

Приложение №4.

Утверждено приказом директора
ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»
от 17.04. 2015 г. № 36 / 01-02

ПАСПОРТ ПОДСОБНОГО ФОНДА
Томского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина
ТОУНБ им. А.С. Пушкина

1. Общие сведения о фонде

1.1. Наименование фонда

Подсобный фонд Томского регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (далее – фонд медиатеки).

1.2. Адрес местонахождения фонда

г. Томск, ул. К.Маркса, 14 (новое здание), 4-й этаж, кабинет №401. Томский региональный центр Президентской библиотеки им Б.Н. Ельцина.

1.3. Год основания фонда

2013 г.

1.4. Краткая историческая справка по организации и развитию фонда

Формирование фонда медиатеки началось одновременно с созданием Томского регионального центра Президентской библиотеки им Б.Н. Ельцина (далее – ТРЦПБ) 29 октября 2013 г. В фонд медиатеки были переданы все электронные документы (CD, DVD) из фонда отдела основного книгохранения (далее – ООКХ). Фактически документы из ООКХ были переданы в 2013 г., документальное оформление передачи было оформлено в 2014 г. Приказ № 60/01-02.

1.5. Отличительные особенности фонда

Фонд медиатеки является подсобным с условиями частично открытого выставочного доступа. Фонд медиатеки многоотраслевой, в его состав входят электронные документы (CD, DVD) за последние 10-15 лет издания, за исключением электронных документов (CD, DVD) по искусству, библиотечному делу, краеведению, документов на иностранных языках и языках народов России, а также электронных документов (CD, DVD), предназначенных для незрячих пользователей.

1.6. Хронология включения документов в фонд

- 1.6.1. В фонд медиатеки включены электронные документы (CD, DVD) за последние 10-15 лет издания. Документы сверх установленного срока хранения передаются в отдел основного книгохранения.
- 1.6.2. Исключение документов из фонда медиатеки допускается по следующим причинам: утрата, ветхость, дефектность, устаревание по содержанию, непрофильность.
- 1.6.3. Непрофильность документов устанавливается на основе Профиля комплектования фонда медиатеки, утверждаемого руководителем библиотеки. По причине непрофильности из фонда медиатеки могут исключаться документы:
 - не комплектуемые в фонд медиатеки (при отказе от комплектования отдельных категорий документов);
 - излишне дублетные экземпляры, замененные более полными по содержанию, лучшими по оформлению, физическому состоянию изданиями;
 - по истечении срока хранения документов;

- при низком уровне читательского спроса;
- при несоответствии электронных документов техническому и программному обеспечению ТРЦПБ.

1.7. Объем и движение фонда

Год	Поступило	Выбыло	Состоит
2013	215	-	220
2014	70	-	290
2015			
2016			
2017			
2018			
2019			
2020			

1.8. Источники поступления (пополнения) фонда

№	Источник	Виды или разделы фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Книготорговые организации	Электронные документы (CD, DWD), кроме документов по искусству, библиотечному делу, краеведению и документов на иностранных языках и языках народов России.	+
2.	Производители документов (издательства и др.)		+
3.	Безвозмездные дары от юридических и физических лиц		+
4.	Книгообмен библиотеки с другими учреждениями и организациями		+

1.8.1 Путь поступления документов в фонд

№	Источник	Виды или разделы фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Отдел основного книгохранения	Электронные документы (CD, DWD), кроме документов по искусству, библиотечному делу, краеведению и документов на иностранных языках и языках народов России.	+

1.9. Документы учета фонда

- Книга суммарного учета фонда медиатеки¹
- Инвентарные книги²

1.10. Проверка фонда

Проверка фонда медиатеки в плановом порядке осуществляется не реже одного раза в 7 лет в соответствии с Планом проверки фондов библиотеки. Плановая проверка отдельных частей фонда медиатеки может проводиться ежегодно.

№	Раздел проверяемого фонда (ББК ³)	Объем проверенного фонда	Дата проверки
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

¹ Ведется ТРЦПБ с 2013 г.

