2016								
2017								
2018								
2019								
2020								

2.3.3. Тематический состав периодических изданий удаленного доступа (журналы)

Год	соц-эк. науки	естест. и техн. науки	с/х	культ., наука, просвещ.	лит.-вед. и языкозн.	худ. лит.	другие	томск. издан.
2014								
2015								
2016								
2017								
2018								
2019								
2020								

2.4. Характеристика подсобного фонда по языку

№	Языковая характеристика фонда	(проставить знак: +/-)		
		Печатные документы		Документы удаленного доступа
		журналы	газеты	
1.	Русский	+	+	+
2.	Английский	-	-	+
3.	Немецкий	-	-	-
4.	Французский	-	-	-
5.	Другие	-	-	-

2.5. Система расстановки подсобного фонда (порядок расстановки документов на полках)

№	Виды расстановки фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Видовая	+
2.	Алфавитная	+
3.	Хронологическая	+
4.	Нумерационная	+
5.	Систематическая	-

2.6. Система шифров, используемых для подсобного фонда

Не используется.

3. Дополнительные сведения о подсобном фонде

3.1. Система отражения в справочном аппарате

3.1.1. Печатных периодических изданий (журналы, газеты)

№	Виды каталогов	Отражение в каталогах	Место нахождения каталога, картотеки, БД
1.	Электронный каталог ТОУНБ	+	http://www.lib.tomsk.ru/page/16/
2.	БД «МАРС» для читателей	+	http://cat.lib.tomsk.ru/cgi-bin/zgate?form+61159+test.xml+extended.xsl+rus
3.	БД «Краеведение Томской области»	+	http://cat.lib.tomsk.ru/cgi-bin/zgate?form+61159+test.xml+extended.xsl+rus
4.	Сводная база данных периодики библиотек Томска	+	http://www.lib.tsu.ru/ru/periodicheskie-izdaniya-v-bibliotekah-tomska

3.1.2. Периодических изданий удаленного доступа (журналы)

Периодические издания удаленного доступа (журналы) в справочном аппарате не отражены

3.2. Условия использования документов фонда

№	Формы доступа к документам	(проставить знак: +/-)		
		Печатные документы		Документы удаленного доступа
		Журналы	Газеты	
1.	Выдача документов в читальный зал	+	+	+
2.	Выдача документов на ночной абонемент	+	-	-
3.	Свободный доступ к фонду	+	+	+
4.	Закрытый доступ к фонду	-	-	-
5.	Выдача копии документа	+	+	+
6.	Выдача по МБА	+	+	-

3.3. Объем площади, занимаемой подсобным фондом. Краткая характеристика помещений

Подсобный фонд СПИ размещен в помещении читального зала периодических изданий общей площадью 164,5 кв. м., в том числе для хранения фонда 59 кв. м.

3.4. Обеспечение сохранности фонда

Подсобный фонд СПИ размещен и хранится в деревянных специализированных закрытых стеллажах. Раз в месяц проводится ручная очистка (обеспыливание) документов подсобного фонда.

Место хранения: ТОУНБ им. А.С. Пушкина (Администрация, СПИ)
Дата разработки: март, 2015 г.
Составители: Яковенко Н.Н., зав. СПИ, Вергановичус Т.П., зам. директора

Редакция:
Редакторы: