

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о сельской модельной библиотеке Томской области<sup>1</sup>**

**1. Общие положения**

- 1.1. Сельская модельная библиотека – образцовая библиотека, оснащённая компьютерным оборудованием, использующая в работе новейшие информационные технологии. Сельская модельная библиотека является центром муниципальной, правовой, социальной и бытовой информации, культурно-досуговым центром. Деятельность сельской модельной библиотеки приближается к международным стандартам, она обеспечивает пользователям набор библиотечных услуг, которые являются необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.
- 1.2. Сельская модельная библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, принципы и основные направления деятельности сельской модельной библиотеки, а также минимальные требования к структуре и ресурсам для качественного их выполнения.
- 1.4. Сельская модельная библиотека Томской области (далее – сельская модельная библиотека) может быть самостоятельным учреждением культуры (муниципальная сельская библиотека) или структурным подразделением (филиал) учреждения культуры: центральной (межпоселенческой) библиотеки, централизованной (межпоселенческой) библиотечной системы, учреждения культурно-досугового типа (дом культуры, культурно-досуговый центр и др.).
- 1.5. Финансирование деятельности сельской модельной библиотеки осуществляется за счёт средств муниципального бюджета или бюджета поселения. Гарантия стабильного финансирования деятельности сельской модельной библиотеки закрепляется в регламентирующих документах муниципального уровня. Для развития деятельности могут привлекаться средства других бюджетов, спонсоров и меценатов, внебюджетные источники.
- 1.6. Сельская модельная библиотека имеет право по согласованию с руководством учреждения (учредителем) использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему).
- 1.7. Статус «Сельская модельная библиотека Томской области» присваивается приказом начальника Департамента по культуре и туризму Томской области по представлению директора Областного государственного автономного учреждения культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина», сформированного на основе экспертной оценки состояния и

---

<sup>1</sup> Положение о сельской модельной библиотеке Томской области разработано с учетом требований, установленных следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле».
- Закон Томской области от 09.10.1997 № 573 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»
- Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, утвержденный Приказом Министра культуры Российской Федерации в 2014 году.
- Нормативы минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений), утверждены Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 февраля 2008 г. N 32.

деятельности сельской библиотеки, проводимой по заявке руководителя учреждения, в структуру которого входит библиотека.

- 1.8. Подтверждение статуса «Сельская модельная библиотека Томской области» проводится каждые последующие 5 лет.

## **2. Основные цели, задачи и принципы**

- 2.1. Целью создания и деятельности сельской модельной библиотеки является формирование условий для реализации информационных, культурных и досуговых потребностей населения обслуживаемого поселения, обеспечения свободного, оперативного и наиболее полного доступа к социально значимой информации путем модернизации ресурсного обеспечения и библиотечной деятельности.
- 2.2. Основными задачами сельской модельной библиотеки являются:
- Обеспечение свободного (бесплатного, комфортного) доступа сельского населения к национальному библиотечному фонду на основе использования новейших информационных технологий.
  - Обеспечение возможности просвещения сельского населения и организации его интеллектуального досуга.
  - Сохранение и передача культурного наследия своей территории, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме.
  - Воспитание культуры чтения и организация возможности ознакомления сельского населения с образцами литературы, результатами научных исследований и творческой деятельности.
- 2.3. При оказании услуг и выполнении работ (в рамках муниципального задания) сельская модельная библиотека исходит из принципа социальной и экономической целесообразности, гармоничного сочетания разных направлений деятельности, при этом она должна:
- работать в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Томской области и этических норм общества.
  - соответствовать нормативным и техническим требованиям при предоставлении услуг и выполнении работ.
  - учитывать предпочтения пользователей, а также специфику и возможности особых групп пользователей (детей, молодежи, пожилых людей, людей с ограниченными возможностями здоровья).

