

Приложение № 1.

Утверждено приказом директора
ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»
от 20.04.2022 г. № 32/01-02

ПРОГРАММА
«Ретроспективная каталогизация документов библиотечного фонда
Томской областной универсальной научной библиотеки
имени А.С. Пушкина на 2022-2030 годы»¹

1. Актуальность программы

Одним из направлений деятельности Томской областной универсальной научной библиотеки имени А.С. Пушкина (ТОУНБ) является создание справочно-поискового аппарата (СПА) на документы библиотечного фонда. До 1992 года СПА ТОУНБ включал в себя только карточные каталоги и картотеки. С 1992 года ТОУНБ приступила к формированию электронного каталога (ЭК). На первом этапе электронной каталогизации машиночитаемые библиографические записи (МБЗ) создавались на статьи краеведческого содержания в автоматизированной библиотечной информационной системе (АБИС) «Библиотека 4.0». С 1994 года стали создаваться МБЗ на все новые документы, поступающие в фонд ТОУНБ, а также на статьи из периодических изданий. Далее, начиная с 2000 года, для расширения поисковых возможностей ЭК в ТОУНБ было принято решение о проведении электронной ретроспективной каталогизации библиотечного фонда с учетом его актуальности. С 2006 года в процессе электронной ретроспективной каталогизации, кроме специалистов историко-краеведческого отдела (ИКО), справочно-библиографического отдела (СБО) и отдела научной обработки документов (ОНОД), стали принимать участие сотрудники других структурных подразделений ТОУНБ. Предварительно все сотрудники ТОУНБ, привлеченные к процессу электронной ретроспективной каталогизации, прошли обучение по созданию МБЗ в формате RUSMARK в новой АБИС «Руслан», на которую ТОУНБ перешла в 2002 году. Обучение проводилось специалистами ОНОД в рамках долгосрочной программы ТОУНБ «Повышение квалификации специалистов государственных и муниципальных общедоступных библиотек Томской области», а с 2011 года в рамках проекта «Школы каталогизатора ТОУНБ им. А.С. Пушкина», специально созданного для обучения электронной каталогизации специалистов ТОУНБ, а также каталогизаторов муниципальных общедоступных библиотек Томской области.

За весь период электронной каталогизации с 1992 по 2017 годы, а также время реализации первой программы «Ретроспективная каталогизация документов библиотечного фонда Томской областной универсальной научной библиотеки имени А.С. Пушкина на 2018-2021 годы», в ЭК ТОУНБ удалось отразить ~ 60% фонда ТОУНБ. В последующие годы предстоит внести в ЭК оставшуюся часть ~ 476 650 экземпляров документов, в том числе:

- из фонда отдела основного книгохранения (ОКХ): 400 тыс. книг и 55 тыс. экз. журналов;
- из редкого фонда историко-краеведческого отдела (РФ ИКО): 250 экз. нотных изданий и 18 тыс. экз. журналов;

¹ Разработчики программы – сотрудники ТОУНБ им. А.С. Пушкина:

- Вергановичус Т.П., заместитель директора по цифровизации и автоматизации библиотечных процессов ;
- Коршунова А.П., заведующая отделом научной обработки документов;
- Гурулёва Н.В., заведующая историко-краеведческим отделом;
- Хапаева И. С., заведующая отделом основного книгохранения;
- Прокудина Т.Н., заведующая сектором литературы по искусству.

- из фонда сектора литературы по искусству (СЛИ): 2300 экз. книг и 1100 экз. нотных изданий.

Цель программы – создание условий для перехода ТОУНБ на автоматизированный режим обслуживания пользователей – электронную книговыдачу.

Задачи программы:

1. Определение последовательности ретроспективной каталогизации оставшейся части документов основного фонда ТОУНБ, поступивших до 1994 года и закреплённой за тремя структурными подразделениями.
2. Ежегодное выполнение установленной последовательности и плановых объёмов ретроспективной каталогизации
3. Проведение штрихового кодирования документов, введенных в ЭК ТОУНБ в процессе реализации программы.

2. Реализация программы

Программа будет реализована в течение 9-ти лет – с 2021 по 2030 год.

В программе будет продолжено применение принципа распределенной (между структурными подразделениями ТОУНБ) электронной ретроспективной каталогизации, который позволит ускорить процесс перевода оставшейся части документного фонда ТОУНБ с карточной на электронную каталогизацию.

В процессе реализации программы согласно «Плану ретроспективной каталогизации документного фонда ТОУНБ им. А.С. Пушкина на 2021-2030 гг.» (см. *Приложение*) путем ретроспективной каталогизации в ЭК ТОУНБ будут отражены документы менее активной части фондов 3-х структурных подразделений ТОУНБ. Основную долю – 84 % составляют книжные издания фонда ООКХ, 12 % журналы фонда ООКХ и РФ ИКО. Меньшая часть (4 %) – нотные издания из РФ ИКО книги и ноты из фонда СЛИ.

