**ПРОТОКОЛ № 5**

**О предоставлении сервисной услуги**

**«Электронная доставка документов по библиотечному делу»**

 Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина» (далее – ТОУНБ) и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование учреждения)*

(далее – Учреждение) составили данный протокол в рамках Соглашения о сотрудничестве от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ в части предоставления Учреждению сервисной услуги «Электронная доставка документов по библиотечному делу» из фонда ТОУНБ, реализуемой в рамках государственной работы ТОУНБ «Методическое обеспечение в области библиотечного дела».

**1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

1.1. ТОУНБ:

* + 1. Безвозмездно предоставляет библиотекам, входящим в структуру Учреждения (далее – библиотеки Учреждения), сервисную услугу по доставке электронных копий статей из периодических и непериодических изданий по библиотечному делу из фонда ТОУНБ с использованием интернет-сервиса «Электронная доставка документов» (далее – ЭДД).
		2. Обеспечивает работу интернет-сервиса «ЭДД по библиотечному делу», доступного в «личном кабинете» web-сайта «Профессионалам» <http://prof.lib.tomsk.ru/> в части возможности оформления библиотеками Учреждения заказов на электронные копии документов по библиотечному делу из фонда ТОУНБ.
		3. От библиотек Учреждения, внесенных в «Список библиотек Учреждения – получателей сервисной услуги “ЭДД по библиотечному делу”» (*приложение*), принимает заказы на ЭДД по библиотечному делу из фонда ТОУНБ.
		4. В течение от 1 до 3-х рабочих дней осуществляет оцифровку заказанных библиотеками Учреждения документов по библиотечному делу из фонда ТОУНБ (статей из журналов полностью и до 5% объема информации из книг, но не более 15 страниц) и направляет их на электронный адрес библиотеки Учреждения, указанный в заказе.
		5. Информирует библиотеки Учреждения о новых документах по библиотечному делу, поступивших в фонд ТОУНБ, путем ведения дополнительных интернет-сервисов: «Виртуальная выставка новых документов по библиотечному делу», «Навигатор периодических изданий по библиотечному делу» и др.
		6. Ведет учет использования библиотеками Учреждения интернет-сервиса «ЭДД по библиотечному делу».

1.2. Библиотеки Учреждения:

* + 1. Для получения сервисной услуги «ЭДД по библиотечному делу» проходят регистрацию в «личном кабинете» web-сайта «Профессионалам» <http://prof.lib.tomsk.ru/>.
		2. Самостоятельно выполняют поиск необходимых им документов по библиотечному делу в Электронном каталоге ТОУНБ и(или) других информационных ресурсах и сервисах ТОУНБ.
		3. Осуществляют заказ на электронную доставку документов по библиотечному делу с использованием интернет-сервиса «ЭДД по библиотечному делу» на web-сайте «Профессионалам» <http://prof.lib.tomsk.ru/>.
		4. Получают электронные копии статей периодических и непериодических изданий по библиотечному делу из фондов ТОУНБ, направленные ТОУНБ на электронный адрес, указанный в заказе и имеющийся в «Списке библиотек Учреждения – получателей сервисной услуги ЭДД» (*приложение*).
		5. С целью соблюдения действующих норм законодательства Российской Федерации в области охраны авторских и смежных прав (ст. 1275 ГК РФ), после получения из ТОУНБ электронной копии статьи по библиотечному делу использует ее исключительно в научных и образовательных целях.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРОТОКОЛА**

2.1. Протокол вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует бессрочно.

2.2. Все изменения протокола должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

2.3. Протокол может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон, о чем другая Сторона должна быть письменно уведомлена.

**3. ОВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

3.1. Ответственность по обязательствам ТОУНБ возлагается на заведующего сектором информационно-аналитической работы *Федорову Екатерину Федоровну, телефон: (3822)51-64-37, e-mail:* *fef@lib.tomsk.ru* *.*

3.2. Ответственность по обязательствам Учреждения возлагается на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Должность, ФИО полностью, телефон, электронная почта)*

**4. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина»Российская Федерация, Томская обл., 634050, г. Томск, пер. Батенькова, д. 1 Тел.: (3822) 51-45-46, факс: (3822)51-43-51 «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Барабанщикова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

*Приложение.*

Список библиотек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование учреждения)*

 – получателей сервисной услуги «Электронная доставка документов» по библиотечному делу из фонда ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование библиотеки | Адрес электронной почты для доставки электронных копий документов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |