|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *.* | *Приложение № 1*  *к Положению о проведении ежегодного конкурса сельских библиотек муниципальных образований Томской области на присвоение (подтверждение) статуса «Сельская модельная библиотека Томской области»* | | |
| **ЗАЯВКА на присвоение (подтверждение) статуса**  **«Сельская модельная библиотека Томской области»[[1]](#footnote-1)** | | | |
| **1. Информация об учреждении, в структуру которого входит библиотека** | | | |
| 1.1. Наименование |  | | |
| 1.2. Юридический адрес |  | | |
| 1.3. Адрес сайта |  | | |
| 1.4. Электронная почта |  | | |
| 1.5. ФИО руководителя (тел. с кодом, факс, e-mail) |  | | |
| 1.6. Информация о размещении учреждения на сайте bas.gov.ru |  | | |
| **2. Информация о библиотеке, претендующей на присвоение статуса** | | | |
| 2.1.Наименование библиотеки |  | | |
| 2.2.Фактический адрес |  | | |
| 2.3.Адрес сайта (страницы на сайте учреждения, учредителя, блога, группы в социальной сети) |  | | |
| 2.4.Электронная почта |  | | |
| 2.5. ФИО руководителя (специалиста) библиотеки (тел. с кодом, факс, e-mail) |  | | |
| 2.6. Режим работы библиотеки |  | | |
| **3. Характеристика обслуживаемой территории** | | | |
| 3.1. Наименование и статус населенного пункта |  | | |
| 3.2. Количество населения обслуживаемой территории, в том числе:   * дети до 15 лет   (если обслуживаются несколько населенных пунктов, то перечислить их с указанием количества жителей в каждом) |  | | |
| **4. Характеристика здания (помещения) библиотеки** | | | |
| 4.1. Описать условия размещения здания (помещения) библиотеки:   * отдельно стоящее, блок-пристройка к жилому (общественному) зданию (указать какому), специально приспособленное помещение в жилом или общественном здании (указать соседей по зданию (органы власти, предприятия, учреждения и пр.) * год постройки * этажность здания (указать на каком этаже размещена библиотека) * материал стен (кирпич, дерево, др.) * отопление (центральное, местное печное или др.) * среднегодовой температурный режим * год последнего капитального (текущего) ремонта |  | | |
| 4.2. Условия размещения основного и запасного (пожарного) входа-выхода (описать), наличие свободного подъезда к зданию |  | | |
| 4.3. Площадь, занимаемая библиотекой (кв.м), в том числе наличие отдельных помещений и (или) зонирование пространства библиотеки:   * для обслуживания пользователей и размещения выставок (кв.м), из них наличие:   - абонемента с открытым доступом к фонду и кафедрой выдачи (кв.м),  - читального зала (кв.м, число посадочных мест),  - зоны «легкого» чтения или отдыха (кв.м, число посадочных мест),  - площади для индивидуального использования аудио-, видеодокументов (кв.м, число посадочных мест),  - площади для проведения культурно-массовых мероприятий (кв.м, число посадочных мест)   * служебные помещения (указать какие, кв.м) * санитарно-бытовые и административно-хозяйственные помещения (указать какие, кв.м) |  | | |
| 4.4. Условия доступа в библиотеку граждан с ограниченными физическими возможностями (указать какие) |  | | |
| 4.5.Среднегодовой температурный режим в помещении(ях) библиотеки (указать какой) |  | | |
| 4.6. Наличие средств противокражной и пожарной безопасности (указать какие) |  | | |
| **5. Характеристика специального оборудования и технических средств библиотеки** | | | |
| 5.1. Оборудование предметами библиотечной мебели: стеллажи, витрины, кафедры, столы, стулья и т.д. (перечислить, указать количество, год приобретения) |  | | |
| 5.2. Технические средства (перечислить, указать количество, год приобретения каждого),  в том числе:   * компьютеры (в комплектации: системный блок, ЖК-монитор, клавиатура, мышь, колонки) * лазерный принтер * копировальный аппарат * планшетный сканер * музыкальный центр * видеомагнитофон или DVD-проигрыватель * телефон с функцией факса * цветной телевизор * проектор для слайдов * число точек доступа в Интернет, из них для пользователей * специальное оборудование для людей с ограниченными физическими возможностями * программное обеспечение * др. (указать) |  | | |