Технологические процессы, осуществляемые в рамках программы:

- держатели каталогизируемых в рамках программы фондов, осуществляют отбор документов для ретроспективной каталогизации (в объёмах не менее установленных на текущий год);
- для уточнения сведений о документах, отобранных для электронной ретроспективной каталогизации в рамках программы, осуществляется их сверка с Генеральным алфавитным каталогом (ГАК) ТОУНБ и приписка дублетов (сверку документов и приписку дублетов выполняют сотрудники структурных подразделений, получившие допуск для работы с ГАК);
- сотрудники ТОУНБ, участвующие в реализации программы, на каждый каталогизируемый ими документ создают библиографическую запись для ЭК ТОУНБ;
- отделы и сектора ТОУНБ, являющиеся фондодержателями, каталогизируемых в рамках программы документов, осуществляют штриховое кодирование документов (наклеивание на документ штрихкодовой этикетки);
- процедура электронной ретроспективной каталогизации в рамках программы преимущественно осуществляется методом заимствования записей из авторитетных источников (данный метод прост, удобен, существенно сокращает время и обогащает записи, качественно улучшая их);
- ретроввод нотных изданий осуществляется одновременно с систематизацией документов по новым Средним таблицам ББК;

- обучение и стажировку новых участников программы, а также выборочный мониторинг качества библиографических записей ЭК ТОУНБ, созданных в рамках программы, осуществляют специалисты ОНОД в рамках проекта «Школа каталогизатора ТОУНБ им. А.С. Пушкина»;
- библиографические записи, создаваемые сотрудником ТОУНБ (новым участником программы) в процессе его обучения под руководством специалистов ОНОД, не являются записями обучаемого, поскольку создаются не самостоятельно (сотрудники, прошедшие обучение на базе ОНОД, создают тестовые библиографические записи, которые проверяются сотрудниками ОНОД и после исправления записей обучаемых, по рекомендациям сотрудников ОНОД и очередной их проверки, записи передаются обученному сотруднику для включения в ЭК ТОУНБ и отражения факта их создания в отчете; после завершения обучения и по решению заведующего ОНОД администратор баз данных – выдает пароль сотруднику, получившему допуск к самостоятельной работе в ЭК ТОУНБ).

3. Участники программы

Основные исполнители программы. В реализации программы примут участие не менее 30 сотрудников с функциями каталогизаторов из 10-ти структурных подразделений ТОУНБ. Наиболее опытные сотрудники будут совмещать функцию каталогизатора с другими работами (сверка с ГАК, приписка дублетов).

Вспомогательную функцию в рамках программы осуществляют сотрудники отделов и секторов, фонды которых предназначены для ретроспективной каталогизации в рамках программы. Их функция в программе – это подбор, приём и штрихкодирование каталогизируемых документов.

Отдел развития информационных услуг и технологий (ОРИУТ) обеспечивает работу компьютерного оборудования каталогизаторов программы, бесперебойное функционирование локальной сети ТОУНБ и доступ каталогизаторов к сети Интернет, а также осуществляет технологическое сопровождение процессов ретроспективной каталогизации.

Сотрудники ОНОД обеспечивают обучение ретроспективной каталогизации сотрудников других структурных подразделений ТОУНБ – основных участников программы.

Руководитель программы – заместитель директора ТОУНБ по цифровизации и автоматизации библиотечных процессов – контролирует процесс выполнения программы, формирует и готовит к утверждению ежегодные планы ретроспективной каталогизации.

Координаторами программы являются: заведующий ОНОД, который организует процесс обучения сотрудников ТОУНБ, участвующих в программе в качестве каталогизаторов, и осуществляет контроль выполнения каталогизаторами установленных объёмов и качество создаваемых записей, составляет и редактирует шаблоны записей на документы в части ретроспективной каталогизации; заведующий ОРИУТ организует и контролирует соблюдение технологического процесса в рамках выполнения программы. Данные сотрудники участвует в формировании годовых планов ретроспективной каталогизации.

План ретроспективной каталогизации документного фонда ТОУНБ им. А.С. Пушкина на 2022-2030 годы²

№ п/п	Наименование фонда	Всего записей	из них по годам:									
			План 2022 г.	Корректировка плана с 20.04.2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.
1.	Фонд отдела основного хранения и общего читального зала,	137 800³	18 610	32 600	33050	8050	8150	10150	10950	10950	10950	10950
	в том числе:											
	• книги	82 800	3 810	5 100	5550	8050	8150	10150	10950	10950	10950	10950
	• журналы	55 000	14 800	27 500	27500	0	0	0	0	0	0	0
2.	Редкий фонд историко-краеведческого отдела,	18 250	2 690	6 250	6000	6000	3000	0	0	0	0	0
	в том числе:											
	• ноты	250	230	250	0	0	0	0	0	0	0	0
	• журналы	18 000	2 460	6 000	6000	6000	0	0	0	0	0	0
3.	Фонд сектора литературы по искусству,	3 400	400	700	700	700	700	600	0	0	0	0
	в том числе:											
	• книги	2 300	200	400	400	400	500	600	0	0	0	0
	• ноты	1 100	200	300	300	300	200	0	0	0	0	0
Всего:		159 450	21 700	39 550	39 750	14750	10 850	10750	10 950	10 950	10 950	10 950

²Для уточнения, конкретизации и распределения объемов создания библиографических записей между участниками программы, будут ежегодно формироваться, утверждаться приказом директора ТОУНБ и доводиться до исполнителей, годовые планы электронной ретроспективной каталогизации.

³ Это 30% от количества не внесённых в ЭК документов отдела основного книгохранения. Решение о внесении остальных документов фонда отдела основного книгохранения будет принято дополнительно.