

78.37(2P)л82

И ФМО

Р76

РОССИЙСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ АССОЦИАЦИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПО КАТАЛОГИЗАЦИИ
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА

РОССИЙСКИЕ ПРАВИЛА КАТАЛОГИЗАЦИИ

2-е издание, исправленное

МОСКВА
«ПАШКОВ ДОМ»
2008

Томская областная
библиотека им. А.С. Пушкина
Инв. № ...15-4351...

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	13
-------------------	----

ЧАСТЬ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВИЛА

РАЗДЕЛ 1. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ

Глава 1. Основные положения. Структура и состав библиографической записи	21
Глава 2. Объект библиографической записи	24
Глава 3. Виды библиографических записей	30
Глава 4. Пунктуация. Предписанная пунктуация	32
Глава 5. Источники информации	37
Глава 6. Язык библиографической записи	39
Глава 7. Сокращения. Орфография. Числительные	43
Глава 8. Библиографические связи	49

РАЗДЕЛ 2. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ОДНОУРОВНЕВОГО БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

А. ОДНОЧАСТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	54
Глава 9. Основные положения. Структура и состав одноуровневого библиографического описания	54
Глава 10. Область заглавия и сведений об ответственности	56
Глава 11. Область издания	74
Глава 12. Область специфических сведений	76
Глава 13. Область выходных данных	77
Глава 14. Область физической характеристики	85
Глава 15. Область серии	88

Глава 16. Область примечания	91
Глава 17. Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности	98
Б. МНОГОЧАСТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ОДНОУРОВНЕВОГО ОПИСАНИЯ	100
РАЗДЕЛ 3. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ МНОГОУРОВНЕВОГО БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ	
Глава 18. Основные положения. Структура и состав многоуровневого библиографического описания	102
Глава 19. Особенности приведения элементов в описании на первом уровне	107
Глава 20. Особенности приведения элементов в описаниях на втором уровне	117
Глава 21. Особые случаи составления многоуровневого библиографического описания	125
РАЗДЕЛ 4. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ЗАГОЛОВКА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ	
Глава 22. Основные положения. Виды заголовков	127
А. ЗАГОЛОВОК, СОДЕРЖАЩИЙ ИМЯ ЛИЦА	130
Глава 23. Форма и структура заголовка, содержащего имя лица	130
Глава 24. Идентифицирующие признаки	133
Глава 25. Язык заголовка, содержащего имя лица	134
Глава 26. Выбор формы имени лица для заголовка	135
Глава 27. Правила приведения имени лица в заголовке	139
Глава 28. Особенности приведения в заголовке имен правителей	141
Глава 29. Особенности приведения в заголовке имен духовных лиц	145
Глава 30. Особенности приведения в заголовке имен лиц различных народов	149
Б. ЗАГОЛОВОК, СОДЕРЖАЩИЙ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	155
Глава 31. Форма и структура заголовка, содержащего наименование организации	155

Глава 32. Идентифицирующие признаки	159
Глава 33. Язык заголовка, содержащего наименование организации	165
Глава 34. Выбор формы наименования организации для заголовка	166
Глава 35. Правила приведения наименования организации в заголовке	167
Глава 36. Особенности приведения в заголовке наименований отдельных видов организаций	176
В. ЗАГОЛОВОК, СОДЕРЖАЩИЙ УНИФИЦИРОВАННОЕ	
ЗАГЛАВИЕ	194
Глава 37. Основные положения	194
Глава 38. Анонимные классические произведения	197
Глава 39. Священные писания	199
Глава 40. Литургические книги	201
Глава 41. Авторские произведения с различными вариантами заглавий	202
Г. ЗАГОЛОВОК, СОДЕРЖАЩИЙ ОБОЗНАЧЕНИЕ	
ДОКУМЕНТА	206
Глава 42. Правила составления	206
Д. ЗАГОЛОВОК, СОДЕРЖАЩИЙ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ	
НАЗВАНИЕ	208
Глава 43. Правила составления	208
РАЗДЕЛ 5. ВЫБОР ТОЧЕК ДОСТУПА	
Глава 44. Основные положения. Виды точек доступа	212
Глава 45. Выбор имени лица в качестве точки доступа	214
Глава 46. Выбор наименования организации в качестве точки доступа	224
Глава 47. Выбор унифицированного заглавия в качестве точки доступа	238
Глава 48. Выбор обозначения документа в качестве точки доступа	243
Глава 49. Выбор географического названия в качестве точки доступа	244
Глава 50. Выбор заглавия документа в качестве точки доступа	245