| 5.3. Обеспеченность библиотеки расходными материалами: компакт-дисками, картриджами для принтера, сканера и копировального аппарата, бумагой для принтеров и копировальных аппаратов (указать объемы приобретения на год) |  | | |
| 6. Характеристика кадровых ресурсов библиотеки | | | |
| 6.1. Число штатных единиц, в том числе специалистов (указать должности и размер ставок) |  | | |
| 6.2. Уровень и профиль образования специалистов библиотеки |  | | |
| 6.3. Возрастной уровень и стаж работы специалистов по специальности, в том числе в данной библиотеке |  | | |
| 6.4. Практические навыки и умения специалистов библиотеки работы на компьютере, с копировально-множительной техникой, проекционным и прочим оборудованием (перечислить и охарактеризовать уровень) |  | | |
| 6.5. Участие специалистов библиотеки в профессиональных мероприятиях за последние 3 года (конференциях, семинарах, конкурсах и пр.), проводимых региональными и муниципальными методическими центрами (перечислить с указанием наименования, формы, даты, места проведения) |  | | |
| 6.6. Повышение квалификации специалистов библиотеки за последние 3 года (перечислить основные с указанием наименования, формы, даты и места проведения, наличие документа) |  | | |
| 6.7. Профессиональные достижения специалистов библиотеки за последние 3 года (перечислить с указанием года, организации и наименования поощрения) |  | | |
| **7. Финансирование библиотеки** | | | |
| **Наименование показателя** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| 7.1. Расходы на содержание библиотеки (тыс. рублей), в том числе:   * федеральный бюджет * областной бюджет * местный бюджет * внебюджетные источники,   из них:  - платные услуги,  - спонсорская помощь,  - гранты  - другие (указать какие) |  |  |  |
| 7.2. Расходы на пополнение (комплектование) фонда (тыс. рублей), в том числе:   * федеральный бюджет * областной бюджет * местный бюджет * внебюджетные источники финансирования (платные услуги, спонсорская помощь, гранты, указать) |  |  |  |
| 7.3. Расходы на подписку периодических изданий (тыс. рублей), в том числе:   * федеральный бюджет * региональный бюджет * муниципальный бюджет * другие (указать какие) |  |  |  |
| **8. Информационные ресурсы библиотеки** | | | |
| **Наименование показателя** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| 8.1. Объем библиотечного фонда, в том числе:   * печатные документы * электронные документы * аудиовизуальные документы |  |  |  |
| 8.2. Объемы отдельных частей фонда (указать в процентах от общего объема фонда):   * художественная литература * отраслевая литература * справочная, энциклопедическая и библиографическая литература * литература для детей до 15 лет * краеведческие издания * литература на специальных носителях информации всех видов: «говорящая книга», книги с рельефно-точечным шрифтом (брайлевский шрифт), крупношрифтовые книги, плоскопечатные издания |  |  |  |
| 8.3. Состав фонда по годам издания (указать в процентах от общего объема фонда):   * 2011-2017 гг. * 2000-2010 гг. * 1990-е гг. * 1980-е гг. и ранее |  |  |  |
| 8.4. Количество новых поступлений документов, без периодических изданий (экземпляров), в том числе:   * художественная литература * отраслевая литература * справочные, энциклопедические и библиографические издания * литература для детей до 15 лет * краеведческие издания * документы на специальных носителях информации всех видов: «говорящая книга», книги с рельефно-точечным шрифтом (брайлевский шрифт), крупношрифтовые книги, плоскопечатные издания |  |  |  |
| 8.5. Количество получаемых библиотекой периодических изданий (указать количество):   * журналов * газет |  |  |  |
| 8.6. Количество выбывших (списанных) документов (экземпляров), указать причины выбытия |  |  |  |
| 8.7. Использование библиотекой в процессе обслуживания пользователей ресурсов удаленного доступа, в том числе:   * бесплатные интернет-ресурсы (указать наиболее востребованные) * подписные ресурсы ЭБС (перечислить) * ресурсы НЭБ * другие (указать какие) |  |  |  |