## **3. Услуги и основные направления развития**

- 3.1. Сельская модельная библиотека как культурно-просветительский центр – коммуникационная площадка интеллектуального развития и культурного досуга населения страны – принимает активное участие в жизни местного сообщества:
- Организует свою работу во взаимодействии с администрацией муниципального образования и центральной библиотекой.
  - Сотрудничает с различными службами, организациями и учреждениями в пределах и за границами своего поселения.
  - Привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, деятелей культуры, искусства и других специалистов.
  - Является центром социокультурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения (пенсионеров, участников войн, детей из малообеспеченных семей, переселенцев, подростков с девиантным поведением, инвалидов).
- 3.2. Сельская модельная библиотека оказывает базовые (обязательные) услуги:
- Предоставление во временное пользование документа из библиотечных фондов.
  - Предоставление документов или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.
  - Предоставление услуг читальных залов при библиотеке.

- Предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.
- Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
- Предоставление информации о поступлении в фонд библиотеки интересных их изданий и материалов.
- Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.
- Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, записей на технических носителях информации и т.п.
- Составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей.
- Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фонда библиотеки.
- Проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания.

3.3. Сельская модельная библиотека имеет право, наряду с базовыми (обязательными) услугами, предоставлять пользователям дополнительные (платные) услуги. Перечень платных услуг определяется Уставом учреждения, в состав которого входит библиотека.

3.4. Для развития сельской модельной библиотеки необходимо создать библиотечное пространство (физическое и виртуальное), изменяющееся в соответствии с требованиями пользователей и предоставляющее возможность:

- Получения книг и других видов документов в бумажном, аудиовизуальном и электронном форматах (*посредством библиотечного абонемента (выдачи книг на дом), межбиблиотечного абонемента (МБА), читального зала библиотеки, доступа к полнотекстовым базам данных различных агрегаторов, других форм библиотечно-информационного обслуживания*).
- Приобретения новинок издательской продукции и периодики (*посредством приобретения интересных изданий и документов в книжном магазине (киоске), расположенном в помещении библиотеки (при наличии помещения)*).
- Доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в НЭБ (*к оцифрованным материалам библиотек федерального, регионального и муниципального уровней, к ресурсам образовательных и научных учреждений, а также цифровым ресурсам других правообладателей*).
- Получения необходимой консультационной помощи (*посредством консультаций, оказываемых в рамках библиотечной деятельности, для осуществления которых в структуре библиотеки могут быть созданы соответствующие подразделения или предоставлено место (помещение) по согласованию с заинтересованными организациями для предоставления консультативных или иных социально значимых услуг: ПЦПИ, ЦОД, приглашение специалистов – юристов, психологов, врачей, экологов, представителей органов власти, избирательных комиссий, военкоматов и пр.*).
- Пользования другими государственными услугами и получения иных социально-значимых и дополнительных услуг (*посредством доступа к сайту государственных услуг и электронного правительства, другим социальным сервисам через терминалы, расположенные в помещении библиотеки*).
- Получения возможности проведения интеллектуального досуга и общения, обсуждения прочитанного и увиденного, повышения квалификации и уровня образованности (*посредством предоставления возможности просмотра кинофильмов, создания интеллект-центров, клубов, по интересам, площадок для общения, литературных студий, проведения интеллектуальных игр, организации краеведческого и литературного туризма, встреч с литераторами и другими деятелями культуры, концертов, выставок в помещении библиотеки либо через он-лайн-сервисы, а также посредством проведения просветительских мероприятий – лекций, семинаров, научных дискуссий, организации курсов изучения языков, информационной грамотности, повышения квалификации и др. услуг, в том числе во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями*).

#### 4. Требования к минимальному ресурсному обеспечению услуг, предоставляемых населению сельскими модельными библиотеками<sup>2</sup>