² Ведутся отделом формирования документных фондов

³ Библиотечно-библиографическая классификация

7.			
8.			
9.			
10.			

2. Структура фонда и его содержание

2.1. Состав фонда по видам документов

Фонд медиатеки включает электронные документы (CD, DVD), за исключением электронных документов (CD, DVD): по искусству, библиотечному делу, краеведению, на иностранных языках и языках народов России, предназначенных для незрячих пользователей.

2.2. Организация подсобного фонда по содержанию

№	Содержание фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Многоотраслевой	+
2.	Видовой	+

2.3. Тематический состав фонда

Год	Соц-эк. науки	Естеств. науки	Технич. науки	С/х	Искусство	Спорт	Худож. лит.	Литературед.	Языкозн.	Другие
2013	57	31	-	-	35	45	18	-	29	57
2014	28	-	-	14	5	-	-	-	28	28
2015										
2016										
2017										
2018										
2019										
2020										

2.4. Состав фонда по видам документов

Год	Электронные документы (экземпляров)		
	Всего	из них	
		CD	DVD
2013			
2014			
2015			
2016			
2017			
2018			
2019			
2020			

2.5. Состав фонда по целевому назначению (экземпляров)

Год	Офиц	Научн.	Научно-популярн.	Производ-практич.	Учебные	Справочн.	Рекламн.	Литер-художест.	Другие
2013	4	-	136	-	-	10	-	70	-
2014	6	7	166	22	-	17	-	72	-
2015									
2016									
2017									
2018									
2019									
2020									

2.6. Характеристика фонда по языку

№	Языковая характеристика фонда	(проставить знак: +/-)
1.	русский	+

2.7. Система (порядок) расстановки фонда на полках

№	Виды расстановки фонда	(проставить знак: +/-)
1.	Систематическая	+
2.	Алфавитная	+
3.	Отраслевая	+

2.8. Система шифров, используемых для расстановки фонда медиатеки

№	Виды шифров	(проставить знак: +/-)
1.	ББК ⁴	+

3. Дополнительные сведения о фонде

3.1. Система отражения фонда в справочном аппарате

№	Виды каталогов	Отражение в каталогах	Место нахождения каталога, картотеки, БД
1.	Генеральный алфавитный каталог библиотеки	+	Отдел научной обработки документов
2.	Индикаторный каталог	+	Отдел основного книгохранения
3.	Электронный каталог ТОУНБ	+	http://www.lib.tomsk.ru/page/16/
4.	Алфавитный каталог	+	Зал каталогов
5.	Систематический каталог	+	Зал каталогов

3.2. Условия использования документов фонда

№	Формы доступа к документам	(проставить знак: +/-)
1.	Выдача документов в читальный зал	+
2.	Выдача документов на ночной абонемент	+
3.	Свободный доступ к фонду	+/-
4.	Закрытый доступ к фонду	+/-
5.	Выдача копии документа	+/-
6.	Выдача по МБА	+/-

3.3. Объем площади, занимаемой фондом. Краткая характеристика помещений

Фонд медиатеки размещен в электронном читальном зале ТРЦПБ. Площадь, занимаемая под размещение документов 6 кв.м.

3.4. Обеспечение сохранности фонда

Фонд медиатеки размещен в 3-х закрытых деревянных шкафах, верхняя часть шкафов в форме выставочных витрин под стеклом, нижняя часть в форме выдвижных ящиков. Документы фонда медиатеки расположены в вертикальном положении. Температурный и влажностный режимы не всегда соответствует норме. Пожарная сигнализация исправна.

Место хранения: ТОУНБ им. А.С. Пушкина (Администрация, ТРЦПБ) Дата разработки: март, 2015 г. Составители: Ситникова Ю.В., и.о. зав. ТРЦПБ, Паулкина Н.Г., зав.СПТО, Вергановичус Т.П., зам. директора	Редакция: Редакторы:
--	-------------------------

⁴ Библиотечно-библиографическая классификация