**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

**о состоянии и деятельности Центра общественного доступа к правовой и социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ЦОД) за 20\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Направление | Содержание  |
| * 1. **Общие сведения об учреждении,**

**в состав которого входит библиотека, имеющая в своей структуре ЦОД** |
| 1.1. | Полное юридическое наименование учреждения, (без аббревиатур) |  |
| 1.2. | Почтовый адрес учреждения (индекс, населенный пункт, улица, дом) |  |
| 1.3. | Руководитель учреждения (ФИО полностью, должность).Телефон / факс (указать междугородный код) |  |
| 1.4. | Адрес сайта учреждения (и / или страницы на сайте муниципального образования с информацией об учреждении) |  |
|  **2. Общие сведения о библиотеке, имеющей в своей структуре ЦОД** |
| 2.1. | Полное наименование библиотеки (без аббревиатур) |  |
| 2.2. | Почтовый адрес библиотеки (индекс, населенный пункт, улица, дом) |  |
| 2.3. | Руководитель библиотеки (ФИО полностью, должность) Телефон / факс (указать междугородный код). Е-mail |  |
| 2.4. | Адрес сайта библиотеки (и / или страница на сайте учреждения с информацией о библиотеке) |  |
| **3. Общие сведения о Центре общественного доступа** |
| 3.1. | ЦОД является самостоятельной структурой в штатном расписании (указать название отдела / сектора) |  |
| ЦОД функционирует в рамках структурного подразделения (указать название отдела / сектора) |  |
| 3.2. | Руководитель ЦОД (ФИО полностью, должность) Телефон / факс (указать междугородный код). Е-mail |  |
| 3.3. | Адрес сайта ЦОД (и / или страница на сайте учреждения (библиотеки) с информацией о ЦОД) |  |
| 3.4. | Дата создания ЦОД |  |
| 3.5.  | Расписание работы ЦОД (укажите график работы ЦОД, количество рабочих часов в неделю) |  |
| **4. Характеристика помещения ЦОД** |
| 4.1. | Занимает отдельное помещение (указать площадь занимаемого помещения (м²)  |  |
| Не занимает отдельное помещение (укажите площадь, выделенную под ЦОД (м²) |  |
| 1. **Персонал ЦОД**
 |
| 5.1. | Количество сотрудников библиотеки с указанием должностей, которым дополнительно вменены обязанности по работе в ЦОД |  |
| 5.2. | Количество сотрудников ЦОД, прошедших повышение квалификации в отчетном году (всего), в том числе: |  |
| ФИО  | Должность  | Наименование и форма мероприятия (семинары, курсы, практикумы, инструктажи и пр.) | Место проведения | Наименование, №, дата выдачи документа, подтверждающего повышение квалификации[[1]](#footnote-1) |
| 1. |  |  |  |  |
| 1. **Технические средства, средства связи, лицензионное программное обеспечение ЦОД**
 |
| 6.1. | Количество ПК в ЦОД, всего (ед.),  |  |
| в том числе:- для сотрудников (ед.) |  |
| - для пользователей (ед.), из них: |  |
| 6.2. | Из общего количества ПК, количество стационарных, всего (ед.) |  |
| 6.3. | Из общего количества ПК,количество ноутбуков, всего (ед.)  |  |
| 6.4. | Количество принтеров, всего (ед.) |  |
| 6.5. | Количество МФУ, всего (ед.) |  |
| 6.6. | Количество другой копировально-множительной техники, всего (ед.) |  |
| 6.7. | Количество проекторов и экранов всего – (комплект проектор + экран – 1 ед.)  |  |
| 6.8. | Дополнительная техника: веб-камера и т.д. (указать название для каждого устройства) |  |
| 6.9. | Поступившее оборудование в ЦОД за отчетный год (указать название, количество, год выпуска и источники поступления для каждого устройства) |  |
| 6.10. | Количество списанного в ЦОД оборудования за отчетный год (указать название, количество, год выпуска для каждого устройства) |  |
| 6.11. | Наличие доступа к сети Интернет |  |
| Тип подключения (указать:ADSL / Модем / Выделенная линия / Спутниковый канал) |  |
| Скорость подключения, Кбит/с |  |
| Провайдер (наименование) |  |
| Устойчивость работы Интернет(круглосуточно, режим работы ЦОД или другое – указать) |  |
| **7. Информационные ресурсы ЦОД** |
| 7.1. | Интернет-ресурсы (укажите несколько наиболее популярных у пользователей ЦОД)  |  |
| 7.2. | Электронные информационные ресурсы, приобретенные или создаваемые в ЦОД (БД, информационные системы и др.). Укажите несколько наиболее популярных у пользователей ЦОД |  |
| **8. Услуги, предоставляемые ЦОД** |
| 8.1. | Обязательные / бесплатные (перечислить, в том числе указать наиболее популярные)  |  |
| 8.2. | Дополнительные / платные (перечислить, указать стоимость, название и номер документа, по которому осуществляются платные услуги ЦОД, указать наиболее популярные) |  |
| **9. Основные контрольные показатели деятельности ЦОД** |
| № | Наименование показателей | Предотчетный 201\_\_ г. | Отчетный 201\_\_ г. |
| 9.1. | Количество жителей населенного пункта, всего (человек)  |  |  |
| 9.2. | **Общее количество индивидуальных посещений ЦОД**  |  |  |
| из общего количества посещений - дети до 14 лет включительно |  |  |
| - молодежь от 15 до 30 лет включительно |  |  |
| из общего количества посещений - учащиеся  |  |  |
| - работающие |  |  |
| - неработающие |  |  |
| - пенсионеры |  |  |
|  | из общего количества посещений: - для получения муниципальных и государственных услуг |  |  |
| 9.3. | **Общее количество посещений информационно-просветительских мероприятий ЦОД** |  |  |
| из общего количества посещений:- дети до 14 лет включительно |  |  |
| - молодежь от 15 до 30 лет включительно |  |  |
| из общего количества посещений - учащиеся  |  |  |
| - работающие |  |  |
| - неработающие |  |  |
| - пенсионеры |  |  |
| 9.4. | **Общее количество посещений информационно-образовательных мероприятий ЦОД** |  |  |
| из общего количества посещений:- дети до 14 лет включительно |  |  |
| - молодежь от 15 до 30 лет включительно |  |  |
| из общего количества посещений:- учащиеся  |  |  |
| - работающие |  |  |
| - неработающие |  |  |
| - пенсионеры |  |  |
| 9.5. | **Количество проведенных ЦОД информационно-просветительских мероприятий (всего)** |  |  |
| из них:**-** количество проведенных мероприятий по привлечению граждан к регистрации на портале «Госуслуги» |  |  |
| 9.6. | **Количество проведенных ЦОД обучающих мероприятий (всего)** |  |  |
| *из них:*по программе «Электронный гражданин» (с получением сертификата) |  |  |
| 9.7. | **Количество граждан зарегистрированных на портале «Госуслуги»** |  |  |
| 9.8. | **Количество выполненных в ЦОД индивидуальных информационных запросов, справок, консультаций (всего)** |  |  |
| укажите несколько наиболее востребованных направлений (тем) запросов (справок, консультаций) |  |  |
| **10. Обучение пользователей ЦОД** |
| 10.1. | Наименование программы по обучению компьютерной грамотности пользователей | Количество пользователей, прошедших обучение | Количество пользователей, получивших сертификат [[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |
| **11. Реклама ЦОД** |
| 11.1. | Количество созданных рекламных материалов, всего |  |
|  | из них:- буклеты |  |
|  | - листовки |  |
|  | - афиши |  |
|  | - другие материалы |  |

