

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие.....	2
ВВЕДЕНИЕ. ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕК	7
1. Законодательная база управления библиотекой.....	8
1.1. Конституция Российской Федерации.....	8
1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.....	8
1.3. Федеральный закон «О библиотечном деле»	8
1.4. Основы государственной культурной политики.....	14
1.5. Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания.....	14
1.6. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года	15
1.7. Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры.....	15
1.8. Устав, положение и правила пользования библиотекой как основные нормативные документы библиотеки.....	15
1.9. Источники получения средств библиотеками	21
1.10. Выживание российских библиотек в современных условиях	22
1.11. Планирование, отчетность и учет работы библиотеки.....	23
1.11.1. Планирование и отчетность.....	23
1.11.2. Учет работы.....	25
2. ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ БИБЛИОТЕКИ ПРИ СМЕНЕ ЗАВЕДУЮЩЕЙ	25
2.1. Общие положения	25
2.1.1. Материальная ответственность библиотечных работников	25
2.2. Подготовка и оформление приема-сдачи библиотеки.....	28
2.3. Прием-сдача библиотечного фонда. Проверка фонда.....	29
2.3.1. Технология проведения проверки фонда.....	31
3. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ОРГАНИЗАЦИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА, КАТАЛОГИЗАЦИЯ И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ	31
3.1. Изучение информационных потребностей обслуживаемого коллектива.....	32
3.2. Комплектование фонда.....	33
3.2.1. Текущее комплектование.....	34
3.2.2. Ретроспективное комплектование (докомплектование) фонда.....	35
3.3. Справочный аппарат в помощь комплектованию	36
3.4. Учет библиотечного фонда.....	37
3.4.1. Суммарный учет фонда.....	39
3.5. Индивидуальный учет документов.....	40
3.5.1. Инвентарный учет	41
3.5.2. Регистрационный учет	42
3.5.3. Пожертвование книг библиотеке: оформление и учет	43
3.6. Учет выбывших документов	46
3.6.1. Порядок исключения по содержанию, ветхих, непрофильных и малоиспользуемых документов из фондов библиотек	46

3.6.2. Оформление списания документов, выбывших из фонда библиотеки.....	48
3.7. Учет документов, принятых от читателей взамен утерянных	48
3.8. Исключение документов из фонда библиотеки по другим причинам	48
3.9. Исключение выбывших изданий из учетных документов библиотеки	49
3.10. Делопроизводство в организации учета библиотечного фонда.....	49
3.11. Обработка библиотечного фонда.....	50
3.11.1. Техническая обработка	50
3.11.2. Каталогизация	50
3.11.3. Систематизация.....	51
3.12. Организация библиотечного фонда.....	52
3.12.1. Расстановка книжного фонда.....	53
3.12.2. Расстановка периодических, продолжающихся изданий и спецвидов литературы	54
3.13. Работа с малоиспользуемыми документами.....	55
3.14. Реализация документов из фондов библиотек. Порядок организации их продажи	56
3.15. Сохранность библиотечного фонда.....	58
4. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕК.....	59
4.1. Состав справочно-библиографического аппарата.....	59
4.2. Система каталогов библиотек. Виды и формы традиционных каталогов.....	59
4.2.1. Алфавитный каталог	60
4.2.2. Систематический каталог	61
4.2.2.1. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу	62
4.2.3. Предметный каталог	63
4.2.4. Краеведческий каталог	64
4.2.5. Электронный каталог	64
4.3. Картотеки и базы данных.....	65
4.3.1. Систематическая картотека статей.....	65
4.3.2. Тематические картотеки	66
4.3.3. Краеведческие картотеки.....	66
4.3.4. Специальные картотеки.....	66
5. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ	67
5.1. Обслуживание на абонементе	69
5.2. Обслуживание в читальном зале.....	70
5.3. Другие формы обслуживания	70
5.3.1. Внестационарные формы обслуживания	70
5.3.2. Организация межбиблиотечного абонемента (МБА)	72
5.4. Библиотечные услуги.....	74
5.5. Основные направления библиотечно-библиографического обслуживания.....	76
5.5.1. Индивидуальное библиотечно-библиографическое обслуживание.....	76
5.5.2. Справочно-библиографическое обслуживание	76
5.5.3. Конфликты в обслуживании читателей и их разрешение	77
5.5.4. Групповое библиотечно-библиографическое обслуживание	78
5.5.5. Формы и методы пропаганды литературы.....	79
5.6. Информационно-библиографическое обслуживание	82
5.6.1. Библиографическая продукция как товар.....	82
5.6.2. Потребительские требования к информационной продукции.....	83
5.6.3. Этапы построения информационно-библиографического обслуживания	84
5.6.4. Создание информационной продукции различных видов.....	85
5.6.4.1. Библиографическая информационная продукция.....	85
5.6.4.2. Фактографическая информационная продукция.....	86