- 4.1. Требования к зданиям (помещениям) сельской модельной библиотеки.
- 4.1.1. Сельская модельная библиотека может размещаться в специальном отдельно стоящем здании, в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания.
- 4.1.2. При размещении сельской модельной библиотеки на 1 этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для пользователей, запасной (пожарный) выход и подъезд.
- 4.1.3. При размещении в одном здании с образовательным учреждением (школа, детский сад) сельская модельная библиотека должна иметь автономный вход-выход для свободного доступа пользователей.
- 4.1.4. При размещении сельской модельной библиотеки в здании социокультурного комплекса должны предусматриваться специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей.
- 4.1.5. При размещении в любых типах зданий и помещений сельская модельная библиотека должна быть оборудована для пользователей с ограниченными физическими возможностями: иметь пандусы при входе-выходе, при уровневых переходах, специальные держатели, ограждения.
- 4.1.6. Размеры помещений сельской модельной библиотеки, предназначенные для обслуживания пользователей, должны отвечать следующим требованиям:
- площадь для размещения абонемента с открытым доступом к фонду и кафедрой выдачи – не менее 50 кв. м (при соответствующей вместимости стеллажей);
  - число посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 2,5 кв. м на 1 место (или не менее чем 1,5 кв. м на 100 жителей данного сельского населенного пункта);

<sup>2</sup> Уточняющие коэффициенты к требованиям минимального ресурсного обеспечения.

Требования к минимальным ресурсам сельских модельных библиотек должны уточняться с учетом местной специфики в соответствии с перечнем факторов влияния, таких как:

- климатические условия (например, суровый климат), отнесение территории к северным и приравненным к ним районам, что влияет и на ресурсное обеспечение, и на интенсивность пользования библиотеками;
- сложность рельефа местности, отнесение территории к горным районам, где затруднено общение между частями поселения и требуются дополнительные усилия и затраты для поддержания библиотечной работы на оптимальном уровне;
- большая протяженность зоны обслуживания, связанная обычно либо с наличием в составе поселения мелких населенных пунктов, что не позволяет набрать оптимальную норму числа жителей для создания компактного по территории поселения, либо территориальная удаленность части их от центра поселения в местах с низкой плотностью населения – этот фактор влияет на норму книгообеспеченности, требует дополнительных затрат труда на организацию библиотечного обслуживания удаленных населенных пунктов;- многонациональный состав обслуживаемого населения (наличие последнего фактора требует повышения книгообеспеченности и уменьшения нагрузки на одного работника сельской модельной библиотеки).

N п/п	Фактор влияния	Значения уточняющих коэффициентов к разновидностям норм					
		население на библиотеку	книжный фонд	новые поступления	помещение	персонал	нагрузка
1.	Суровый климат	-	-	-	-	1,2	0,9
2.	Сложность рельефа местности	0,5 - 0,8	1,2	1,2	1,2	12	0,9
3.	Большая протяженность зоны обслуживания (радиус зоны обслуживания более 6 км или наличие в районе более 3 населенных пунктов)	0,5 - 0,7	1,1 - 1,2	1,1 - 1,2	1,2	1,2	0,9
4.	Многонациональное население	-	1,2	1,2	1,2	1,2	0,8

Состав факторов и размеры поправочных коэффициентов утверждаются каждые пять лет после проведения исследований, уточняющих условия организации сети и функционирования библиотек в регионе.