ЧАСТЬ 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КАТАЛОГИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ

РАЗДЕЛ 6. КНИГИ И БРОШЮРЫ

Глава 51. Объект, источники информации, состав и структура библиографической записи	251
Глава 52. Правила формирования одноуровневой библиографической записи на книгу	255
Глава 53. Правила формирования многоуровневой библиографической записи на книгу	290
Приложение. Примеры библиографических записей	300

РАЗДЕЛ 7. СТАРОПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ

Глава 54. Объект, пунктуация, источники информации, орфография, состав и структура библиографической записи	310
Глава 55. Правила формирования одноуровневой библиографической записи на старопечатное издание	316
Глава 56. Правила формирования многоуровневой библиографической записи на старопечатное издание	341
Приложение. Примеры библиографических записей	347

РАЗДЕЛ 8. НОТЫ

Глава 57. Объект, источники информации, состав и структура библиографической записи	353
Глава 58. Правила формирования одноуровневой библиографической записи на ноты	356
Глава 59. Правила формирования многоуровневой библиографической записи на ноты	389
Приложение. Примеры библиографических записей	397

РАЗДЕЛ 9. КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Глава 60. Объект, источники информации, состав и структура библиографической записи	407
Глава 61. Правила формирования одноуровневой библиографической записи на картографический материал	410

Глава 62. Правила формирования многоуровневой библиографической записи на картографический материал	431
Приложение. Примеры библиографических записей	439

РАЗДЕЛ 10. ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(Изоиздания и другие изоматериалы)

Глава 63. Объект, источники информации, состав и структура библиографической записи	445
Глава 64. Правила формирования одноуровневой библиографической записи на изоматериал	448
Глава 65. Правила формирования многоуровневой библиографической записи на изоматериал	476
Приложение 1. Примеры библиографических записей	479
Приложение 2. Список основных источников, используемых при составлении библиографической записи на изоматериал	493

РАЗДЕЛ 11. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Глава 66. Объект, источники информации, состав и структура библиографической записи	498
Глава 67. Правила формирования одноуровневой библиографической записи на электронный ресурс	501
Глава 68. Правила формирования многоуровневой библиографической записи на электронный ресурс	520
Приложение. Примеры библиографических записей	522

РАЗДЕЛ 12. ЗВУКОЗАПИСИ

Глава 69. Объект, источники информации, состав и структура библиографической записи	528
Глава 70. Правила формирования одноуровневой библиографической записи на звукозапись	529
Приложение. Примеры библиографических записей	535

РАЗДЕЛ 13. КИНОФИЛЬМЫ И ВИДЕОЗАПИСИ

Глава 71. Объект, источники информации, состав и структура библиографической записи	544
---	-----

Глава 72. Правила формирования одноуровневой библиографической записи на кинофильм и на видеозапись	547
Глава 73. Правила формирования многоуровневой библиографической записи на кинофильм и на видеозапись	562
Приложение. Примеры библиографических записей	563

РАЗДЕЛ 14. МИКРОФОРМЫ

Глава 74. Объект, источники информации, состав и структура библиографической записи	566
Глава 75. Правила формирования одноуровневой библиографической записи на микроформу	569
Глава 76. Правила формирования многоуровневой библиографической записи на микроформу	583
Приложение. Примеры библиографических записей	586

РАЗДЕЛ 15. СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

Глава 77. Объект, источники информации, состав и структура библиографической записи	592
Глава 78. Правила формирования записи первого уровня (общая часть)	602
Глава 79. Правила формирования записи второго или последующих уровней	624
Глава 80. Особенности приведения сведений об указателях и приложениях.	632
Приложение. Примеры библиографических записей	639
Приложение к ч. 1–2. Список особых случаев сокращения слов и словосочетаний в библиографической записи	653