| **9. Показатели, характеризующие работу библиотеки** | | | |
| **Наименование показателя** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| 9.1. Число пользователей (всего),  в том числе:   * дети до 15 лет * работающее население * люди пенсионного возраста * инвалиды * другие |  |  |  |
| 9.2. Охват населения библиотечным обслуживанием (%) |  |  |  |
| 9.3. Посещений (всего), в том числе:   * дети до 15 лет |  |  |  |
| 9.4. Книговыдача (всего), в том числе:   * детям до 15 лет |  |  |  |
| 9.5. Число библиотечных пунктов, созданных и обслуживаемых библиотекой (всего), перечислить по названиям, описать форму и режим обслуживания и дать количественные характеристики по каждому:   * Число читателей * Число посещений * Количество выданных документов |  |  |  |
| 9.6. Количество пользователей, воспользовавшихся услугами:   * межбиблиотечного абонемента (МБА) * внутрисистемного обмена (ВО) * электронная доставка документов (ЭДД)   Количество полученных документов (копий документов) по:   * МБА * ВО * ЭДД |  |  |  |
| 9.7. Процент читателей, пользующихся в библиотеке услугами, предоставляемыми на основе использования компьютерной и множительной техники, из них:   * дети до 15 лет * работающее население * люди пенсионного возраста * инвалиды * другие |  |  |  |
| 9.8. Наиболее популярные в библиотеке формы использования компьютерной и множительной техники:   * поиск информации в Интернет, * чтение (просмотр) компакт-дисков из фонда библиотеки * электронная почта * электронная доставка документов * набор и распечатка текста * другие (указать какие) |  |  |  |
| 9.9. Количество выполненных справок и консультаций |  |  |  |
| 9.10. Количество книжных выставок |  |  |  |
| 9.11. Количество проведенных культурно-просветительских мероприятий, в том числе:   * для детей до 15 лет |  |  |  |
| 9.12. Количество клубных объединений (кружков), работающих при библиотеке (перечислить и дать характеристику составу и деятельности) |  |  |  |
| 9.13. Проекты, реализуемые библиотекой (перечислить и указать партнеров и достижения) |  |  |  |
| 9.14. Участие библиотеки в конкурсах (перечислить, указать уровни и достижения) |  |  |  |
| 10. Продвижение ресурсов и услуг библиотеки | | | |
| 10.1. Наличие в библиотеке собственной символики (логотипа, эмблемы) - приложить печатные или электронные копии |  | | |
| 10.2. Внешняя реклама (приложить печатные или электронные копии), в том числе наличие:   * вывески (баннера) на здании (при входе в помещение) библиотеки * информационных стендов о библиотеке в организациях и учреждениях поселения (указать в каких) * рекламных и информационных объявлений (указать где) * другое (указать) |  | | |
| 10.3. Внутренняя реклама, в том числе:   * информационные стенды * библиотечные указатели * другое (указать какая и приложить печатные или электронные копии) |  | | |
| 10.4. Наличие собственной издательской продукции (указать названия, читательский адрес, тираж) за последние 3 года (приложить печатные или электронные копии) |  | | |
| 10.5. Публикации в СМИ за последние 3 года,  в том числе:   * федеральных * региональных * местных   (указать количество, приложить печатные или электронные копии) |  | | |
| **11. Резюме** | | | |
| 11.1. Основные достижения библиотеки за последние 3 года (перечислить и прокомментировать) |  | | |
| 11.2. Основные проблемы библиотеки и задачи, которые предстоит решать в следующем году (перечислить и прокомментировать) |  | | |

Приложение материалов о состоянии и деятельности библиотеки за последние 3 года на \_\_\_\_\_\_\_ листах, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ электронном носителе информации[[2]](#footnote-2)

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата приема заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Все графы заявки должны быть заполнены. [↑](#footnote-ref-1)
2. Приложение фото внешнего и внутреннего вида библиотеки обязательно. Остальные приложения (фото мероприятий, сценарии собственных лучших мероприятий, рекламных материалов и пр.) желательны. [↑](#footnote-ref-2)