

ПАМЯТКА ДЛЯ БИБЛИОТЕК

Как проходит акция?

28 марта 2020 года будет объявлен официальный старт акции и пройдут офлайн-мероприятия с участием амбассадоров проекта в Москве и других городах.

С 28 марта по 11 апреля все желающие смогут пройти онлайн-тестирование на сайте акции: цифровойдиктант.рф. Дистанционное прохождение диктанта будет доступно для жителей всех регионов России. В этот период также пройдет серия региональных мероприятий, посвященных акции.

Что мы измеряем?

Диктант состоит из вопросов, разработанных с учетом разных возрастных категорий: для детей (14-17 лет) и для взрослых (18 лет и старше), и разделенных на 4 смысловых блока (3 основных и 1 дополнительный):

- Основы цифрового потребления (различные устройства и знания базовых программ и приложений);
- Цифровые компетенции (работа с интернетом, социальными сетями, интернет-магазинами и другими онлайн-сервисами);
- Цифровая безопасность, в том числе защита своих персональных данных и устройств;
- Новые технологии (искусственный интеллект, интернет вещей и блокчейн).

Организаторы

Организаторы акции: Региональная общественная организация «Центр Интернет-технологий» (РОЦИТ), Общероссийский народный фронт (ОНФ) и Microsoft, при поддержке Фонда президентских грантов.

Официальный сайт акции: цифровойдиктант.рф

Условия участия в акции для библиотек

Российская государственная библиотека для молодежи является информационным партнером Цифрового диктанта и координатором его проведения в публичных библиотеках страны.

Для участия в Цифровом диктанте в качестве регионального партнера (площадки) необходимо заполнить форму регистрации не позднее 20 марта 2020 г.: <https://forms.gle/FY1JNAkxjCvu8bzQ6>

Выбор формата участия библиотеки в Цифровом диктанте осуществляется администрацией библиотеки и указывается в форме регистрации. Ниже представлены возможные форматы участия офлайн-площадок и ориентировочные сценарии проведения мероприятий на них.

Форматы участия региональных партнеров во всероссийской акции по определению уровня цифровой грамотности “Цифровой диктант 2020”

Формат 1. Проведение офлайн-мероприятия (открытия) в один день с открытием в Москве

Формат 2. Предоставление кабинета/компьютерного класса для прохождения участниками Цифрового диктанта на весь/любой период проведения акции

Формат 3. Проведение офлайн-мероприятия (открытия) в один день с открытием в Москве + Предоставление кабинета/компьютерного класса для прохождения участниками Цифрового диктанта на весь/любой период проведения акции

Формат 4. Проведение отдельного офлайн-мероприятия без привязки к открытию в Москве

Требования к партнеру/участнику для проведения мероприятия в Формате 1-4:

- Подобрать офлайн-площадку, соответствующую требованиям для проведения тестирования: нормы безопасности, необходимое оборудование и мебель, (обязательно: устойчивый интернет, опционально: устройства (компьютеры/планшеты) для прохождения тестирования для тех, у кого нет личных устройств, микрофон, колонки, стулья и т.д.)

- До 20 марта 2020 г. сообщить организаторам о намерении провести офлайн – мероприятие, заполнив форму регистрации: <https://forms.gle/FY1JNAkxjCvu8bzQ6>
- Выбрать и пригласить ведущего и/или лидеров мнений/знаковых фигур для повышения уровня мероприятия и повышения интереса участников к мероприятию (опционально)
- Оказать посильное содействие в проведении PR кампании (опционально), привлечь население к участию в мероприятии.
- Зарегистрировать участников в акции на площадке (через сервис RUNET-ID) – опционально. При необходимости, инструкция по работе с сервисом будет предоставлена организаторами.
- Забрендировать площадку силами библиотеки (опционально)*
- Подготовить раздаточные материалы для участников акции и др. силами библиотеки (опционально)*

Приблизительный сценарий проведения офлайн-мероприятия:

~30 минут	Сбор гостей Цифрового диктанта Экскурсии, чай/кофе (опционально)
~30 минут	Приветствие гостей На площадке присутствует модератор/ведущий . Открытие площадки и приветственные слова от организаторов, партнеров акции, лидеров мнений, министров и других привлеченных к мероприятию лиц (в зависимости от возможностей конкретного региона)
~15 минут	Старт диктанта Ведущий/модератор кратко объясняет механику прохождения теста (рекомендации по тексту и допустимым формулировкам будут предоставлены организаторами) Ведущий дает старт Диктанту . Ориентировочное время 45 минут
~Через 45 минут	Окончание Диктанта Ведущий напоминает, где и когда участники смогут узнать детализированные результаты в личном кабинете и провести работу над ошибками, выражает благодарность за участие.
В последующие	На площадке находится модератор (в зависимости от режима работы)

дни проведения Диктанта:	площадки), который инструктирует желающих пройти тестирование (помощь с регистрацией, разъяснение механики прохождения, помощь при возникновении трудностей с цифровым устройством, инструкция по получению детализированных результатов в личном кабинете).
-----------------------------	--

Формат 5. Организация закрытого корпоративного тестирования, предполагающего определение уровня цифровой грамотности только среди сотрудников конкретной библиотеки.

Требование к партнеру/участнику для проведения мероприятия в Формате 5:

- Организация прохождения диктанта всеми принимающими участие сотрудниками с адресов корпоративной электронной почты (как онлайн, так и офлайн)

Приблизительный сценарий проведения офлайн-мероприятия при выборе Формата 5.

1. E-mail рассылка по адресам сотрудников организации с предложением пройти тестирование (текст для рассылки будет предоставлен организаторами).
2. Сбор сотрудников для прохождения тестирования в определенное время
 - модератор рассказывает механику прохождения теста, разъясняет, где и когда можно получить детализированные результаты (все необходимые формулировки будут предоставлены организаторами)
 - площадка выбирается исходя из предполагаемого количества тестируемых
 - каждый тестируемый обеспечен цифровым устройством для прохождения тестирования и/или устойчивым интернетом
3. Ориентировочное время прохождения тестирования - 45 минут.

* Материалы, необходимые для брендинга площадки (макеты ролл-апов и других элементов брендинга площадок, в том числе макеты для производства раздаточной продукции и др.) будут предоставлены организатором акции не позднее 20.03.2020 г.

По всем вопросам, связанным с подготовкой и проведением Цифрового диктанта в библиотеках, вы можете обратиться к координатору акции от РГБМ:

Тел.: +7 499 922 66 77 (доб.783)

E-mail: hohlova@rgub.ru

Хохлова Мария