- около 10% посадочных мест для читателей должны находиться в зоне «легкого» чтения или в зоне отдыха;
  - площади для индивидуального использования аудио-, видеодокументов должны составлять 5,5 кв. м;
  - для размещения выставок площадь одного из основных подразделений библиотеки (абонемент, читальный зал) требует увеличения до 10%;
  - для проведения культурно-массовых мероприятий необходимо иметь отдельное помещение;
  - для детей должно быть выделено отдельное помещение или создана обособленная зона, включающая показатели размещения служб выдачи материалов, индивидуальной работы (просмотра, прослушивания), коллективных форм работы с детьми.
- 4.1.7. Площадь служебных помещений сельской модельной библиотеки должна быть 10-20% площади читательской зоны.
- 4.1.8. Сельская модельная библиотека должны быть обеспечена подсобными, санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями (гардероб, санузел).
- 4.1.9. Для организации обслуживания пользователей сельская модельная библиотека может использовать принцип гибкой планировки помещений, позволяющей варьировать соотношение помещений и площадей с учетом изменения потребностей и библиотечной технологии.
- 4.1.10. Помещения библиотеки должны обеспечивать свободное передвижение и доступ в библиотеку граждан с ограниченными физическими возможностями.
- 4.1.11. Среднегодовой температурный режим здания (помещения) библиотеки должен быть не ниже 20 градусов.
- 4.1.12. Состояние помещений сельской модельной библиотеки должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил, нормативам СанПиН и нормам охраны труда.
- 4.1.13. В сельской модельной библиотеке должны соблюдаться правила пожарной безопасности, установленные стандартами, строительными нормами и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами.
- 4.1.14. Сотрудники сельской модельной библиотеки должны пройти подготовку по оказанию первой медицинской помощи. Аптечка для оказания первой медицинской помощи должна находиться на видном, легкодоступном месте.
- 4.2. Требования к обеспеченности сельской модельной библиотеки специальным оборудованием и техническими средствами.
- 4.2.1. Для размещения ресурсов и организации производственных процессов сельская модельная библиотека должна быть оборудована предметами библиотечной мебели (стеллажи, витрины, кафедры, столы, стулья и т.д.), обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.
- 4.2.2. Оснащенность сельской модельной библиотеки техническими средствами и оборудованием должна полностью обеспечивать выполнение ими основных функций, а также учитывать возможности их рационального использования. Комплекс технического оснащения сельских библиотек должен включать не менее:
- 2-х компьютеров (в комплектации: системный блок, ЖК-монитор, клавиатура, мышь, колонки);
  - 1 лазерного принтера;
  - 1 копировального аппарата;
  - 1 планшетного сканера;
  - 1 музыкального центра;
  - 1 видеомагнитофона или DVD-проигрывателя;
  - 1 телефона с функцией факса;
  - 1 цветного телевизора;
  - 1 проектора для слайдов;
  - 1 точки доступа в Интернет из расчета на каждые 500 пользователей;
  - а также специальное оборудование для людей с ограниченными физическими возможностями.
- 4.2.3. Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах в сельской модельной библиотеке, в обязательном порядке должно быть лицензионным и иметь соответствующие подтверждающие документы.

- 4.2.4. Сельская модельная библиотека должна быть обеспечена расходными материалами: дискетами, записываемыми и перезаписываемыми компакт-дисками, картриджами для принтера, сканера и копировального аппарата, а также бумагой для принтеров и копировальных аппаратов.
- 4.3. Требования к библиотечным фондам.
- 4.3.1. Фонд сельской модельной библиотеки должен отвечать сложившемуся в обществе многообразию мнений, точек зрения, исключать материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, порнографии.
- 4.3.2. Объем фонда сельской модельной библиотеки в России ориентируется на среднюю книгообеспеченность одного жителя на селе – 7 - 9 томов. Там, где имеются значительные социокультурные различия или иные особые обстоятельства, средний показатель может корректироваться (увеличиваться или сокращаться), так как величина фонда зависит практически от реальных потребностей местных жителей, места и роли конкретной библиотеки, близости других библиотек, доступа к внешним ресурсам, финансовых возможностей, др.
- 4.3.3. Если в сельском поселении нет специализированной детской библиотеки, литература для жителей в возрасте до 15 лет должна составлять от 30% до 50% фонда сельской модельной библиотеки и включать документы на различных носителях, а также обучающие и развивающие программы, игры и т.п.
- 4.3.4. Библиотечное обслуживание слепых и слабовидящих должно обеспечивать получение ими документов на специальных носителях информации всех видов: «говорящая книга», книги с рельефно-точечным шрифтом (брайлевский шрифт), крупношрифтовые книги, плоскочечатные издания.
- 4.3.5. Годовой объем пополнения библиотечного фонда текущими изданиями и материалами должен составлять не менее 250 экземпляров на 1 тыс. жителей<sup>3</sup> или 3,8% новых поступлений к общей книговыдаче за год<sup>4</sup>.
- 4.3.6. Сельская модельная библиотека должна иметь возможность получать местные газеты и журналы, в том числе:
- не менее 1 экземпляра региональной периодики (газеты, журналы);
  - не менее 2 экземпляров общегосударственных ежедневных полноформатных газет;
  - не менее 1 экземпляра общегосударственной воскресной полноформатной газеты.
- 4.3.7. Объем фонда периодических изданий определяется из расчета 10 изданий на 1000 жителей; базовая обеспеченность сельской модельной библиотеки периодикой – не менее 15 наименований. В условиях финансовых ограничений на комплектование книг наличие в фонде периодических изданий приобретает особое значение.
- 4.3.8. Показатели для фонда звукозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей, в том числе снабженных субтитрами для людей с ослабленным слухом, должны быть не менее 10 единиц на 1000 жителей. Ежегодное пополнение – не менее 20 звукозаписей и 4 видеозаписей из расчета на 1000 жителей.
- 4.3.9. Сельская модельная библиотека должна стремиться обеспечить достаточную полноту фонда справочных и библиографических изданий (не менее 10% к общему фонду). Должны быть представлены универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, маршрутные карты, адресные книги, пособия, программы в помощь обучению, образованию и развитию, информационные издания для обеспечения разных сфер жизнедеятельности региона и данной местности, информационные бюллетени новых поступлений, др. Необходимо предусмотреть особую потребность детей в справочных материалах. Фонд справочных и библиографических изданий должен быть доступен любому пользователю в период работы библиотеки, поэтому преимущественно должен использоваться в ее стенах.
- 4.3.10. Доступность фондов удаленных сельских модельных библиотек обеспечивается посредством каналов межбиблиотечной связи (внутрисистемный обмен, межбиблиотечный абонемент, электронная доставка документов).
- 4.3.11. Сельская модельная библиотека должна быть источником библиографических данных о собственном фонде и о внешних библиотечных ресурсах. В этой связи в справочно-