12. Перечислите основные достижения ЦОД (за прошедший год):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Опишите проблемы ЦОД (в прошедшем году): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Приложения к отчету должны содержать материалы, наглядно подтверждающие и характеризующие деятельность ЦОД в отчетном году[[3]](#footnote-3).

Дата заполнения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Подпись руководителя ЦОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя библиотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендуемые приложения:**

*Приложение № 1* - Характеристика помещения ЦОД (фото, видео, текстовые материалы)

*Приложение № 2* - Персонал ЦОД (фото, характеризующие работу персонала, при наличии повышения квалификации приложить копии подтверждающих документов)

*Приложение № 3* - Услуги, предоставляемые ЦОД (приложить копию прейскуранта услуг с подписью руководителя)

*Приложение № 4* - Проведение информационно-просветительских мероприятий (список проведенных мероприятий или план, фото, сценарии, видео и др. материалы)

*Приложение № 5* - Проведение обучающих мероприятий (фото, сценарии, обучающие программы, видео и др. материалы)

*Приложение № 6* - Реклама ЦОД (приложить копии созданных ЦОД буклетов, листовок, афиш, видео и др. материалов)

*Приложение № 7* - Достижения ЦОД (фото, видео, текстовые материалы, сканы подтверждающих документов и др.)

*Приложение № 8* - Проблемы ЦОД (фото, видео, текстовые материалы, сканы подтверждающих документов и др.)

1. Графа заполняется только при наличии документов [↑](#footnote-ref-1)
2. Графа заполняется только при наличии документов [↑](#footnote-ref-2)
3. Отчет и приложения к отчету направляются в ТОУНБ им. А.С. Пушкина только в электронном виде. [↑](#footnote-ref-3)