5.6.4.3. Тематические аналитические обзоры	87
5.7. Консультационные услуги.....	88
6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	89
1. Конституция Российской Федерации (извлечение)	89
2. Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры.....	90
3. Примерный устав областного государственного автономного учреждения	92
4. Типовое положение о НТБ, входящей структурно в состав отдела технической информации.....	101
5. Типовое положение о научно-технической библиотеке предприятия	104
6. Примерное положение о муниципальной библиотеке города	107
7. Примерное положение о районной детской библиотеке.....	109
8. Примерное положение о научной библиотеке государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования.....	113
9. Примерное положение о библиотеке государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования.....	119
10. Положение о компьютерной библиотеке.....	122
11. Типовые Правила пользования библиотекой	124
12. Договор библиотечного обслуживания.....	129
13. Договор залога	131
14. Обязанности читателя НТБ	133
15. Содержание Правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР).....	134
16. Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках	135
17. Акт приема-сдачи научно-технической библиотеки	233
18. Перечень документов научно-технической библиотеки	235
19. Примерный план проведения проверки фонда библиотеки.....	236
20. Акт проверки библиотечного фонда.....	237
21. Образец опросного листа.....	239
22. Анкета на уточнение профессиональных информационных потребностей читателя.....	240
23а. Образец листа книги суммарного учета библиотечного фонда Ч.1. Поступление в фонд.....	241
23б. Образец листа книги суммарного учета библиотечного фонда Ч.2. Выбытие из фонда.....	242
23в. Образец листа книги суммарного учета библиотечного фонда Ч.3. Итоги движения фонда.....	243
24. Форма акта о приеме документов в библиотеку	244
24а. Список книг или других документов к акту	244
25. Форма акта о поступлении периодических изданий в библиотеку	245
26. Образец листа актового учета	246
26а. Образец листа инвентарной книги.....	246
27. Образцы регистрационных карточек.....	247
28. Акт о приеме пожертвования	248
29. Акт о приеме документов, поступивших в библиотеку на безвозмездной основе (кроме пожертвований).....	249
30. Форма акта приема-передачи документов из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена	250
31. Форма акта о списании исключенной из библиотеки литературы.....	251
32. Форма акта об уничтожении списанных объектов библиотечного фонда	253

33. Форма тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных	254
34. Акт о приеме документов взамен утерянных	254
35. Акт о приеме документов взамен утерянных (сводный).....	255
36. Методика разработки рабочих таблиц классификации	256
37. Образец сопроводительного документа к партии малоиспользуемой литературы, направляемой в депозитарий.....	259
38. Форма акта о переводе литературы из основного фонда в обменный	259
39. Образец штампа погашения	260
40. Форма акта о списании исключенной из библиотеки литературы по причине продажи по безналичному расчету	261
40а. Форма акта о списании исключенной из библиотеки литературы по причине продажи за наличные.....	262
41. Образец списка к акту на исключение литературы	263
41а. Образец списка литературы к акту	263
42. Образец списка литературы, отобранной из фонда библиотеки для реализации населению	264
43. Образец списка литературы, реализованной населению.....	264
44. Образец акта о списании исключенной из библиотеки литературы, не имеющей читательского спроса.....	265
45. Форма акта оприходования на баланс библиотеки литературы	266
46. Пример схемы поиска книг в алфавитном каталоге	267
47. Пример схемы поиска книг в систематическом каталоге	268
48. Паспорт-характеристика каталога, картотеки	269
49. Тетрадь учета заказов по МБА.....	271
50. Таблица по ИРИ.....	272
51. Таблица по ДОР.....	274
52. Перечень информационных продуктов и услуг, предоставляемых библиотекой и службой информации.....	276
53. Правила для разработки текстов рекламного обращения	278
54. «Силы и слабости различных СМИ».....	279
7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	280