<sup>3</sup> По рекомендации ИФЛА/ЮНЕСКО.

<sup>4</sup> По методике, предложенной Российской национальной библиотекой.

- библиографическом аппарате библиотеки должен находить адекватное отражение не только фонд самой библиотеки, но и местонахождение документов или информации в других библиотеках и организациях.
- 4.3.12. Информация обо всей поступающей в сельскую модельную библиотеку литературе, о содержании и объеме поступлений, источниках приобретения в обязательном порядке доводится до сведения местных жителей.
- 4.3.13. Доступ к документам, которые отсутствуют в фонде сельской модельной библиотеки, но могут быть получены посредством каналов межбиблиотечной связи, осуществляется по предварительному заказу.
- 4.3.14. В сельской модельной библиотеке должны быть обеспечены сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с ГОСТом 7.50-2002 «Консервация документов», в котором прописаны общие требования к световому, температурно-влажностному, санитарно-гигиеническому режимам, а также установлены требования к размещению документов и помещениям для их хранения.
- 4.3.15. Для обеспечения сохранности в процессе использования библиотечного фонда применяются превентивные средства защиты (копирование документов, перевод документов на новые носители и т.д.).
- 4.3.16. Для обеспечения сохранности документов библиотечного фонда сельской модельной библиотеки должны быть:
- определены условия его использования, а также установлены санкции за утерю или порчу экземпляров библиотечного фонда;
  - определены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.
- 4.3.17. Сохранность библиотечных фондов сельской модельной библиотеки зависит от востребованности со стороны пользователей, а также от состояния документов, степени их износа. Документы, имеющие непреходящее значение для данной местности, должны оставаться в составе фонда сельской модельной библиотеки. Единственный экземпляр таких документов должен храниться в традиционном виде (если имеются для этого условия) или быть преобразован в иной вид носителя (например, в электронную форму).
- 4.4. Требования к кадровым ресурсам.
- 4.4.1. Минимальная нормативная потребность сельских модельных библиотек в штатных работниках, определяемая исходя из количества населения: 1 специалист на 500 – 1000 жителей; дополнительно – 1 работник на 500 жителей в возрасте до 15 лет. На малонаселенных территориях, в труднодоступных местностях, где библиотека является особо важным социокультурным объектом, эта норма может быть понижена до оптимальной для данной территории.
- 4.4.2. Специалисты сельских модельных библиотек должны иметь высшее профессиональное (библиотечное) образование, среднее специальное (библиотечное) образование или стаж работы по специальности не менее 3 лет.
- 4.4.3. Руководители и специалисты сельских модельных библиотек не реже 1 раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм. Повышение квалификации является обязательным условием при прохождении работником аттестации на присвоение квалификационной категории.
- 4.4.4. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники сельской модельной библиотеки должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

## **5. Режим работы**

- 5.1. Режим работы сельской модельной библиотеки, в том числе в выходные, санитарные дни, устанавливается приказом директора учреждения, с учетом потребностей населения и интенсивности ее посещения по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления.
- 5.2. Время работы библиотеки не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения.

## **6. Требования к содержанию и доступности информации о сельской модельной библиотеке**

- 6.1. В состав информации об услугах сельской модельной библиотеки в обязательном порядке должны быть включены (в соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей») следующие данные:
- перечень основных услуг, предоставляемых сельской библиотекой;
  - наименования национальных стандартов, требованиям которых должны соответствовать услуги; взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги);
  - возможность влияния пользователей библиотек на качество услуги;
  - адекватные и легкодоступные средства для эффективного общения персонала с посетителями библиотеки;
  - возможность получения оценки качества услуги со стороны посетителя; установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями пользователей библиотек;
  - правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг;
  - гарантийные обязательства сельской модельной библиотеки.
- 6.2. Сельская модельная библиотека обязана довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для сельского населения.

## **7. Требования к управлению и контролю**

- 7.1. Руководство сельской модельной библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором учреждения, в структуру которого входит библиотека или директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности учредителем (для сельских библиотек, являющихся юридическим лицом).
- 7.2. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются Положением о сельской модельной библиотеке и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации учреждения.
- 7.3. Администрация учреждения, в состав которого входит сельская модельная библиотека, и ее учредители должны в рамках своих полномочий:
- способствовать сотрудничеству между сельскими библиотеками и библиотеками других видов, в том числе установлению эффективной межбиблиотечной системы обмена материалом;
  - обеспечить возможность обмена опытом между библиотекарями, а также обмена информацией об успешной практической деятельности между библиотеками;
  - развивать систему обратной связи с потребителями услуг сельских модельных библиотек (систему регистрации, рассмотрения и реагирования на жалобы и предложения посетителей по совершенствованию работы сельских модельных библиотек);
  - внедрить в каждой сельской модельной библиотеке систему регулярного мониторинга удовлетворенности посетителей качеством и доступностью услуг;
  - организовать обучение пользователей с целью эффективного использования ими ресурсов и услуг сельских модельных библиотек;
  - обеспечить реализацию программы непрерывного дополнительного образования персонала сельской модельной библиотеки, ориентируясь на разнообразные формы обучения (организационно-деятельные игры, курсы, семинары, практикумы, стажировки, телеконференции, др.), в том числе систематическое обучение информационным технологиям.
- 7.4. В управлении сельской модельной библиотекой принимают участие Попечительский совет и Читательский актив библиотеки как органы общественного контроля и содействия ее развития.
- 7.5. Ресурсное обеспечение услуг, оказываемых населению сельской модельной библиотекой, оценивается внутренней и внешней системами контроля:
- внутренняя система предполагает контроль состояния ресурсного обеспечения со стороны самих библиотек;

- внешняя система контроля осуществляется органами управления различных уровней.

7.6. Администрация учреждения, в структуру которого входит сельская модельная библиотека и ее учредители в рамках своих полномочий должны:

- способствовать сотрудничеству между сельскими модельными библиотеками и библиотеками других видов, в том числе установлению эффективной межбиблиотечной системы обмена материалом;
- обеспечить возможность обмена опытом между библиотекарями, а также обмена информацией об успешной практической деятельности между библиотеками;
- развивать систему обратной связи с потребителями услуг сельских модельных библиотек (систему регистрации, рассмотрения и реагирования на жалобы и предложения посетителей по совершенствованию работы сельских модельных библиотек);
- внедрить в каждой сельской модельной библиотеке систему регулярного мониторинга удовлетворенности посетителей качеством и доступностью услуг;
- организовать обучение пользователей с целью эффективного использования ими ресурсов и услуг сельских модельных библиотек;
- обеспечивать социальную и профессиональную защиту работников библиотеки.